



프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호 :

성 명 :

2급 상시02

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 20#235
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	G
1	E-BOOK 판매 현황						
2							
3	도서코드	도서명	지은이	출간일	도서가격	판매량	판매지수
4	d5398a	투자기술	이동준	2024-01-05	9,500	968	8.6
5	f6023n	과학과미래	김단	2024-01-19	11,200	1,352	7.3
6	v4911k	불편의법칙	한상현	2024-01-22	15,300	857	9.4
7	s3542p	현명한미술관	강승희	2024-02-03	12,500	2,685	6.5
8	a5877u	숨사탕제조법	유희정	2024-02-10	14,600	3,964	8.2
9							

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:F1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 셀 스타일 '제목 1', 행의 높이를 28로 지정하시오.
- ② [A1] 셀의 제목 앞뒤에 특수문자 "★"을 삽입하시오.
- ③ [B4:B10] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 날짜를 [표시 예]와 같이 표시하시오.
[표시 예 : 2024-04-01 → 2024년 04월 01일 월요일]
- ④ [E4:E10] 영역의 이름을 "열람권수"로 정의하고, [D4:D10], [F4:F10] 영역은 표시 형식을 '점표 스타일(.)'로 지정하시오.
- ⑤ [A3:F10] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

[A4:F15] 영역에서 판매금액이 판매금액 평균보다 큰 행 전체에 대하여 글꼴 색을 '표준 색 - 빨강', 글꼴 스타일을 '굵은 기울임꼴'로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.

- ▶ AVERAGE 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 예약코드[A3:A11]의 세 번째 글자가 "R"이면서 구분[B3:B11]이 "세미나"이면 "30%", 그 외에는 "15%"를 할인율[D3:D11]에 표시하시오. (8점)

- ▶ IF, MID, AND 함수 사용

2. [표2]에서 총점[J3:J11]을 기준으로 한 순위와 평가기준표[G14:J15]를 이용하여 평가[K3:K11]를 표시하시오. (8점)

- ▶ 순위는 총점이 가장 높은 것이 1위
- ▶ HLOOKUP, RANK.EQ 함수 사용

3. [표3]에서 분류[A15:A22]가 “사무용품”인 제품의 매출액[D15:D22] 평균을 [D23] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 매출액 평균은 십의 자리에서 내림하여 백의 자리까지 표시 [표시 예 : 5,670 → 5,600]
- ▶ 조건은 [F22:F23] 영역에 입력하시오.
- ▶ DAVERAGE, DSUM, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 함수 중 알맞은 함수들을 사용

4. [표4]에서 관객수[D27:D35]가 3,000,000 이상인 영화의 비율을 [D36] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 비율 = 관객수가 3,000,000 이상인 영화 수 / 전체 영화 수
- ▶ COUNT, COUNTIF 함수 사용

5. [표5]에서 연료[G27:G36]가 “휘발유”인 자동차 중 연비[H27:H36]가 가장 높은 자동차의 모델명[F27:F36]을 찾아 [J36] 셀에 표시하시오. (8점)

- ▶ INDEX, MATCH, DMAX 함수 사용

4324023



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 ‘상공버거 일일 판매 현황’ 표에 <그림>과 같이 구분별로 ‘중량’과 ‘열량’의 평균을 계산한 후 ‘판매량’의 최대를 계산하시오.

- ▶ 정렬은 ‘구분’을 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
- ▶ 평균과 최대는 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G
				상공버거 일일 판매 현황						
				메뉴	구분	중량	열량	가격	판매량	판매액
				새우버거	단품	682	925	4,500	76	342,000
				치킨버거	단품	627	896	4,700	58	272,600
				치즈버거	단품	769	1,169	5,100	57	290,700
				불고기버거	단품	846	1,083	6,200	52	322,400
					단품 최대				76	
					단품 평균	731	1,018			
				치즈스틱	사이드	49	136	1,500	122	183,000
				프렌치프라이	사이드	135	370	2,400	196	470,400
				너겟킹	사이드	156	294	2,800	156	436,800
					사이드 최대				196	
					사이드 평균	113	267			
				불고기버거세트	세트	963	1,341	7,800	139	1,084,200
				새우버거세트	세트	779	1,112	6,100	91	555,100
				치즈버거세트	세트	865	1,228	6,700	94	629,800
				치킨버거세트	세트	738	1,068	5,300	108	572,400
					세트 최대				139	
					세트 평균	836	1,187			
					전체 최대값				196	
					전체 평균	601	875			

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하십시오. (10점)

[시나리오 관리자] 기능을 이용하여 '제품 주문 내역서' 표에서 서울[G4]이 다음과 같이 변동되는 경우 월별 세급 소계[E8, E13, E18]의 변동 시나리오를 작성하십시오.

- ▶ [G4] 셀의 이름은 '서울', [E8] 셀의 이름은 '소계1월', [E13] 셀의 이름은 '소계2월', [E18] 셀의 이름은 '소계3월'로 정의하십시오.
 - ▶ 시나리오1 : 시나리오 이름은 '서울인상', 서울은 18%로 설정하십시오.
 - ▶ 시나리오2 : 시나리오 이름은 '서울인하', 서울은 12%로 설정하십시오.
 - ▶ 시나리오 요약 시트는 '분석작업-2' 시트 바로 왼쪽에 위치해야 함
- ※ 시나리오 요약 보고서 작성 시 정답과 일치하여야 하며, 오자로 인한 부분 점수는 인정하지 않음

4324024



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하십시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하십시오. (각 5점)

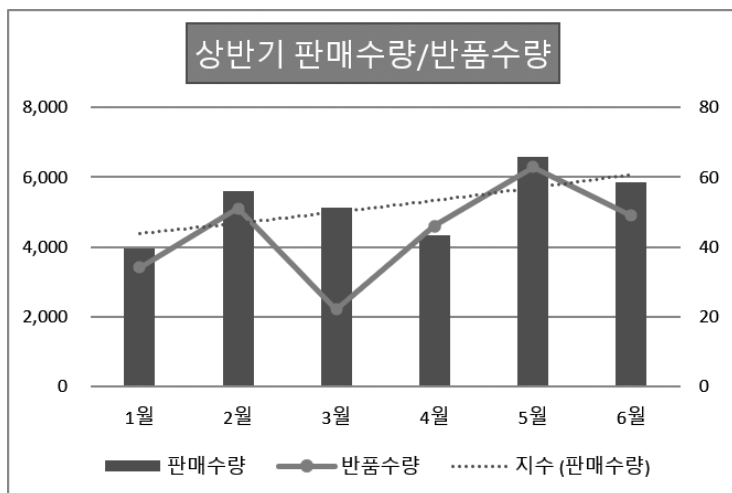
- ① [F4:F11] 영역에 사원코드별 실수령액을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하십시오.
 - ▶ 매크로 이름 : 실수령액
 - ▶ 실수령액 = 기본급+추가근로수당+식대-세금
 - ▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [B13:B14] 영역에 생성하고, 텍스트를 "실수령액"으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '실수령액' 매크로가 실행되도록 설정하십시오.
- ② [A3:F3] 영역에 셀 스타일을 '파랑, 강조색1'로 지정하는 매크로를 생성하여 실행하십시오.
 - ▶ 매크로 이름 : 셀스타일
 - ▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(□)'을 동일 시트의 [C13:C14] 영역에 생성하고, 텍스트를 "셀스타일"로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '셀스타일' 매크로가 실행되도록 설정하십시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하십시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '판매금액' 계열과 '합계' 요소가 제거되도록 데이터 범위를 수정하십시오.
- ② '반품수량' 계열의 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하고, '보조 축'으로 지정하십시오.
- ③ 차트 제목은 '차트 위'로 추가하여 <그림>과 같이 입력하고, 도형 스타일을 '색 채우기 - 주황, 강조 2'로 지정하십시오.
- ④ 세로(값) 축의 최대값은 8,000, 기본 단위는 2,000, 보조 세로(값) 축의 최대값은 80, 기본 단위는 20으로 지정하십시오.
- ⑤ '판매수량' 계열에 '지수' 추세선을 설정하십시오.



문제 1

기본작업

02. 셀 서식_참고 : Section 01 셀 서식 30쪽

정답

A	B	C	D	E	F
★서울시 도서관 현황 및 이용 실태★					
1					
2					
3	도서관명	개관일	장소	장서수	열람권수
4	시립도서관	2001년 02월 01일 목요일	서울 종로구	57,381	1.65
5	서울도서관	1995년 10월 05일 목요일	서울 중구	63,149	0.92
6	어린이도서관	1998년 05월 04일 월요일	서울 마포구	43,682	1.18
7	스마트도서관	2013년 04월 12일 금요일	서울 서초구	50,075	1.27
8	청독도서관	2005년 09월 03일 토요일	서울 노원구	43,908	1.52
9	튼튼도서관	2008년 06월 20일 금요일	서울 강남구	49,381	1.49
10	어린이도서관	2003년 12월 01일 월요일	서울 중랑구	56,317	1.28
11					

3. '셀 서식' 대화상자(B4:B10)

셀 서식

표시 형식 맞춤 글꼴 테두리 채우기 보호

범주(C):

일반 수식 통화 회계 날짜 시간 백분율 분수 지수 텍스트 기타 사용자 지정

보기

2001년 02월 01일 목요일

형식(D):

yyyy"년" mm"월" dd"일" aaaa

?/?

??/??

\$#,##0_[\$#,\$#0)

\$#,##0_[\$#,##0)

\$#,##0.00_[\$#,##0.00)

\$#,##0.00_[\$#,##0.00)

yyyy-mm-dd

yyyy/mm/dd

yyyy-mm-dd

yyyy"년" mm"월" dd"일"

yyyy"年" mm"月" dd"日"

mm-dd

삭제(D)

기존의 형식 중 하나를 선택한 후 변형시킵니다.

확인 취소

03. 조건부 서식_참고 : Section 02 조건부 서식 51쪽

정답

A	B	C	D	E	F
상공마트 판매 현황					
1					
2					
3	제품명	입고일자	입고량	판매량	판매가
4	맛있는라면	2024-04-01	1,000	836	4,200
5	대패삼겹살	2024-04-02	650	524	9,900
6	새빨간사과	2024-04-03	400	392	12,000
7	신선대란	2024-04-04	1,550	1,499	7,000
8	콜고구마	2024-04-05	300	236	11,500
9	우리우유	2024-04-06	800	786	4,480
10	흔재오리	2024-04-07	250	192	13,600
11	제주은감자	2024-04-08	150	106	23,500
12	꽃갈비살	2024-04-09	200	149	32,600
13	모듬조밥	2024-04-10	300	276	15,900
14	삼주참외	2024-04-11	450	429	9,800
15	씨없는포도	2024-04-12	350	331	11,600
16					

• '새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(Q):

=F4>AVERAGE(\$F\$4:\$F\$15)

미리 보기:

가나다AaBbCc

서식(F)...

확인 취소

문제 2

계산작업

01. 할인율

정답

	A	B	C	D
1	[표1]	상공컨벤션 예약 현황		
2	예약코드	구분	예약인원	할인율
3	1-K-24	이벤트	120	15%
4	3-R-48	세미나	100	30%
5	1-R-72	이벤트	150	15%
6	3-K-18	이벤트	180	15%
7	1-R-39	세미나	130	30%
8	1-K-88	세미나	120	15%
9	3-K-62	기업회의	160	15%
10	3-R-90	기업회의	150	15%
11	1-K-55	세미나	180	15%
12				

[D3] : =IF(AND(MID(A3, 3, 1)="R", B3="세미나"),
"30%", "15%")

02. 평가

정답

	F	G	H	I	J	K
1	[표2]	사원평가표				
2	이름	근태	실적	시험	총점	평가
3	최소희	82	94	86	262	B
4	조채아	69	88	62	219	D
5	고아지	91	95	97	283	A
6	손호준	80	70	79	229	C
7	허은우	77	71	69	217	D
8	황지성	96	93	95	284	A
9	송도원	84	88	91	263	B
10	양주희	94	90	90	274	A
11	김성한	86	84	87	257	C
12						
13	<평가기준표>					
14	순위	1	4	6	8	
15	평가	A	B	C	D	
16						

[K3] : =HLOOKUP(RANK.EQ(J3, \$J\$3:\$J\$11), \$G\$14:\$J\$15, 2)

03. 사무용품 매출액 평균

정답

	A	B	C	D	E	F
13	[표3]	일일 매출 현황				<평가기준표>
14	분류	제품명	수량	매출액		순위
15	생활용품	종이컵	23	41,400		평가
16	사무용품	포스트잇	37	74,000		
17	사무용품	테이프	51	84,150		
18	사무용품	가위	19	23,750		
19	생활용품	물티슈	34	74,800		
20	생활용품	화장지	22	79,200		
21	사무용품	볼펜	65	71,500		<조건>
22	생활용품	건전지	24	84,000		분류
23	사무용품 매출액 평균			63,300		사무용품
24						

[D23] : =ROUNDDOWN(DAVERAGE(A14:D22, 4,
F22:F23), -2)

04. 관객수가 3,000,000 이상인 비율

정답

	A	B	C	D
25	[표4]	박스오피스		
26	영화명	등급	평점	관객수
27	극한도시	15세 이상	8.1	2,524,124
28	슈가보이	전체	6.7	1,835,991
29	신의정원	전체	8.8	3,365,725
30	스턴트	15세 이상	9.4	6,189,472
31	지구탈출	12세 이상	7.1	1,365,543
32	더공조	전체	8.5	5,395,001
33	분노의신	15세 이상	8.1	2,654,872
34	골드라인	12세 이상	7.5	2,204,589
35	두남자	전체	9.2	1,854,204
36	관객수가 3,000,000 이상인 비율			33%
37				

[D36] : =COUNTIF(D27:D35, ">=3000000") /
COUNT(D27:D35)

05. 연료가 휘발유인 자동차 중 연비가 가장 높은 모델명

정답

	F	G	H	I	J	K	L
25	[표5]	자동차 정보		(단위 : 만 원)			
26	모델명	연료	연비	가격			
27	스타디아	휘발유	12.4	3,650			
28	카니온	경유	13.8	4,210			
29	크나	전기	14.2	5,100			
30	아이오	전기	12.5	4,980			
31	다나타	휘발유	11.8	3,250			
32	타싼	경유	12.5	2,880			
33	아반스	휘발유	14.3	4,670			
34	마티아	경유	15.2	2,260			
35	투슬라	전기	11.4	4,840			
36	유리오	휘발유	12.7	4,190			
37							

연료가 휘발유인 자동차 중
연비가 가장 높은 모델명
아반스

[J36] : =INDEX(F27:I36, MATCH(DMAX(F26:I36, 3, G26:G27), H27:H36, 0), 1)

문제 3

분석작업

01. 부분합_참고 : Section 10 부분합 130쪽

• '정렬' 대화상자

정렬

기준 추가(A) 기준 삭제(D) 기준 복사(C) 옵션(O)...

세로 막대형 정렬 기준 정렬

정렬 기준 구분 셀 값 오름차순

• 1차 '부분합' 대화상자

부분합

그룹화할 항목(A):

구분

사용할 함수(U):

평균

부분합 계산 항목(D):

구분
중량
열량
가격
판매량
판매액

새로운 값으로 대체(C)
그룹 사이에서 페이지 나누기(P)
데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

• 2차 '부분합' 대화상자

부분합

그룹화할 항목(A):

구분

사용할 함수(U):

최대

부분합 계산 항목(D):

메뉴
구분
중량
열량
가격
판매량

새로운 값으로 대체(C)
그룹 사이에서 페이지 나누기(P)
데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

02. 시나리오_참고 : Section 13 시나리오 159쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

시나리오 요약			
현재 값:	세율인상	세율인하	
변경 셀:			
결과 셀:			
소계1월	1,622,205	1,946,646	1,297,764
소계2월	1,917,855	2,301,426	1,534,284
소계3월	1,951,380	2,341,656	1,561,104
참고:	현재 값 옆은 시나리오 요약 보고서가 작성될 때의 변경 셀 값을 나타냅니다. 각 시나리오의 변경 셀들은 회색으로 표시됩니다.		

• 첫 번째 '시나리오' 대화상자

시나리오 추가

시나리오 이름(N):

세율인상

변경 셀(C):

\$G\$4

인접하지 않은 여러 셀을 선택하려면 Ctrl 키를 누른 채 셀을 클릭하세요.

설명(O):

보호

☒ 변경 금지(P)

☐ 숨기기(Q)

확인 취소

• '시나리오 값' 대화상자

시나리오 값

변경 셀에 해당하는 값을 입력하십시오.

1: 세율 18%

추가(A) 확인 취소

• 두 번째 '시나리오' 대화상자

시나리오 추가

시나리오 이름(N):

세율인하

변경 셀(C):

G4

인접하지 않은 여러 셀을 선택하려면 Ctrl 키를 누른 채 셀을 클릭하세요.

설명(O):

보호

☒ 변경 금지(P)

☐ 숨기기(Q)

확인 취소

• '시나리오 값' 대화상자

시나리오 값

변경 셀에 해당하는 값을 입력하십시오.

1: 세율 12%

추가(A) 확인 취소

• '시나리오 관리자' 대화상자

시나리오 관리자

시나리오(C):

세율인상

세율인하

추가(A)...

삭제(D)

편집(E)...

병합(M)...

요약(U)...

변경 셀: 세율

설명:

표시(S) 닫기

• '시나리오 요약' 대화상자

시나리오 요약

보고서 종류

☒ 시나리오 요약(S)

☐ 시나리오 피벗 테이블 보고서(P)

결과 셀(R):

=SE\$8,SE\$13,SE\$18

확인 취소

01. 매크로_참고 : Section 16 매크로 178쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	5월 급여명세표					
2						
3	사원코드	기본급	추가근로수당	식대	세금	실수령액
4	DE-3891	2,820,000	687,000	200,000	500,400	3,206,600
5	DE-0604	3,425,000	840,000	200,000	602,800	3,862,200
6	DE-5527	3,170,000	504,000	200,000	523,000	3,351,000
7	SA-2718	3,726,000	600,000	200,000	611,000	3,915,000
8	SA-4007	2,768,000	705,000	200,000	495,900	3,177,100
9	SA-9312	3,350,000	590,000	200,000	558,900	3,581,100
10	CM-4928	2,790,000	570,000	200,000	480,600	3,079,400
11	CM-5271	3,812,000	627,000	200,000	626,300	4,012,700
12						
13		실수령액	셀스타일			
14						
15						

02. 차트_참고 : Section 17 차트 193쪽

① 데이터 범위 수정

1. 차트의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 선택]을 선택한다.
2. '데이터 원본 선택' 대화상자에서 '차트 데이터 범위'의 범위 지정 단추(📌)를 클릭하고 데이터 범위를 [A3:C9] 영역으로 변경한 후 범위 지정 단추(📌)를 클릭한다. 이어서 '데이터 원본 선택' 대화상자에서 <확인>을 클릭한다.

The screenshot shows the '데이터 원본 선택' (Select Data Source) dialog box. The '차트 데이터 범위(D):' field is set to '=차트작업!\$A\$3:\$C\$9'. Below this, there are two lists: '범위(항목)' (Range) and '가로(항목) 속 레이블' (Labels in Rows). The '범위(항목)' list contains '판매수량' and '반품수량'. The '가로(항목) 속 레이블' list contains '1월', '2월', '3월', '4월', and '5월'. The '확인' (OK) button is highlighted.

⑤ 추세선 표시

그림 영역에서 '판매수량' 계열을 선택한 후 [차트 디자인] → 차트 레이아웃 → 차트 요소 추가 → 추세선 → 지수를 선택한다.



프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호 :

성 명 :

2급 상시03

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 6208!3
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	
1	상공학원	수강신청 현황					
2							
3	수강코드	강좌명	강사명	수강일수	신청인원	수강료	
4	fs-2308	코딩(python)	최서연	30	24	125,000	
5	nh-4915	빅데이터분석	황석진	45	18	180,000	
6	ct-6824	네트워크보안	박은철	35	26	164,000	
7	se-2577	프론트엔드개발	김요한	40	25	150,000	
8	am-9823	ai프로젝트	임은원	30	22	160,000	
9	gb-5416	웹퍼블리셔	이강남	35	28	176,000	
10							

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:G1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 글꼴 '궁서체', 크기 18, 밑줄 '실선'으로 지정하시오.
- ② [A4:A8], [A9:A10], [A11:A12] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을, [A3:G3] 영역은 채우기 색을 '표준 색 - 노랑'으로 지정하시오.
- ③ [C4:C12] 영역은 표시 형식을 '간단한 날짜'로 지정하시오.
- ④ [E4:E12], [G4:G12] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 '원'을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 12345 → 12,345원, 0 → 0원]
- ⑤ [A3:G12] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용하고, [A3:G3] 영역은 '아래쪽 이중 테두리(≡)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

'상공상사 제품 거래 현황' 표에서 수량이 1,200 초과이거나 총액이 25,000,000 미만인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.

- ▶ 고급 필터 조건은 [A19:C21] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
- ▶ 고급 필터 결과는 '거래처명', '단가', '수량', '총액'만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트의 [A24] 셀에서 시작하시오.



문제 2

계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 홍보예정일[B3:B12]이 3월 또는 5월이면 “발송”을, 그 외에는 공백을 보도자료[D3:D12]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ IF, OR, MONTH 함수 사용
2. [표2]에서 지점[G3:G11]이 “용산”인 제품의 판매량[H3:H11] 비율을 [I12] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 판매량 비율 = 용산 판매량 / 전체 판매량
 - ▶ SUM, SUMIF 함수 사용
3. [표3]에서 예약코드[A16:A25]의 네 번째 글자가 “1”이면 “일반석”, “2”이면 “비즈니스석”, “3”이면 “일등석”을 좌석[E16:E25]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ CHOOSE, MID 함수 사용
4. [표4]에서 부서[H16:H24]가 “영업1팀”인 사원의 최대 실적[I16:I24]과 “영업2팀”인 사원의 최대 실적의 평균을 [I25] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 최대 실적 평균은 백의 자리에서 올림하여 천의 자리까지 표시 [표시 예 : 23,456 → 24,000]
 - ▶ 조건은 [J24:K25] 영역에 입력하시오.
 - ▶ ROUNDUP, AVERAGE, DMAX 함수 사용
5. [표5]에서 생년월일[B29:B36], 구분[C29:C36]과 구분코드표[F29:G36]를 이용하여 회원코드[D29:D36]를 표시하시오. (8점)
 - ▶ 회원코드는 생년월일의 년도와 코드를 연결하여 표시
[표기 예 : 생년월일이 ‘2000-01-01’, 코드가 ‘com1’ → 2000com1]
 - ▶ VLOOKUP, YEAR 함수와 & 연산자 사용



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 '1분기 실적 현황' 표에 <그림>과 같이 부서별로 '1월', '2월', '3월'의 합계를 계산한 후 '총계'의 평균을 계산하시오.

- ▶ 정렬은 '부서'를 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
- ▶ 부분합에 표 서식을 '파랑, 표 스타일 보통 2'로 적용하시오.
- ▶ 합계와 평균은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F
				1분기 실적 현황					
				사원명	부서	1월	2월	3월	총계
				곽민건	영업1팀	53,610,000	70,770,000	78,550,000	202,930,000
				이혜은	영업1팀	62,800,000	76,620,000	80,410,000	219,830,000
				임동울	영업1팀	51,650,000	49,070,000	43,580,000	144,300,000
				한가은	영업1팀	56,930,000	72,880,000	77,420,000	207,230,000
					영업1팀 평균				193,572,500
					영업1팀 요약	224,990,000	269,340,000	279,960,000	
				고시울	영업2팀	36,720,000	34,890,000	34,190,000	105,800,000
				권승원	영업2팀	46,300,000	51,860,000	48,220,000	146,380,000
				배시안	영업2팀	55,040,000	59,450,000	65,740,000	180,230,000
				전유진	영업2팀	46,050,000	38,230,000	45,870,000	130,150,000
					영업2팀 평균				140,640,000
					영업2팀 요약	184,110,000	184,430,000	194,020,000	
				강송연	영업3팀	49,540,000	57,970,000	51,590,000	159,100,000
				배현준	영업3팀	35,000,000	26,950,000	36,200,000	98,150,000
				이성우	영업3팀	49,350,000	45,900,000	44,980,000	140,230,000
				전서현	영업3팀	60,420,000	67,070,000	63,710,000	191,200,000
					영업3팀 평균				147,170,000
					영업3팀 요약	194,310,000	197,890,000	196,480,000	
					전체 평균				160,460,833
					총합계	603,410,000	651,660,000	670,460,000	

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

'5월 영업이익' 표의 영업이익[B7]은 판매단가[B2], 판매수량[B3], 생산원가[B4], 인건비[B5], 임대료[B6]를 이용하여 계산한 것이다. [데이터 표] 기능을 이용하여 판매단가와 판매수량의 변동에 따른 영업이익의 변화를 [C12:G16] 영역에 계산하시오.



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [I4:I10] 영역에 지점별 입장객의 평균을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 평균

▶ AVERAGE 함수 사용

▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [C12:D13] 영역에 생성하고, 텍스트를 "평균"으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '평균' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [B3:B10], [D3:D10], [F3:F10], [H3:H10] 영역에 채우기 색을 '표준 색 - 노랑'으로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 서식

▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [사각형]의 '직사각형(□)'을 동일 시트의 [E12:F13] 영역에 생성하고, 텍스트를 "서식"으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

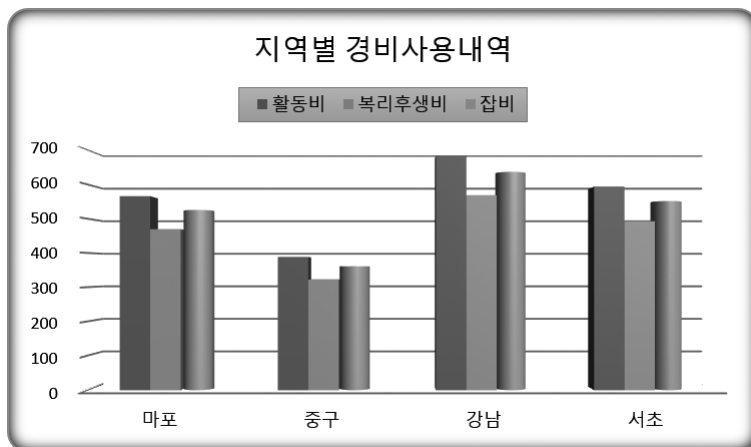
① '강서', '강동' 요소가 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.

② 차트 종류를 '3차원 묶은 세로 막대형'으로 변경하고, 3차원 회전에서 'X 회전'과 'Y 회전'을 0으로 지정하시오.

③ '잡비' 계열의 '세로 막대 모양'을 '원통형'으로 지정하시오.

④ 범례는 '위쪽'에 배치한 후 도형 스타일을 '미세 효과 - 파랑, 강조 5'로 지정하시오.

⑤ 차트 영역에 그림자는 '안쪽: 가운데', 테두리는 '둥근 모서리'로 지정하시오.



문제 1

기본작업

02. 셀 서식_참고 : Section 01 셀 서식 30쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

4 '셀 서식' 대화상자([E4:E12], [G4:G12])

?

×

표시 형식

맞춤

글꼴

테두리

채우기

보호

변주(C):

일반

숫자

통화

외계

날짜

시간

백분율

분수

지수

텍스트

기타

사용자 지정

보기

15,893,000원

형식(D):

#,##0"원"

G/표준

0

0.00

#,##0

#,##0.00

-* #,##0-_-* #,##0_-_-* "??_-_-@_-

-* #,##0.00-_-* #,##0.00_-_-* "??_-_-@_-

-W* #,##0-_-W* #,##0_-_-W* "??_-_-@_-

-W* #,##0.00-_-W* #,##0.00_-_-W* "??_-_-@_-

#,##0;-;#

#,##0[빨강];-;#

#,##0.00;-;#

삭제(D)

기존의 형식 중 하나를 선택한 후 변형시킵니다.

확인

취소

03. 고급 필터_참고 : Section 03 고급 필터/자동 필터 60쪽

정답

	A	B	C	D
18				
19	수량	총액		
20	>1200			
21		<25000000		
22				
23				
24	거래처명	단가	수량	총액
25	대림유통	27,600	900	24,840,000
26	원영무역	28,800	1,500	43,200,000
27	휴먼상사	30,600	800	24,480,000
28	한성물산	32,500	1,250	40,625,000
29				

• '고급 필터' 대화상자

?

×

고급 필터

결과

○ 현재 위치에 필터(F)

● 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L):

\$A\$3:\$F\$16

↑

조건 범위(C):

\$A\$19:\$B\$21

↑

복사 위치(T):

\$A\$24:\$D\$24

↑

동일한 레코드는 하나만(B)

확인

취소

문제 2

계산작업

01. 보도자료

정답

	A	B	C	D
1	[표1]	신제품 홍보 현황		
2	제품코드	홍보예정일	담당자	보도자료
3	SN-5761	2024-02-16	조경원	
4	SK-3814	2024-02-27	정은경	
5	SL-0336	2024-03-08	이부성	발송
6	SK-2398	2024-03-22	정은경	발송
7	SL-0409	2024-04-15	이부성	
8	SN-4228	2024-04-24	조경원	
9	SK-3911	2024-05-10	정은경	발송
10	SL-6570	2024-05-30	이부성	발송
11	SN-2574	2024-06-11	조경원	
12	SK-7013	2024-06-28	정은경	
13				

[D3] : =IF(OR(MONTH(B3)=3, MONTH(B3)=5), “발송”, “ ”)

02. 용산점 판매량 비율

정답

	F	G	H	I
1	[표2]	지점 판매현황		
2	제품명	지점	판매량	판매총액
3	키보드	마포	243	3,037,500
4	키보드	용산	385	4,812,500
5	키보드	서초	196	2,450,000
6	마우스	마포	134	1,273,000
7	마우스	용산	310	2,945,000
8	마우스	서초	251	2,384,500
9	프린터	마포	89	7,609,500
10	프린터	용산	101	8,635,500
11	프린터	서초	67	5,728,500
12	용산점 판매량 비율			45%
13				

[I12] : =SUMIF(G3:G11, “용산”, H3:H11) / SUM(H3:H11)

03. 좌석

정답

	A	B	C	D	E
14	[표3]	상공항공 예약 현황			
15	예약코드	예약일자	도착지	인원	좌석
16	OP-1-93	2024-04-08	로마	4	일반석
17	OP-1-57	2024-04-10	하와이	8	일반석
18	OP-3-22	2024-04-11	몽골	4	일등석
19	OP-2-61	2024-04-11	두바이	2	비즈니스석
20	OP-1-16	2024-04-16	오사카	6	일반석
21	OP-2-29	2024-04-18	파리	5	비즈니스석
22	OP-3-81	2024-04-18	뉴욕	3	일등석
23	OP-2-09	2024-04-22	사이판	4	비즈니스석
24	OP-1-84	2024-04-24	다낭	8	일반석
25	OP-1-70	2024-04-24	푸켓	6	일반석
26					

[E16] : =CHOOSE(MID(A16, 4, 1), “일반석”, “비즈니스석”, “일등석”)

04. 최대실적평균

정답

	G	H	I	J	K
14	[표4]	사원별 판매실적			
15	사원명	부서	실적		
16	김가은	영업1팀	56,986,400		
17	윤주현	영업2팀	35,470,100		
18	한원우	영업1팀	68,341,200		
19	한미진	영업2팀	50,185,000		
20	이은경	영업2팀	62,734,900		
21	정상혁	영업1팀	39,900,000		
22	노경호	영업1팀	46,984,200		
23	윤정희	영업2팀	55,121,000	<조건>	
24	강소정	영업1팀	43,764,900	부서	부서
25	최대실적평균		65,539,000	영업1팀	영업2팀
26					

[I25] : =ROUNDUP(AVERAGE(DMAX(G15:I24, 3, J24:J25), DMAX(G15:I24, 3, K24:K25)), -3)

05. 회원코드

정답

	A	B	C	D	E	F	G
27	[표5]	회원 관리 현황				<구분코드표>	
28	이름	생년월일	구분	회원코드		구분	코드
29	송윤진	1991-03-08	B1	1991man1		D1	mas1
30	주시아	1984-06-21	A1	1984fam1		D2	mas2
31	강은찬	2001-04-09	C1	2001fri1		C1	fri1
32	전주린	1995-03-25	D1	1995mas1		C2	fri2
33	최세현	1987-07-14	C2	1987fri2		B1	man1
34	이대로	1988-10-03	D2	1988mas2		B2	man2
35	배상엽	1999-01-30	A2	1999fam2		A1	fam1
36	오남규	2000-05-07	B2	2000man2		A2	fam2
37							

[D29] : =YEAR(B29) & VLOOKUP(C29, \$F\$29:\$G\$36, 2, FALSE)

문제 3

분석작업

01. 부분합_ 참고 : Section 10 부분합 130쪽

• '정렬' 대화상자

정렬

기준 추가(A) × 기준 삭제(D) [기준 복사(C)] ^ v 옵션(O)... [내]

세로 막대형 정렬 기준 정렬

정렬 기준 부서 셀 값 오름차순

• 1차 '부분합' 대화상자

부분합 ? ×

그룹화할 항목(A):

부서

사용할 함수(U):

합계

부분합 계산 항목(D):

☐ 사원명

☐ 부서

☒ 1월

☒ 2월

☒ 3월

☐ 총계

☒ 새로운 값으로 대체(C)

☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)

☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

• 2차 '부분합' 대화상자

부분합 ? ×

그룹화할 항목(A):

부서

사용할 함수(U):

평균

부분합 계산 항목(D):

☐ 사원명

☐ 부서

☐ 1월

☐ 2월

☐ 3월

☒ 총계

☐ 새로운 값으로 대체(C)

☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)

☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

• '표 만들기' 대화상자

표 만들기 ? ×

표에 사용할 데이터를 지정하십시오(W).

\$A\$3:\$F\$23

☒ 머리글 포함(M)

확인 취소

02. 데이터 표_참고 : Section 12 데이터 표 155쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G
9							
10					판매수량		
11		94,600,000	10,000	11,000	12,000	13,000	14,000
12		20,000	33,000,000	47,000,000	61,000,000	75,000,000	89,000,000
13		22,000	47,000,000	62,400,000	77,800,000	93,200,000	108,600,000
14		24,000	61,000,000	77,800,000	94,600,000	111,400,000	128,200,000
15		26,000	75,000,000	93,200,000	111,400,000	129,600,000	147,800,000
16		28,000	89,000,000	108,600,000	128,200,000	147,800,000	167,400,000
17							

• '데이터 테이블' 대화상자

데이터 테이블
 ?
×

행 입력 셀(R):
↑

열 입력 셀(C):
↑

문제 4

기타작업

01. 매크로_참고 : Section 16 매크로 178쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3	지점	월	화	수	목	금	토	일	평균
4	수원	57	51	54	52	63	77	83	62.4
5	안산	49	50	45	51	55	66	78	56.3
6	용인	53	54	56	51	60	72	67	59.0
7	화성	55	56	52	50	57	74	71	59.3
8	성남	51	49	48	50	56	69	74	56.7
9	부천	47	49	51	53	56	63	62	54.4
10	시흥	54	53	54	51	60	73	71	59.4
11									
12									
13									
14									

02. 차트_참고 : Section 17 차트 193쪽

1 데이터 범위 수정

1. 차트의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 선택]을 선택한다.

2. '데이터 원본 선택' 대화상자에서 '차트 데이터 범위'의 범위 지정 단추(↑)를 클릭하고 데이터 범위를 [A3:D4], [A7:D9] 영역으로 변경한 후 범위 지정 단추(⬇)를 클릭한다. 이어서 '데이터 원본 선택' 대화상자에서 <확인>을 클릭한다.

지점별 경비사용내역
 ?
×

(단위 : 만원)

지점 활동비 복리후생비 잡비 합계

마포 565 469 525 1,559

강서 426 354 396 1,176

강동 513 426 477 1,416

중구 388 322 361 1,071

강남 684 568 636 1,888

서초 593 492 551 1,636

데이터 원본 선택

차트 데이터 범위(D): =차트작업!\$A\$3:\$D\$4,차트작업!\$A\$7:\$D\$9

범위 항목(계열)(S)

활동비

복리후생비

잡비

가로(항목) 속 레이블(C)

마포

중구

강남

서초

숨겨진 셀/빈 셀(H)

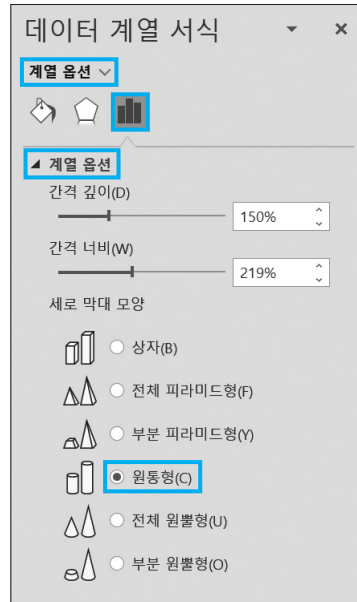
② 3차원 회전 지정

1. 차트 영역의 바로 가기 메뉴에서 [3차원 회전]을 선택한다.
2. '차트 영역 서식' 창의 [차트 옵션] → [효과] → 3차원 회전에서 'X 회전'과 'Y 회전'을 0으로 지정한 후 '닫기(X)'를 클릭한다.



③ 데이터 계열 서식 지정

1. '잡비' 계열의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 계열 서식]을 선택한다.
2. '데이터 계열 서식' 창의 [계열 옵션] → [세로 막대 모양]의 '원통형'을 선택한 후 '닫기(X)'를 클릭한다.





프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호 :

성 명 :

2급 상시04

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 572\$07
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	상공여행사	상품 등록 현황				
2						
3	상품번호	상품명	일정	최소출발인원	예약인원	예약률
4	D240562	서유럽3국	8박 10일	25	29	116%
5	A617487	이탈리아일주	7박 9일	30	24	80%
6	H416500	북유럽4국	11박 13일	20	31	155%
7	M250143	스페인일주	10박 12일	25	19	76%
8	G649780	발칸5국	14박 15일	30	22	73%
9	E804521	동유럽3국	8박 10일	20	25	125%
10						

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:G1] 영역은 '선택 영역의 가운데로', 크기 18, 글꼴 스타일 '굵게', 행의 높이를 30으로 지정하시오.
- ② [A3:G3] 영역은 셀 스타일을 '파랑, 강조색1'로 지정하시오.
- ③ [D4:D13] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 문자 뒤에 "이사"를 [표시 예]와 같이 표시하시오.
[표시 예 : 포장 → 포장이사]
- ④ [E3] 셀의 "물량"을 한자 "物量"으로 변환하고, [G4:G13] 영역의 이름을 "이사비용"으로 정의하시오.
- ⑤ [A3:G13] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

[A3:A13] 영역의 데이터를 텍스트 나누기를 실행하여 나타내시오.

- ▶ 데이터는 쉼표(,)로 구분되어 있음
- ▶ '이름', '국어', '영어', '수학', '평균' 열만 가져오시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 대여일자[B3:B10]를 이용하여 반납예정일자[D3:D10]를 계산하시오. (8점)

- ▶ 반납예정일자 = 대여일자 + 5, 단 반납예정일자가 주말(토, 일요일)인 경우 다음 주 월요일로 계산
- ▶ 요일 계산 시 월요일이 1인 유형으로 지정
- ▶ IF, WEEKDAY 함수 사용

2. [표2]에서 클럽[F3:F10]이 "대전"이면서 포지션[G3:G10]이 "수비수"인 선수들의 평점[I3:I10] 평균을 [J10] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 평점 평균은 소수점 이하 둘째 자리에서 반올림하여 첫째 자리까지 표시 [표시 예 : 3.45 → 3.5]
- ▶ ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN, COUNTIFS, AVERAGEIFS 함수 중 알맞은 함수들을 사용

3. [표3]에서 납품총액[D14:D22]의 최대값과 최소값의 차이를 [D23] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ LARGE, SMALL 함수 사용

4. [표4]에서 과학기술[G14:G23], 문화예술[H14:H23], 역사철학[I14:I23]의 평균이 10이면 “D”, 20이면 “C”, 30이면 “B”, 40이면 “A”를 학점[J14:J23]에 표시하시오. (8점)

- ▶ CHOOSE, AVERAGE, INT 함수 사용

5. [표5]에서 수험번호[B27:B36]와 종목번호표[F27:G29]를 이용하여 날짜-종목[D27:D36]을 표시하시오. (8점)

- ▶ 날짜는 수험번호의 앞 4글자로 표시하고, 종목은 수험번호의 5번째 글자를 이용하여 1이면 “워드”, 2이면 “컴활1급”, 3이면 “컴활2급”으로 표시

[표시 예 : 수험번호가 ‘100123456’이면 ‘1001-컴활1급’으로 표시]

- ▶ VLOOKUP, LEFT, MID 함수와 & 연산자 사용



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[피벗 테이블] 기능을 이용하여 ‘유제품 납품 현황’ 표의 납품업체는 ‘필터’, ‘제품명’은 ‘행’, 납품일자는 ‘열’로 처리하고, ‘값’에는 납품수량과 납품총액의 합계를 계산하시오.

- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [A20] 셀에서 시작하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서는 열의 총합계만 설정하시오.
- ▶ 값 영역의 납품수량, 납품총액의 합계는 표시 형식을 ‘값 필드 설정’의 ‘셀 서식’ 대화상자에서 ‘숫자’ 범주의 ‘1000 단위 구분 기호 사용’으로 지정하시오.
- ▶ 피벗 테이블에 ‘연한 파랑, 피벗 스타일 보통 13’ 서식을 지정하시오.

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[정렬] 기능을 이용하여 ‘상공스포츠 회원 명단’ 표에서 ‘종목’을 ‘수영 - 헬스 - 테니스 - 골프’ 순으로 정렬하고, 동일한 종목인 경우 ‘가입년도’의 셀 색이 ‘RGB(198, 224, 180)’인 값이 위에 표시되도록 정렬하시오.



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

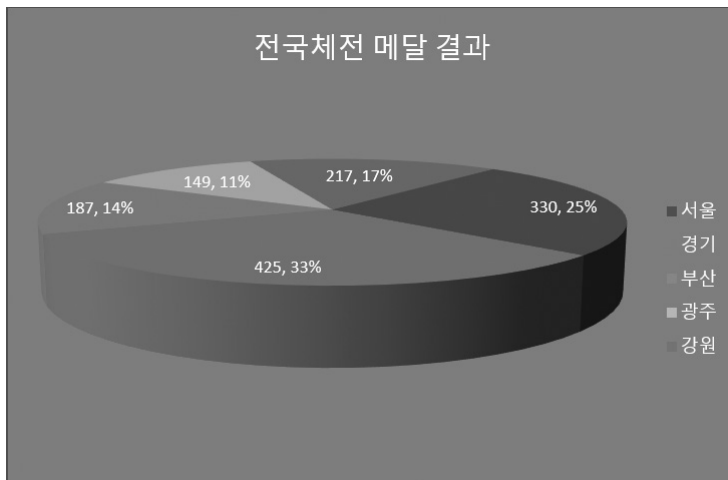
- ① [F4:F11] 영역에 메뉴별 총판매금액을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
 - ▶ 매크로 이름 : 총판매금액
 - ▶ 총판매금액 = 판매수량 × 판매가
 - ▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [A13:A14] 영역에 생성하고, 텍스트를 "총판매금액"으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '총판매금액' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [E4:F11] 영역에 표시 형식을 '통화'로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
 - ▶ 매크로 이름 : 통화
 - ▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(□)'을 동일 시트의 [B13:B14] 영역에 생성하고, 텍스트를 "통화"로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '통화' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '합계'만 표시되도록 데이터 범위를 수정하시오.
- ② 차트 종류를 '3차원 원형'으로 변경하시오.
- ③ 데이터 계열의 '첫째 조각의 각'을 40도로 지정하시오.
- ④ 데이터 계열에 데이터 레이블 '값'과 '백분율'을 표시하고, 레이블의 위치를 '안쪽 끝'으로 지정하시오.
- ⑤ 차트 영역의 도형 스타일을 '색 채우기 - 녹색, 강조 6'으로 지정하시오.



• ‘텍스트 마법사 – 3단계 중 3단계’ 대화상자

텍스트 마법사 - 3단계 중 3단계

각 열을 선택하여 데이터 서식을 지정합니다.

열 데이터 서식

☐ 일반(G)
☐ 텍스트(T)
☐ 날짜(D): 년월일
☒ 열 가져오지 않음(건너뛰기)(I)

[일반]을 선택하면 숫자 값은 숫자로, 날짜 값은 날짜로, 모든 나머지 값은 텍스트로 변환됩니다.

고급(A)...

대상(T): \$A\$3

데이터 미리 보기(P)

일반	연	거	일반	일반	일반
이름	연	거	연	연	연
유정훈	86	80	85	수학	평균
차소원	82	83	86		
오범규	81	82	80	81.0	
황지원	70	73	73	72.0	
백종성	81	83	88	87.3	
고인숙	77	76	80	77.7	

취소 < 뒤로(B) 다음(N) > 마침(F)

문제 2

계산작업

01. 반납예정일자

정답

	A	B	C	D
1	[표1]	장비 대여 현황		
2	장비코드	대여일자	수량	반납예정일자
3	HER962	2024-08-05	5	2024-08-12
4	KMD238	2024-08-06	3	2024-08-12
5	GJW183	2024-08-08	6	2024-08-13
6	PSL725	2024-08-09	4	2024-08-14
7	BWC651	2024-08-13	3	2024-08-19
8	MBA401	2024-08-16	4	2024-08-21
9	KIH390	2024-08-20	6	2024-08-26
10	SET077	2024-08-22	5	2024-08-27
11				

[D3] : =IF(WEEKDAY(B3+5, 2)=6, B3+7, IF(WEEKDAY(B3+5, 2)=7, B3+6, B3+5))

02. 대전수비수 평점 평균

정답

	F	G	H	I	J	K
1	[표2]	선수별 평점				
2	클럽	포지션	선수명	평점		
3	포항	수비수	윤보경	7.64		
4	대전	공격수	이정환	8.91		
5	포항	공격수	이태용	8.13		
6	포항	수비수	강명보	6.46		
7	대전	수비수	황재준	7.59		
8	포항	공격수	손승민	8.28		
9	대전	수비수	김민우	6.73	대전수비수 평점 평균	
10	대전	공격수	김지성	7.32	7.2	
11						

[J10] : =ROUND(AVERAGEIFS(I3:I10, F3:F10, “대전”, G3:G10, “수비수”), 1)

03. 최대-최소 납품총액 차이

정답

	A	B	C	D
12	[표3]	제품 납품 현황		
13	납품일자	거래처명	납품량	납품총액
14	7월23일	하나전자	480	2,640,000
15	7월23일	우리전자	650	3,575,000
16	7월23일	상공전자	450	2,475,000
17	7월30일	하나전자	590	3,245,000
18	7월30일	우리전자	550	3,025,000
19	8월3일	진성전자	620	3,410,000
20	8월3일	상공전자	500	2,750,000
21	8월10일	우리전자	680	3,740,000
22	8월10일	진성전자	470	2,585,000
23	최대-최소 납품총액 차이			1,265,000
24				

[D23] : =LARGE(D14:D22, 1) - SMALL(D14:D22, 1)

04. 학점

정답

	F	G	H	I	J
12	[표4]	1학기 성적표			
13	이름	과학기술	문화예술	역사철학	학점
14	김두완	3.2	3.5	3.1	B
15	박영재	1.5	2.1	1.8	D
16	이지환	4.1	4.2	4.1	A
17	전서혜	2.5	2.7	2.8	C
18	유가운	3.1	2.9	3.6	B
19	권도현	2.8	2.5	2.7	C
20	배재현	0.9	1.4	0.8	D
21	김영택	3.1	2.7	2.4	C
22	권애린	3.6	3.9	3.4	B
23	조종연	3.1	3.2	3.5	B
24					

[J14] : =CHOOSE(INT(AVERAGE(G14:I14)), "D", "C", "B", "A")

05. 날짜-종목

정답

	A	B	C	D	E	F	G
25	[표5]	수험자 정보				<종목번호표>	
26	이름	수험번호	시험장	날짜-종목		번호	종목
27	서재영	100215368	1실	1002-워드		1	워드
28	윤은진	101433025	2실	1014-컴활2급		2	컴활1급
29	전태원	101029041	2실	1010-컴활1급		3	컴활2급
30	송은주	101624257	1실	1016-컴활1급			
31	문진영	100218961	3실	1002-워드			
32	백현준	101435487	3실	1014-컴활2급			
33	고강민	101126698	1실	1011-컴활1급			
34	장세현	101125804	3실	1011-컴활1급			
35	김진아	101531523	2실	1015-컴활2급			
36	우영희	101636857	3실	1016-컴활2급			
37							

[D27] : =LEFT(B27, 4) & "-" & VLOOKUP(MID(B27, 5, 1)*1, \$F\$27:\$G\$29, 2, FALSE)

MID 함수의 결과값은 문자 데이터이고, '종목번호표'의 '번호'는 숫자 데이터이므로 MID 함수의 수식 뒤에 *1을 입력하여 숫자 데이터로 변환해야 합니다.

01. 피벗 테이블_참고 : Section 11 피벗 테이블 142쪽

정답

17	A	B	C	D	E	F	G
18	납품업체	(모두)					
19							
20		영 레비미					
21		2024-07-05		2024-07-16		2024-07-25	
22	대 레비미	합계: 납품수량	합계: 납품총액	합계: 납품수량	합계: 납품총액	합계: 납품수량	합계: 납품총액
23	고단면치즈	3,800	30,680,000	1,800	15,300,000	1,600	13,600,000
24	교사	1,500	12,750,000	1,600	12,160,000	4,100	31,160,000
25	바우전건유무	1,600	7,840,000	4,300	20,640,000	2,000	9,600,000
26	총합계	6,900	\$1,110,000	7,700	48,100,000	7,700	54,360,000
27							

- ‘피벗 테이블 필드’ 창

피벗 테이블 필드

보고서에 추가할 필드 선택:

검색

- ☒ 납품업체
- ☒ 제품명
- ☒ 납품일자
- ☐ 납품단가
- ☒ 납품수량
- ☒ 납품총액

기타 테이블...

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

▼ 필터	열
납품업체 ▼	납품일자 ▼
	Σ 값 ▼
≡ 행	Σ 값
제품명 ▼	함계 : 납품수량 ▼
	함계 : 납품총액 ▼

☐ 나중에 레이아웃 업데이트 **업데이트**

02. 정렬_참고 : Section 09 정렬 126쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	상공스포츠회원 명단					
2						
3	종목	성명	성별	나이	가입년도	구분
4	수영	강다은	여	35	2016	정회원
5	수영	송채호	남	41	2016	정회원
6	수영	강두현	남	52	2023	준회원
7	수영	최성완	남	27	2023	준회원
8	수영	김경아	여	51	2019	정회원
9	헬스	권중헌	남	38	2015	정회원
10	헬스	김한순	남	35	2014	정회원
11	헬스	양준석	남	46	2023	준회원
12	헬스	홍재일	남	33	2022	준회원
13	테니스	안수혜	여	25	2015	정회원
14	테니스	임영아	여	49	2018	정회원
15	골프	최소율	여	54	2017	정회원
16	골프	임정민	남	22	2024	준회원
17	골프	유해리	여	36	2022	준회원
18						

- ‘사용자 지정 목록’ 대화상자

The screenshot shows the '사용자 지정 목록' (Custom List) dialog box. The '사용자 지정 목록(L):' (Custom List(L):) section contains a list of days of the week and months. The '목록 항목(E):' (List Item(E):) section shows the selected item '수요일, 월요일, 화요일, 수요일, 목요일' (Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday). The '추가(A)' (Add) button is highlighted with a red box. The '삭제(D)' (Delete) button is also visible. The '확인' (OK) button is at the bottom right.

- ‘정렬’ 대화상자

[illegible]

01. 매크로_참고 : Section 16 매크로 178쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	3월 치킨 판매 현황					
2						
3	메뉴	예상수량	판매수량	달성률	판매가	총판매금액
4	후라이드치킨	600	639	94%	₩16,000	₩10,224,000
5	양념치킨	480	501	96%	₩17,000	₩8,517,000
6	반반치킨	450	438	103%	₩17,000	₩7,446,000
7	간장치킨	240	193	124%	₩18,000	₩3,474,000
8	파닭치킨	300	341	88%	₩18,500	₩6,308,500
9	허니콤보치킨	360	395	91%	₩20,000	₩7,900,000
10	뿌리오지킨	360	327	110%	₩20,000	₩6,540,000
11	맵단짬치킨	360	422	85%	₩20,000	₩8,440,000
12						
13	총판매금액	통화				
14						
15						

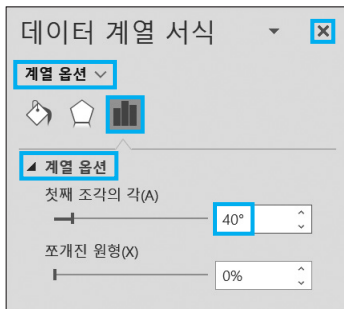
02. 차트_참고 : Section 17 차트 193쪽

① 데이터 계열 삭제

- 그림 영역에서 '금' 계열을 선택한 후 [Delete]를 눌러 삭제한다.
- 동일한 방법으로 '은'과 '동' 계열도 삭제한다.

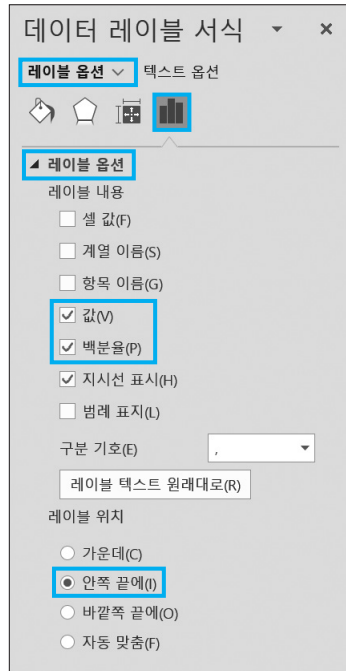
③ 첫째 조각의 각 지정

- 데이터 계열의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 계열 서식]을 선택한다.
- '데이터 계열 서식' 창의 [계열 옵션] → [계열 옵션] → 계열 옵션에서 '첫째 조각의 각'을 40으로 지정한 후 '닫기(X)'를 클릭한다.



④ 데이터 레이블 지정

- 데이터 계열을 선택한 후 [차트 디자인] → 차트 레이아웃 → 차트 요소 추가 → 데이터 레이블 → 기타 데이터 레이블 옵션을 선택한다.
- '데이터 레이블 서식' 창의 [레이블 옵션] → [레이블 옵션] → 레이블 옵션에서 그림과 같이 지정한 후 '닫기(X)'를 클릭한다.



기출

2023년 상시이 컴퓨터활용능력 2급



프로그램명

제한시간

수험번호 :

EXCEL 2021

40분

성 명 :

2급

상시01

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 157%39
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	
1	상공아트홀 공연 예매 현황						
2							
3	공연코드	공연명	공연장	좌석수	관람료	예매량	
4	KH0541	상상마술쇼	CK씨어터	150	12,500	142	
5	RV74563	바람과함께여행	하나아트센터	200	15,000	168	
6	SN9627	행복한연예	드림플러스	180	10,000	171	
7	BG4018	친구들	원소극장	120	13,500	113	
8	AT8225	시크릿뮤지션	뮤직스쿨	240	14,500	209	
9							

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- [A1:G1] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤', 셀 스타일 '제목 1', 행의 높이를 27로 지정하시오.
- [A4:A6], [A7:A9], [A10:A12] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을, [A3:G3] 영역은 채우기 색을 '표준 색 - 노랑'으로 지정하시오.
- [F6] 셀에 "우천시 체육관"이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 '자동 크기'를 지정하시오.
- [G4:G12] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 뒤에 "명"을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 5 → 5명, 0 → 0명]
- [A3:G12] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

[A4:G17] 영역에서 성이 '김'씨인 행 전체에 대하여 글꼴 색을 '표준 색 - 파랑', 글꼴 스타일을 '굵게'로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.

- ▶ LEFT 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 직원번호[A3:A11]의 첫 번째 문자가 "A"이면 "본사", "B"이면 "지사"를 소속[D3:D11]에 표시하시오. (8점)

- ▶ IF, LEFT 함수 사용

2. [표2]에서 반[G3:G11]이 "1반"인 학생의 최저 점수[H3:H11]와 "3반"인 학생의 최저 점수의 평균을 [J3] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 조건은 [J10:K11] 영역에 입력하시오.
- ▶ DMIN, AVERAGE 함수 사용

3. [표3]에서 판매량[D15:D23]이 10 이상 20 미만인 제품들의 판매 건수 비율을 [E24] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 판매 건수 비율 = 10 이상 20 미만 판매 건수 / 전체 판매 건수
- ▶ COUNT, COUNTIFS 함수 사용

4. [표4]에서 기록[J15:J23]이 가장 빠른 선수의 기록을 찾아 [I24] 셀에 표시하시오. (8점)

- ▶ 표시 예 : 1:23:34 → 1시간23분34초
- ▶ HOUR, MINUTE, SECOND, SMALL 함수와 & 연산자 사용

5. [표5]에서 회원코드[A28:A37]의 세 번째 문자와 지역코드표[G36:I37]를 이용하여 지역[D28:D37]을 표시하시오. (8점)

- ▶ HLOOKUP, MID 함수 사용

4323013



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 ‘상공산업 급여지급명세서’ 표에 <그림>과 같이 부서명별로 ‘총급여’의 최대를 계산한 후 ‘기본급’, ‘상여금’, ‘세금’의 평균을 계산하시오.

- ▶ 정렬은 ‘부서명’을 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
- ▶ 최대와 평균은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G
				상공산업 급여지급명세서						
				부서명	직원명	직위	기본급	상여금	세금	총급여
				생산부	이미현	부장	4,823,000	1,929,000	1,080,000	5,672,000
				생산부	이종민	과장	4,186,000	1,674,000	938,000	4,922,000
				생산부	박해수	대리	3,770,000	1,508,000	844,000	4,434,000
				생산부	조광희	사원	3,549,000	1,420,000	795,000	4,174,000
				생산부 평균			4,082,000	1,632,750	914,250	
				생산부 최대						5,672,000
				영업부	이선미	부장	4,979,000	1,992,000	1,115,000	5,856,000
				영업부	김태균	과장	4,095,000	1,638,000	917,000	4,816,000
				영업부	권지향	대리	3,718,000	1,487,000	833,000	4,372,000
				영업부	권수연	사원	3,588,000	1,435,000	804,000	4,219,000
				영업부 평균			4,095,000	1,638,000	917,250	
				영업부 최대						5,856,000
				홍보부	박영선	부장	4,771,000	1,908,000	1,069,000	5,610,000
				홍보부	고희식	과장	4,342,000	1,737,000	973,000	5,106,000
				홍보부	심영훈	대리	3,822,000	1,529,000	856,000	4,495,000
				홍보부	윤정아	사원	3,484,000	1,394,000	780,000	4,098,000
				홍보부 평균			4,104,750	1,642,000	919,500	
				홍보부 최대						5,610,000
				전체 평균			4,093,917	1,637,583	917,000	
				전체 최대값						5,856,000

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

데이터 도구 [통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3]에서 제품별 1~4분기의 합계를 [표4]의 [H10:K13] 영역에 계산하시오.



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

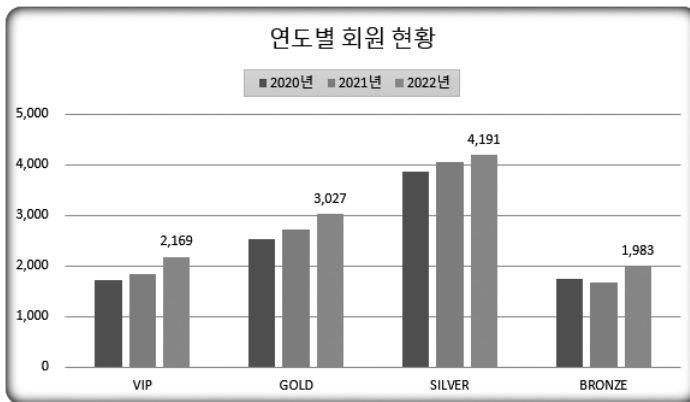
1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

- ① [H4:H8] 영역에 진료과별 1~6월의 평균을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
 - ▶ 매크로 이름 : 평균
 - ▶ AVERAGE 함수 사용
 - ▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(□)'을 동일 시트의 [B10:C11] 영역에 생성하고, 텍스트를 "평균"으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '평균' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [A3:H3] 영역에 글꼴 색 '표준 색 - 빨강', 채우기 색 '표준 색 - 노랑'을 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
 - ▶ 매크로 이름 : 서식
 - ▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [E10:F11] 영역에 생성하고, 텍스트를 "서식"으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨
- ① '2019년' 계열과 '합계' 요소가 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.
 - ② 세로(값) 축의 최대값은 5,000, 기본 단위는 1,000으로 지정하시오.
 - ③ '2022년' 계열에만 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '바깥쪽 끝'으로 지정하시오.
 - ④ 범례는 '위쪽'에 배치한 후 도형 스타일을 '미세 효과 - 황금색' 강조 4로 지정하시오.
 - ⑤ 차트 영역에 그림자는 '안쪽: 가운데', 테두리는 '둥근 모서리'로 지정하시오.



문제 1

기본작업

02. 셀 서식_참고 : Section 01 셀 서식 30쪽

정답
오답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	방과후학교 운영 현황								
1									
2									
	분류	프로그램명	강사명	요일	시간	장소	인원		
	스포츠	음악출발기	최경민	월, 수	13시~14시	체육관	20명		
		빙속댄스	이효진	월, 수	13시~14시	체육관	24명		
		줄넘기	백지선	화, 목	14시~15시	운동장	25명	무선식 체육관	
	과학	로봇과학	임영준	화, 목	14시~15시	제1과학실	22명		
		드론항공	강장성	화, 목	13시~14시	제2과학실	20명		
		실용과학	유은희	월, 수	14시~15시	제1과학실	19명		
	기타	창의미술	김은희	월, 수	14시~15시	제1미술실	20명		
		아동요리	박복희	화, 목	14시~15시	제3미술실	15명		
		마술	홍재경	화, 목	13시~14시	제2미술실	25명		
12									

4 '셀 서식' 대화상자([G4:G12])

[illegible]

03. 조건부 서식 _참고 : Section 02 조건부 서식 51쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1	정보처리과 성적표						
2							
3	학번	이름	중간	기말	과제	출석	합계
4	2102463	유일한	32	33	16	9	90
5	2105407	신영현	30	28	13	10	81
6	2103159	김서하	27	26	15	8	76
7	2102058	한지혜	32	35	18	10	95
8	2108673	최현진	25	21	12	7	65
9	2103042	김명철	33	33	17	10	93
10	2102996	김상준	28	29	14	9	80
11	2104871	이의리	26	30	15	8	79
12	2107570	조규성	35	34	19	10	98
13	2102918	조성은	34	33	20	10	97
14	2107164	황준희	30	31	16	9	86
15	2105060	김예소	29	26	15	10	80
16	2106865	송중기	31	32	17	10	90
17	2103671	신혜선	33	29	13	8	83
18							

- ‘새 서식 규칙’ 대화상자

[illegible]

문제 2

계산작업

01. 소속

정답

	A	B	C	D
1	[표1]	사원관리		
2	사원번호	사원명	부서명	소속
3	A-1529	김준용	기획부	본사
4	B-6011	이경실	기획부	지사
5	A-2768	허안주	기획부	본사
6	A-0644	이동준	영업부	본사
7	B-9537	고강민	영업부	지사
8	B-2436	김민경	영업부	지사
9	A-8167	한상현	관리부	본사
10	A-3551	김단희	관리부	본사
11	B-0472	이동엽	관리부	지사
12				

[D3] : =IF(LEFT(A3, 1)="A", "본사", "지사")

02. 1, 3반 최저 점수 평균

정답

	F	G	H	I	J	K
1	[표2]	시험 결과				
2	이름	반	점수		1, 3반 최저 점수 평균	
3	정다운	2반	92		64.5	
4	이대로	3반	89			
5	김민정	1반	59			
6	최고집	1반	95			
7	안혜경	3반	79			
8	조신수	2반	65			
9	정성민	3반	70		<조건>	
10	주지훈	2반	88		반	반
11	박성은	1반	91		1반	3반
12						

[J3] : =AVERAGE(DMIN(F2:H11, 3, J10:J11),
DMIN(F2:H11, 3, K10:K11))

03. 판매량 10 이상 20 미만인 판매 건수 비율

정답

	A	B	C	D	E
13	[표3]	제품판매현황			
14	구분	제품명	판매가	판매량	총판매액
15	냉장	생물면	2,980	24	71,520
16	냉장	가락우동	3,690	16	59,040
17	냉동	군만두	4,500	32	144,000
18	냉장	수제비	2,850	24	68,400
19	냉동	햇도그	3,300	22	72,600
20	냉동	피자	4,920	18	88,560
21	냉동	치킨너겟	3,840	19	72,960
22	냉장	떡볶이	3,600	23	82,800
23	냉장	쌀국수	4,180	15	62,700
24	판매량 10 이상 20 미만인 판매 건수 비율				44%
25					

[E24] : =COUNTIFS(D15:D23, ">=10", D15:D23,
"<20") / COUNT(D15:D23)

04. 가장 빠른 기록

정답

	G	H	I	J
13	[표4]	하프마라톤 결과		
14	선수번호	소속	나이	기록
15	168001	춘천	35	1:49:27
16	168002	영월	42	1:45:51
17	168003	강릉	29	2:03:26
18	168004	평창	38	1:51:15
19	168005	영월	44	1:32:08
20	168006	고성	51	1:41:53
21	168007	춘천	32	2:01:17
22	168008	강릉	40	1:39:22
23	168009	평창	23	1:56:25
24	가장 빠른 기록		1시간32분8초	
25				

[I24] : =HOUR(SMALL(J15:J23, 1)) & "시간" &
MINUTE(SMALL(J15:J23, 1)) & "분" &
SECOND(SMALL(J15:J23, 1)) & "초"

05. 지역

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
26	[표5]	회원관리현황							
27	회원코드	성별	등급	지역					
28	1-K-320	여	정회원	경기					
29	3-S-966	남	준회원	서울					
30	8-B-415	남	준회원	부산					
31	6-B-527	여	준회원	부산					
32	2-S-605	남	정회원	서울					
33	3-B-012	여	준회원	부산					
34	9-K-048	여	정회원	경기					
35	4-K-213	여	정회원	경기					
36	5-S-217	남	정회원	서울					
37	5-B-309	남	준회원	부산					
38									

[D28] : =HLOOKUP(MID(A28, 3, 1), \$G\$36:\$I\$37, 2, FALSE)

문제 3

분석작업

01. 부분합_참고 : Section 10 부분합 130쪽

• '정렬' 대화상자

정렬

기준 추가(A) 기준 삭제(D) 기준 복사(C) 옵션(O) 내 데이터

세로 막대형 정렬 기준 정렬

정렬 기준 부서명 셀 값 오름자순

• 1차 '부분합' 대화상자

부분합

그룹화할 항목(A):

부서명

사용할 함수(U):

최대

부분합 계산 항목(D):

☐ 직원명
☐ 직위
☐ 기본급
☐ 상여금
☐ 세금
☒ 총급여

☒ 새로운 값으로 대체(C)
☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)
☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

• 2차 '부분합' 대화상자

부분합

그룹화할 항목(A):

부서명

사용할 함수(U):

평균

부분합 계산 항목(D):

☐ 직원명
☐ 직위
☒ 기본급
☒ 상여금
☒ 세금
☐ 총급여

☒ 새로운 값으로 대체(C)
☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)
☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

02. 데이터 통합_참고 : Section 14 데이터 통합 167쪽

정답

	G	H	I	J	K
8	[표4]	수도권 판매량 합계			
9	제품	1분기	2분기	3분기	4분기
10	침대	3,287	2,985	3,657	3,545
11	소파	2,472	2,863	2,771	2,835
12	식탁	2,823	2,953	3,026	3,220
13	책상	3,795	4,315	3,737	3,913
14					

• '통합' 대화상자

통합

합수(E):
합계

참조(R):
'분석작업-2'!\$A\$9:\$E\$13

모든 참조 영역(E):
'분석작업-2'!\$A\$2:\$E\$6
'분석작업-2'!\$G\$2:\$K\$6
'분석작업-2'!\$A\$9:\$E\$13

사용할 레이블
☒ 첫 행(D)
☒ 왼쪽 열(L) ☐ 원본 데이터에 연결(S)

확인 닫기

문제 4

기타작업

01. 매크로_참고 : Section 16 매크로 178쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	튼튼병원 전반기 진료 현황							
2								
3	진료과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	평균
4	내과	6,552	6,916	6,734	7,098	6,516	7,247	6,844
5	외과	5,278	4,914	5,278	5,096	5,430	5,241	5,206
6	신경과	4,004	4,732	5,249	4,887	5,124	4,935	4,822
7	흉부외과	5,642	5,096	5,824	5,460	5,611	5,517	5,525
8	산부인과	4,914	4,004	3,801	4,344	4,209	3,924	4,199
9								
10		평균			서식			
11								
12								

02. 차트_참고 : Section 17 차트 193쪽

① 데이터 범위 수정

1. 차트의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 선택]을 선택한다.
2. '데이터 원본 선택' 대화상자에서 '차트 데이터 범위'의 범위 지정 단추(📌)를 클릭하고 데이터 범위를 [A3:A7], [C3:E7] 영역으로 변경한 후 범위 지정 단추(📌)를 클릭한다. 이어서 '데이터 원본 선택' 대화상자에서 [확인]을 클릭한다.

연도별 회원 현황

회원등급	2019년	2020년	2021년	2022년
VIP	1,569	1,725	1,837	2,169
GOLD	2,635	2,538	2,724	3,027
SILVER	3,651	3,867	4,055	4,191
BRONZE	1,589	1,736	1,678	1,983
합계	9,444	9,866	10,294	11,370

데이터 원본 선택

차트 데이터 범위(D): =차트작업!\$A\$3:\$A\$7,차트작업!\$C\$3:\$E\$7

범례 항목(개열)(S):
2020년
2021년
2022년

가로(행록) 축 레이블(C):
VIP
GOLD
SILVER
BRONZE

숨겨진 셀/빈 셀(E) 확인 취소

기출

2023년 상시02 컴퓨터활용능력 2급



프로그램명

제한시간

수험번호 :

EXCEL 2021

40분

성 명 :

2급

상시02

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 6822@5
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점 대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	G
1	상공영화관	상영 현황					
2							
3	영화명	장르	개봉일	등급	평점	러닝타임	누적관객
4	Missing	스릴러	2023-02-22	12세이상	7.5	110분	409,825
5	Count	드라마	2023-02-22	12세이상	8.6	109분	590,712
6	대외비	드라마	2023-03-01	15세이상	7.4	115분	842,030
7	Soulmate	드라마	2023-03-15	12세이상	8.9	124분	435,249
8	Shazam	액션	2023-03-15	12세이상	6.9	130분	235,217
9							

2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:G1] 영역은 '선택 영역의 가운데로', 크기 14, 글꼴 스타일 '굵은 기울임꼴', 밑줄 '이중 실선(회계용)', 행의 높이를 30으로 지정하시오.
- ② [A4:A5], [A6:A7], [A8:A9], [A10:A11] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을, [A3:G3] 영역은 셀 스타일을 '회색, 강조색 3'으로 지정하시오.
- ③ [F4:F11] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 숫자 뒤에 "%"을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 3 → 3%, 0 → 0%]
- ④ [E4:E11] 영역의 이름을 "결제액", [G4:G11] 영역의 이름을 "누적포인트"로 정의하시오.
- ⑤ [A3:G11] 영역은 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(田)'를 적용하여 표시하시오.

3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

'지역별 도서관 운영현황' 표에서 전문도서관이 100 이상이거나 학교도서관이 300 이하인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.

- ▶ 고급 필터 조건은 [A20:C22] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
- ▶ 고급 필터 결과는 '지역', '전문도서관', '학교도서관'만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트의 [A25] 셀에서 시작하시오.



문제 2

계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]에서 입실시간[B3:B11]과 퇴실시간[C3:C11]을 이용하여 총이용시간[D3:D11]을 계산하시오. (8점)

- ▶ 총이용시간은 '퇴실시간 - 입실시간'으로 계산하되, '퇴실시간 - 입실시간'의 '분'이 30분을 초과한 경우 '퇴실시간 - 입실시간'의 '시'에 1을 더하시오.
[표시 예 : 총이용시간이 6:00 → 6시간, 6:40 → 7시간]
- ▶ IF, HOUR, MINUTE 함수와 & 연산자 사용

2. [표2]에서 구분[F3:F10]이 “소아과”인 자료의 실투자금액[J3:J10] 평균을 [J11] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 실투자금액의 평균은 백의 자리에서 내림하여 천의 자리까지 표시 [표시 예 : 123,456 → 123,000]
 - ▶ 조건은 [L2:L3] 영역에 입력하시오.
 - ▶ DAVERAGE와 ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 함수 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
3. [표3]에서 컴퓨터일반[B15:B22]과 엑셀[C15:C22]이 모두 60점 이상인 수험생의 합격률을 [C23] 셀에 계산하시오. (8점)
 - ▶ 합격률 = ‘컴퓨터일반’과 ‘엑셀’이 모두 60점 이상인 수험생 수 / 총 수험생 수
 - ▶ COUNTIFS, COUNTA 함수 사용
4. [표4]에서 주문수량[G15:G23]이 본사보유량[H15:H23]보다 200 이상 많은 경우 주문수량과 매장요청량[I15:I23] 중 큰 값을 표시하고, 그 외에는 주문수량을 구매예정수량[J15:J23]에 표시하시오. (8점)
 - ▶ IF, MAX 함수 사용
5. [표5]에서 학번[A27:A34]과 학과정보표[F28:H31]를 이용하여 학과[D27:D34]를 표시하시오. (8점)
 - ▶ 학번의 처음 두 글자가 학과코드임
 - ▶ VLOOKUP, LEFT 함수 사용

4323023



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

데이터 도구 [통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3]에서 제품명별 1~3월의 평균을 [표4]의 [H12:J15] 영역에 계산하시오.
2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

[부분합] 기능을 이용하여 ‘사원별 건강검진 결과’ 표에 <그림>과 같이 부서명별로 ‘수축기혈압’의 최대를 계산한 후 ‘이완기혈압’의 최소를 계산하시오.

 - ▶ 정렬은 ‘부서명’을 기준으로 오름차순으로 처리하시오.
 - ▶ 최대와 최소는 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

1	2	3	4	A	B	C	D	E	F	G
1				사원별 건강검진 결과						
2										
3				사원명	부서명	키	체중	시력(좌/우)	수축기혈압	이완기혈압
4				강호정	개발부	168	52	1.2/1.2	119	78
5				고인숙	개발부	161	54	0.1/0.2	112	71
6				여수선	개발부	163	46	0.7/0.7	117	69
7				조광희	개발부	177	70	1.2/1.2	120	80
8					개발부 최소					69
9					개발부 최대				120	
10				김영택	관리부	173	72	0.8/0.7	120	77
11				이부성	관리부	168	72	1.0/1.0	126	83
12				김경아	관리부	160	56	1.2/1.2	121	76
13				이수연	관리부	157	55	0.4/0.4	118	77
14					관리부 최소					76
15					관리부 최대				126	
16				최성완	자재부	183	70	1.0/1.0	123	82
17				김민재	자재부	181	96	1.5/1.5	142	97
18				박현중	자재부	173	71	0.8/0.9	124	82
19				김서하	자재부	179	69	0.3/0.2	124	81
20					자재부 최소					81
21					자재부 최대				142	
22					전체 최소값					69
23					전체 최대값				142	
24										



문제 4

기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

1. '매크로작업' 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

① [D4:D9] 영역에 구분별 공급면적을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 공급면적

▶ 공급면적 = 전용면적 + 공용면적

▶ [삽입] → [일러스트레이션] → [도형] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(▤)'을 동일 시트의 [F3:F4] 영역에 생성하고, 텍스트를 "공급면적"으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '공급면적' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [A3:D3] 영역에 채우기 색을 '표준 색 - 노랑'으로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.

▶ 매크로 이름 : 서식

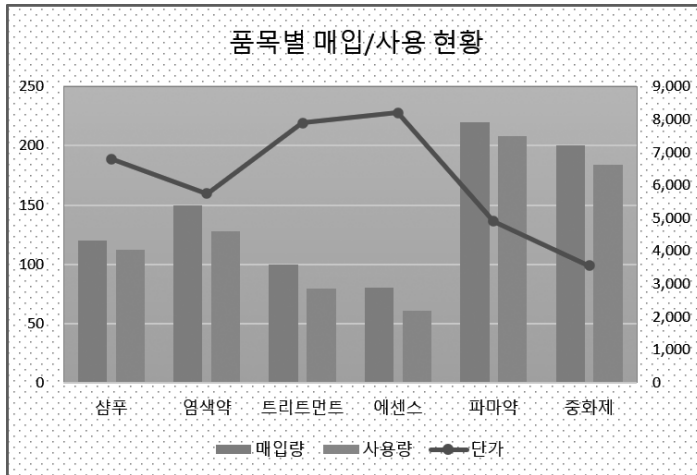
▶ [개발 도구] → [컨트롤] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추(□)'를 동일 시트의 [F5:F6] 영역에 생성하고, 텍스트를 "서식"으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하십시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '재고량' 계열과 '합계' 요소가 제거되도록 데이터 범위를 수정하십시오.
- ② '단가' 계열의 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하고, '보조 축'으로 지정하십시오.
- ③ 차트 제목은 '차트 위'로 지정한 후 [A1] 셀과 연동되도록 설정하십시오.
- ④ '매입량'과 '사용량' 계열의 계열 겹치기를 -30%, 간격 너비를 100%로 설정하십시오.
- ⑤ 그림 영역은 도형 스타일을 '미세 효과 - 주황, 강조 2'로, 차트 영역은 패턴 채우기를 패턴의 '점선 : 5%', 배경색의 '테마 색 - 주황, 강조2'로 지정하십시오.



문제 2

계산작업

01. 총이용시간

정답

	A	B	C	D
1	[표1]	독서실 이용현황		
2	고객명	입실시간	퇴실시간	총이용시간
3	김은소	9:10	11:20	2시간
4	조경원	9:34	10:41	1시간
5	이전수	10:03	11:57	2시간
6	박정연	10:29	11:36	1시간
7	김충현	10:31	12:09	2시간
8	권민서	10:45	12:33	2시간
9	한상민	11:02	12:11	1시간
10	최연재	11:14	12:58	2시간
11	유현진	11:25	12:46	1시간
12				

[D3] : =IF(MINUTE(C3-B3)>30, HOUR(C3-B3)+1, HOUR(C3-B3)) & "시간"

02. 소아과의 실투자금액 평균

정답

	F	G	H	I	J	K	L
1	[표2]	부동산 투자현황					
2	구분	면적	보증금	월임대료	실투자금액		구분
3	내과	69	150,000,000	2,100,000	230,000,000		소아과
4	소아과	79	170,000,000	2,500,000	260,000,000		
5	안과	66	150,000,000	2,100,000	210,000,000		
6	정형외과	148	330,000,000	4,700,000	480,000,000		
7	내과	72	160,000,000	2,200,000	230,000,000		
8	소아과	105	230,000,000	3,300,000	340,000,000		
9	정형외과	135	300,000,000	4,200,000	440,000,000		
10	소아과	99	220,000,000	3,100,000	320,000,000		
11		소아과의 실투자금액 평균				306,666,000	
12							

[J11] : =ROUNDDOWN(DAVERAGE(F2:J10, 5, L2:L3), -3)

03. 합격률

정답

	A	B	C
13	[표3]	컴활2급 시험 결과	
14	수험번호	컴퓨터일반	엑셀
15	1270121	92	76
16	1270122	38	55
17	1270123	86	92
18	1270124	62	48
19	1270125	91	93
20	1270126	49	56
21	1270127	89	93
22	1270128	67	68
23	합격률		63%
24			

[C23] : =COUNTIFS(B15:B22, ">=60", C15:C22, ">=60") / COUNTA(A15:A22)

04. 구매예정수량

정답

	F	G	H	I	J
13	[표4]	제품구매현황			
14	제품코드	주문수량	본사보유량	매장요청량	구매예정수량
15	S-120-D	1,200	1,072	1,400	1,200
16	G-430-F	1,500	1,138	1,300	1,500
17	A-218-Y	1,000	943	900	1,000
18	W-462-N	800	507	900	900
19	C-573-B	1,200	1,138	1,000	1,200
20	H-946-P	900	835	1,000	900
21	F-438-E	1,000	719	1,200	1,200
22	K-149-V	1,300	1,068	1,200	1,300
23	M-527-L	1,500	1,329	1,300	1,500
24					

[J15] : =IF(G15-H15>=200, MAX(G15, I15), G15)

05. 학과

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
25 [표5]	재학생정보							
26	학번	입학년도	성명	학과	<학과정보표>			
27	AE1542	2020	김영철	디자인	학과교수	학과명		
28	DE2546	2020	신서연	미디어	AE	강종원	디자인	
29	FH1095	2021	양지현	실용음악	DE	한혜진	미디어	
30	AE2428	2021	유새론	디자인	FH	김성민	실용음악	
31	BS2937	2022	이슬아	문예창작	BS	최정용	문예창작	
32	DE3810	2022	송준성	미디어				
33	FH2767	2023	박영훈	실용음악				
34	BS1571	2023	배다혜	문예창작				
35								

[D27] : =VLOOKUP(LEFT(A27, 2), \$F\$28:\$H\$31, 3, FALSE)

문제 3

분석작업

01. 데이터 통합_참고 : Section 14 데이터 통합 167쪽

정답

	G	H	I	J
10 [표4]	1/4분기 입출고현황			
11	제품명	입고량	출고량	재고량
12	전동드릴	273.3333	246	27.33333
13	고속절단기	240	207.6667	32.33333
14	에어타카	186.6667	164	22.66667
15	고압세척기	256.6667	240.3333	16.33333
16				

• '통합' 대화상자

통합

함수(F):

평균

참조(R):

'분석작업-1'!\$B\$11:\$E\$15

찾아보기(B)...

모든 참조 영역(E):

'분석작업-1'!\$B\$3:\$E\$7
'분석작업-1'!\$G\$3:\$I\$7
'분석작업-1'!\$B\$11:\$E\$15

추가(A)

삭제(D)

사용할 레이블

☒ 첫 행(F)
☒ 왼쪽 열(L)

☐ 원본 데이터에 연결(S)

확인

닫기

02. 부분합_참고 : Section 10 부분합 130쪽

• '정렬' 대화상자

정렬

기준 추가(A)

기준 삭제(D)

기준 복사(C)

올전(O)...

내 데이터

세로/가로

정렬 기준

정렬

정렬 기준

부서명

셀 값

오름차순

• 1차 '부분합' 대화상자

부분합

그룹화할 항목(A):

부서명

사용할 함수(U):

최대

부분합 계산 항목(O):

☐ 부서명
☐ 키
☐ 채종
☒ 시액(좌/우)
☒ 수확기월입
☐ 이완기월입

☒ 새로운 값으로 대체(C)
☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)
☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R)

확인

취소

• 2차 '부분합' 대화상자

부분합 ? X

그룹화할 항목(A):

부서명

사용할 함수(U):

최소

부분합 계산 항목(D):

☐ 부서명

☐ 키

☐ 재중

☐ 시력(좌/우)

☐ 수축기혈압

☒ 이완기혈압

☐ 새로운 값으로 대체(O)

☐ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)

☒ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

문제 4

기타작업

01. 매크로_참고 : Section 16 매크로 178쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	상공아파트 단지 정보					
2						
3	구분	전용면적	공용면적	공급면적		공급면적
4	59A	59.99	19.03	79.02		
5	59B	59.99	20.03	80.02		
6	84A	84.96	25.61	110.57		서식
7	84B	84.99	25.63	110.62		
8	109A	109.71	40.12	149.83		
9	109B	109.78	40.18	149.96		
10						

02. 차트_참고 : Section 17 차트 193쪽

① 데이터 범위 수정

1. 차트의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 선택]을 선택한다.
2. '데이터 원본 선택' 대화상자에서 '차트 데이터 범위'의 범위 지정 단추(↕)를 클릭하고 데이터 범위를 [A3:D9] 영역으로 변경한 후 범위 지정 단추(↖)를 클릭한다. 이어서 '데이터 원본 선택' 대화상자에서 <확인>을 클릭한다.

폼별 매입/사용 현황

품목	단가	매입량	사용량	재고량
삼푸	6,800	120	112	8
염색약	5,750	150	128	22
트리트먼트	7,900	100	79	21
에센스	8,200	80	61	19
파마약	4,900	220	208	12
중화제	3,550	200	184	16
합계	37,100	870	772	98

데이터 원본 선택 ? X

차트 데이터 범위(D): =자트작업!\$A\$3:\$D\$9

범위/열 전환(W) ↗ ↘

범위 항목(계열)(S):

가르(항목) 속 레이블(L):

추가(A) 편집(E) 제거(R) ↕ ↖

단가

매입량

사용량

삼푸

염색약

트리트먼트

에센스

파마약

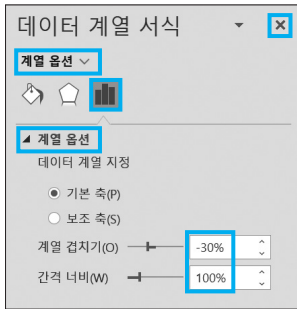
숨겨진 셀/빈 셀(H)

확인 취소

■ 단가 ■ 매입량 ■ 사용량

④ 계열 겹치기 및 간격 너비 지정

1. '매입량'이나 '사용량' 계열의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 계열 서식]을 선택한다.
2. '데이터 계열 서식' 창의 [계열 옵션] → [계열 옵션] (계열 옵션) → 계열 옵션에서 '계열 겹치기'를 -30%, '간격 너비'를 100%로 지정한 후 '단기(X)'를 클릭한다.



5 차트 영역 서식 지정

1. 차트 영역의 바로 가기 메뉴에서 [차트 영역 서식]을 선택한다.
2. '차트 영역 서식' 창의 [차트 옵션] → (채우기 및 선) → 채우기 → 패턴 채우기를 선택하고 전경색에서 '테마 색 - 주황, 강조 2'를 선택한 후 '닫기(X)'를 클릭한다.

