



정보기술자격(ITQ) 시험


한컴오피스

과 목	코드	문제 유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2022 / 2020 버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
 - 수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPicture」 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - family

(2) 문단 모양 - 첫 줄 들여쓰기 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(굴림)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

<출력형태>

Korean Institute for Healthy Family (KIHf) aims to improve the quality of life for various types of families, including single-parent and multicultural families.

한국건강가정진흥원은 건강한 가정과 가족 친화적 사회 분위기 조성에 기여하고, 국민들에게 더욱 체계적인 가족 서비스를 제공할 수 있도록 그 역할에 충실하겠습니다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수점 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

아이돌봄서비스 이용가구 추이(단위 : 가구, 시간)

구분	2021년	2022년	2023년	2024년	평균
이용가구	64,500	70,400	59,600	71,700	
시간제	60,050	66,700	56,500	57,400	
영아종일제	4,500	3,700	3,100	2,600	
월평균 이용시간	86.9	88.5	85.2	93.9	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 이용가구, 시간제, 영아종일제의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

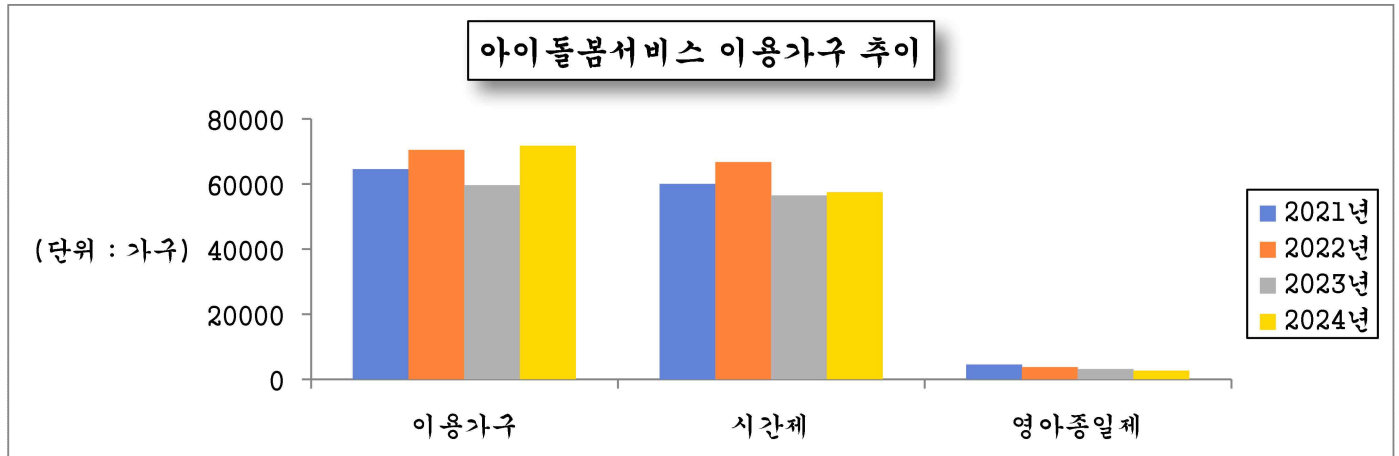
(3) 제목 - 글꼴 : 궁서, 진하게, 12pt

속성 : 채우기(밝은 색 : 하양), 테두리, 그림자(바깥쪽 : 대각선 오른쪽 아래)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \lim_{n \rightarrow \infty} P_n = 1 - \frac{9^3}{10^3} = \frac{271}{1000}$$

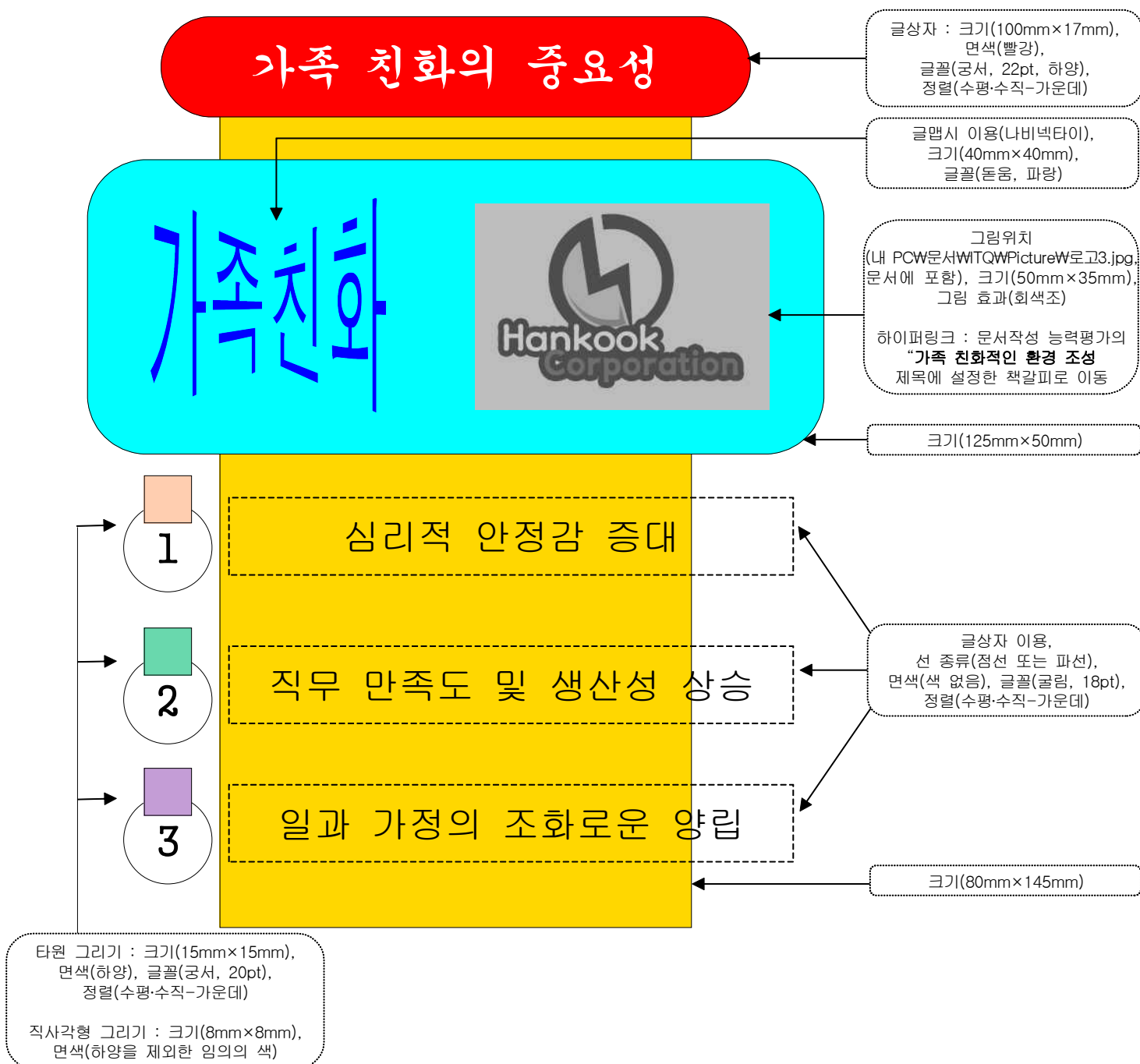
$$(2) \sqrt{a+b+2\sqrt{ab}} = \sqrt{a} + \sqrt{b} (a > 0, b > 0)$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 굴림, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 가족
덧말 넣기

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

가족 친화 문화

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 굴림, 면색 : 노랑

아이돌봄 지원 가족 친화적인 환경 조성

그림위치(내 PCW문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

아 이돌봄 지원사업은 부모의 맞벌이 등으로 양육 공백이 발생한 가정의 만 12세 이하의 아동을 대상으로 아이돌보미가 찾아가는 돌봄서비스를 제공하여 부모의 양육 부담을 경감하고 시설 보육의 사각지대를 보완(補充)하고자 하는 정부 정책 사업입니다. 한국건강가정진흥원에서는 아이돌봄 지원사업의 원활한 서비스 운영을 위해 아이돌봄서비스 개발, 조사, 담당자 교육, 광역거점기관 및 서비스 제공기관 지원^㉔, 평가, 컨설팅 등을 운영하고 있습니다. 개별 가정 특성과 아동 발달을 고려하여 아동의 집에서 돌봄서비스를 제공하며 야간, 주말 등 틈새 시간에 '일시돌봄', '영아종일돌봄' 등 수요자가 원하는 서비스를 해 나가고 있습니다.



아이돌봄서비스는 전 국민이 이용할 수 있는 전국 단위의 사업이지만 지역 또는 기관의 특성에 의해 동일한 서비스를 제공받지 못하는 상황이 발생(發生)할 수 있습니다. 따라서 한국건강가정진흥원에서는 각 기관 간의 사업 운영 격차를 해소하고 담당자의 전문성을 강화하여 모든 수행기관에서 표준화된 품질의 서비스를 제공할 수 있도록 기관 및 광역거점 담당자를 대상으로 직무 교육을 실시하고 있습니다.

■ 가족 친화 인증제도 목적 및 기준

글꼴 : 돋움, 18pt, 하양
음영색 : 파랑

A. 가족 친화 인증제도의 목적

- ㉔ 일/가정 양립지원, 근로자의 가족 돌봄과 육아 부담 경감
- ㉔ 직원 복지 수준을 높이고, 기업 경쟁력 강화 유도

B. 인증 기준

- ㉔ 탄력적 근무제, 육아휴직 및 가족 돌봄 휴가의 활용
- ㉔ 가족 친화 프로그램 운영, 근로 시간 단축 등

문단 번호 기능 사용
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그려대이션) : 유형(가로),
시작색(하양), 끝색(노랑)

■ 가족 친화 경영 컨설팅 운영 형태

글꼴 : 돋움, 18pt,
밑줄, 강조점

유형	방법	컨설팅 집단 구성	신청 대상	비고
집단 컨설팅	그룹 워크숍	기업 4~5개를 1개 그룹으로 구성	제반 정보 희망 기업	인증 전
자문 컨설팅	방문 컨설팅	기업 규모 및 컨설팅 내용에 따라 컨설턴트 1~2인 방문	제도 재검토 및 보완 필요 기업	
		컨설턴트 1~2인 방문	가족 친화 조직문화 조성 희망하는 인증 기업	인증 후

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게
장평 95%, 오른쪽 정렬

한국건강가정진흥원

각주 구분선 : 5cm

㉔ 서비스 제공기관의 서비스 질 향상 도모를 위해 사업 현황 점검과 평가를 수행

쪽 번호 매기기
4로 시작

라