



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PC\W문서\WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.pptx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS오피스 2021 버전으로 설정되어 있으며 MS오피스 2016은 【 】에 표기되어 있습니다. 이와 관련하여 작성한 답안의 출력형태가 문제지와 다를 수 있습니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부 조건대로 합니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우 출력형태를 참조하여 글꼴색은 검정 또는 흰색으로 작성하고, 기타사항은 전체적인 균형을 고려하여 작성합니다.
- 슬라이드 도형 및 개체에 출력형태와 다른 스타일(그림자, 외곽선 등)을 적용했을 경우 감점처리 됩니다.
- 슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내 PC\W문서\WITQ\Picture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[전체구성] (60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
- 제목 글꼴(돋움, 40pt, 흰색), 가운데 맞춤, 도형(선 없음)

- 하단 로고(「내 PCW문서WITQWPictureW로고2.jpg」, 배경(회색) 투명색으로 설정)

[슬라이드 1] <표지 디자인> (40점)

- (1) 표지 디자인 : 도형, 워드아트 및 그림을 이용하여 작성한다.

세부조건

① 도형 편집

- 도형에 그림 채우기 : 「내 PCW문서WITQWPictureW그림1.jpg」, 투명도 50%

- 도형 효과 : 부드러운 가장자리 5포인트

② 워드아트 삽입

- 변환 : 갈매기형 수장, 위로

【갈매기형 수장】

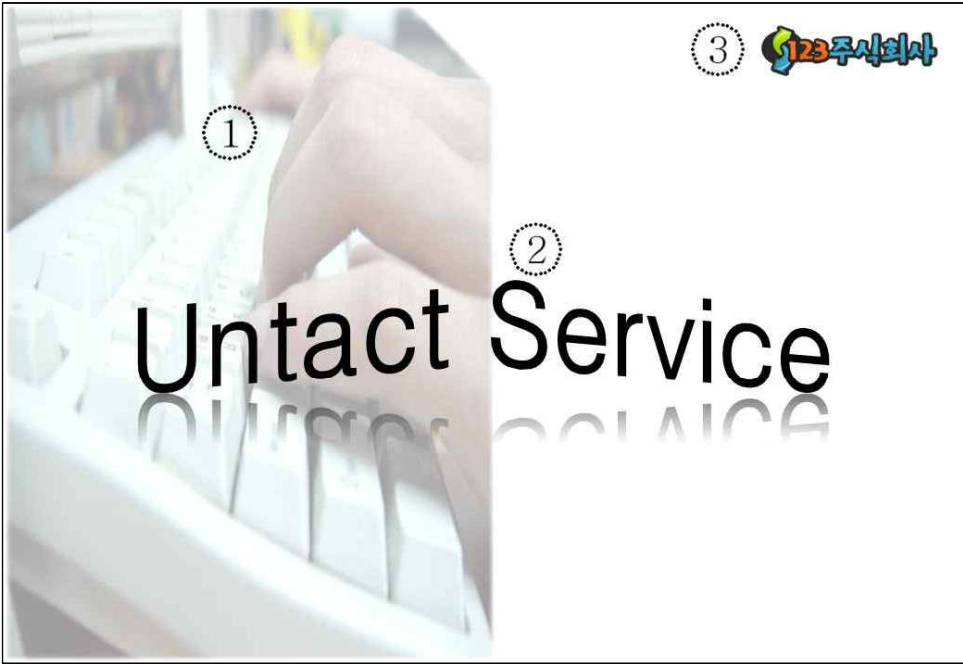
- 글꼴 : 돋움, 굵게

- 텍스트 반사 : 근접 반사, 터치

③ 그림 삽입

- 「내 PCW문서WITQWPictureW로고2.jpg」

- 배경(회색) 투명색으로 설정



[슬라이드 2] <목차 슬라이드> (60점)

- (1) 출력형태와 같이 도형을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 돋움, 24pt).
- (2) 도형 : 선 없음

세부조건

① 텍스트에 링크 적용

-> '슬라이드 6'

② 그림 삽입

- 「내 PCW문서WITQWPictureW그림4.jpg」

- 자르기 기능 이용



[슬라이드 3] 《텍스트/동영상 슬라이드》

(60점)

(1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용(❖, ■)

❖문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ■문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

세부조건

① 동영상 삽입 :

- 「내 PC\W문서\WITQWPictureW 동영상.wmv」
- 자동실행, 반복재생 설정

A. 언택트 서비스의 정의

❖ Untact Service

- Untact service refers to a non-face-to-face type of service that minimizes direct contact between a service provider and a customer



1

❖ 언택트 서비스

- 언택트는 접촉을 뜻하는 콘택트(contact)에 반대를 의미하는 언(un)을 붙인 신조어
- 사람과 사람 사이의 직접적인 접촉을 최소화하여 제공되는 비대면 서비스



3

[슬라이드 4] 《표 슬라이드》

(80점)

(1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

세부조건

① 상단 도형 :

2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 :

그라데이션 효과(선형 아래쪽)

③ 표 스타일 :

테마 스타일 1 - 강조 3

B. 언택트 마케팅의 장단점

		① 핵심 내용	세부 설명 및 확대
② 장점	시공간 제약 극복	24시간 서비스 제공으로 언제 어디서든 접근 가능하여 고객 편의성 및 접점 확대	
	비용 효율성 및 자동화	오프라인 매장 운영비, 인건비 등을 절감, AI 챗봇 등을 활용한 자동화로 운영 효율성 증대	
단점	인간적 교류의 부재	고객과의 직접적인 소통과 감성적인 유대감 형성이 어려워, 관계 기반의 브랜드 충성도 구축에 한계	

3



4

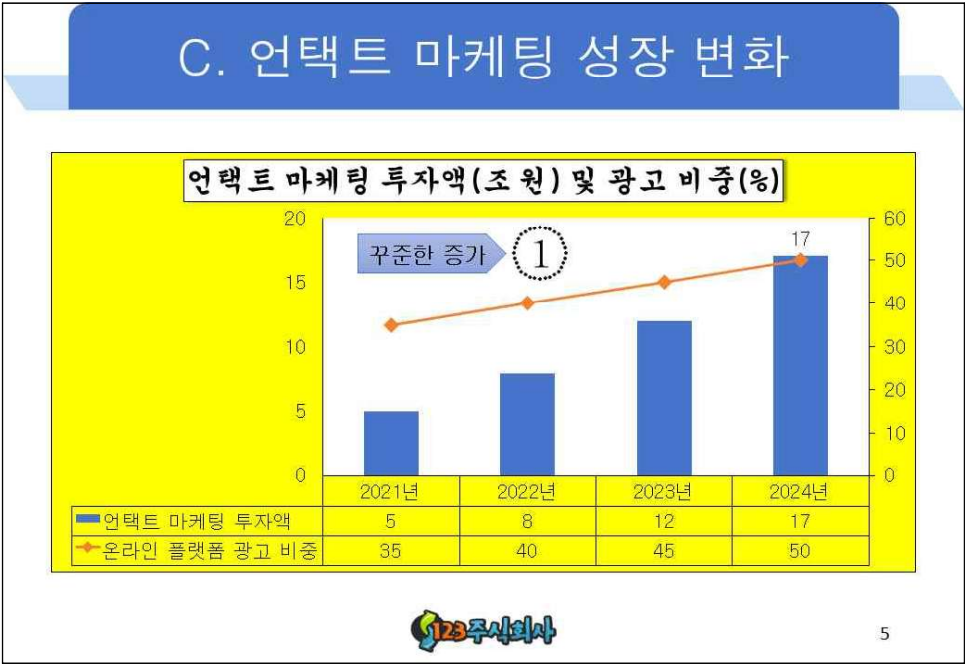
[슬라이드 5] 《차트 슬라이드》

(100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.
- (2) 차트 : 종류(묶은 세로 막대형), 글꼴(돋움, 16pt), 외곽선

세부조건

- ※ 차트설명
 - 차트제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 오른쪽)
 - 차트영역 : 채우기(노랑) 그림영역 : 채우기(흰색)
 - 데이터 서식 : 온라인 플랫폼 광고 비중 계열을 표식(◆)이 있는 꺾은선형으로 변경 후 보조축으로 지정
 - 값 표시 : 2024년의 언택트 마케팅 투자액 계열만
- ① 도형 삽입
 - 스타일 : 미세효과 - 파랑, 강조1
 - 글꼴 : 굴림, 18pt



[슬라이드 6] 《도형 슬라이드》

(100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트를 배치한다(글꼴 : 굴림, 18pt).
- (2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

- ① 도형 및 스마트아트 편집
 - 스마트아트 디자인 : 3차원 경사, 3차원 벽돌
 - 그룹화 후 애니메이션 효과 : 닭아내기(위에서)
- ② 도형 편집
 - 그룹화 후 애니메이션 효과 : 회전

