

2025년 상시02 컴퓨터활용능력 1급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	45분	성 명 :

1급 상시02

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 5124#1
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되어 있습니다.



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [B2:G23] 영역에서 '구분'의 끝나는 글자가 "장애"가 아니고 '합계'가 '합계'의 중간값 이상인 데이터의 '구분', '특수학교', '일반학교 특수학급', '합계' 필드만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [B25:B26] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (RIGHT, MEDIAN, AND 함수 사용)
- ▶ 결과는 [B28] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [B3:G23] 영역에서 '구분'의 첫 글자가 "특"으로 시작하고 '특수학교'가 5000 이상이거나, '합계'가 상위 두 번째 값보다 크거나 같은 데이터의 행 전체에 대하여 글꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색-빨강'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, OR, LEFT, LARGE 함수 사용

3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A2:J24] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 페이지의 내용이 80%로 축소되어 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 가로 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지 번호가 1인 경우 → 1페이지]
- ▶ 페이지의 내용을 흑백으로 인쇄하고, 행/열 머리글이 인쇄되도록 설정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 A팀과 B팀의 각 회차별 점수를 비교하여 [5:112] 영역에 승률을 계산하시오. (6점)

- ▶ [표시 예 : A팀이 2번, B팀이 3번 이긴 경우 → 2:3]
- ▶ CONCAT, SUM, IF 함수를 이용한 배열 수식

2. [표1]의 A팀 선수명과 평균을 이용하여 [표2]의 [S5:S8] 영역에 선수명별 총평균을 계산하시오. (6점)

- ▶ 총평균은 소수점 이하 둘째 자리에서 내림하여 소수점 이하 첫째 자리까지 표시
- ▶ [표시 예 : '이상철' 선수가 두 번 경기하고 두 경기의 평균이 24.4와 21.8인 경우 → 2회의 평균 : 23.1]
- ▶ COUNTIF, AVERAGE, IF, ROUNDDOWN 함수와 & 연산자를 이용한 배열 수식

3. [표3]의 1회전 순위와 [표4]를 이용하여 [F16:H23] 영역에 1회전 순위에 따른 1회전 포인트[F16:F23], 1회전 배점[G16:G23], 1회전 상금[H16:H23]을 계산하시오. (6점)

- ▶ RIGHT, LEN, MATCH, VLOOKUP 함수 사용

4. [표3]의 선수명과 배점합계를 이용하여 [J16:J23] 영역에 진출 여부를 표시하시오. (6점)

- ▶ 배점합계를 기준으로 한 순위가 4등 이내인 경우에는 선수명의 두 번째 글자를 “★”로 대신한 후 순위를 결합하여 [표시 예]와 같이 표시하고, 그렇지 않는 경우에는 공백을 표시하시오.
[표시 예 : ‘선수명’이 “이상철”이고, 순위가 1등인 경우 → 이★철1등]
- ▶ IF, RANK, REPLACE 함수와 & 연산자를 사용

5. 사용자 정의 함수 ‘fn그래프’를 작성하여 [표1]의 [K16:K23] 영역에 그래프를 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ ‘fn그래프’는 순위와 인원수를 인수로 받아 그래프를 계산하는 함수이다.
- ▶ 순위는 1회전 순위이고, 인원수는 선수명을 기준으로 계산한 전체 인원수이다.
- ▶ 그래프는 인원수에서 순위를 뺀 값만큼 “●”를 반복하여 표시하시오.
[표시 예 : 인원수가 8이고, 순위가 1인 경우 → ●●●●●●●●]
- ▶ COUNTA 함수와 FOR문 사용

```
Public Function fn그래프(순위, 인원수)
End Function
```



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

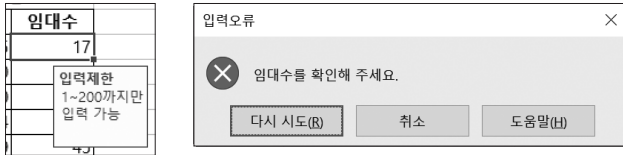
1. ‘분석작업-1’ 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 원본으로 <판매현황.xlsx>의 <홍삼> 테이블을 이용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ ‘판매량 × 판매가’를 계산하는 ‘판매금액’ 계산 필드를 추가하시오.
- ▶ ‘브랜드명’ 필드를 <그림>과 같이 정렬하시오.
- ▶ ‘판매량’, ‘판매가’, ‘판매금액’ 필드의 표시 형식은 ‘값 필드 설정’의 셀 서식에서 ‘숫자’ 범주를 이용하여 <그림>과 같이 지정하시오.
- ▶ 피벗 테이블 스타일은 ‘연한 주황’, 피벗 스타일 보통 10’으로 설정한 후 빈 셀은 0으로 표시하시오.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		브랜드명	구분	평균 : 판매량	평균 : 판매가	합계 : 판매금액
3		홍삼나라		17	113,286	53,131,000
4			기능성	9	126,000	1,134,000
5			기호식품	26	43,000	4,386,000
6			농축액	0	170,500	0
7			키즈/청소년	7	120,000	1,680,000
8		홍삼세계		10	81,400	21,164,000
9			기호식품	15	35,000	525,000
10			농축액	5	106,333	5,104,000
11			키즈/청소년	21	53,000	1,113,000
12		고려홍삼		9	100,750	13,702,000
13			기능성	8	42,500	1,360,000
14			농축액	9	159,000	5,724,000
15		전라홍삼		16	70,667	40,704,000
16			기능성	16	110,000	7,040,000
17			기호식품	4	40,000	160,000
18			농축액	28	32,500	3,575,000
19			키즈/청소년	5	99,000	495,000
20		총합계		13	92,136	504,723,000

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [E4:E23] 영역에는 1~200까지의 정수만 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
- [E4:E23] 영역을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.



- ▶ [정렬] 기능을 이용하여 '층구분'을 '지하2층 - 지하1층 - 지상1층 - 지상2층' 순으로 정렬하고, 동일한 '층구분'인 경우 '임대료'의 조건부 서식 아이콘 [✓]가 위에 표시되도록 정렬하시오.

문제 4

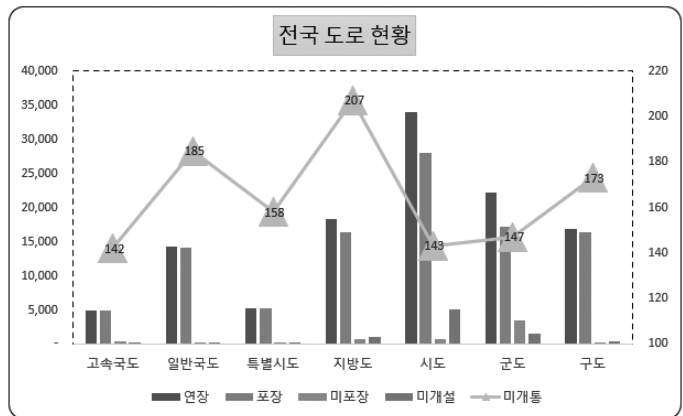
기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.



1. '기타작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨

- ① 차트 제목은 시트의 [B2] 셀과 연결하여 표시하고, 도형 스타일을 '미세 효과 - 황금색, 강조 4'로 지정하시오.
- ② '미개통' 계열의 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경한 후 보조 축을 표시하고 기본 주 가로 눈금선을 삭제하시오.
- ③ 세로(값) 축의 최소값을 0, 보조 세로(값) 축의 최소값을 100으로 지정하시오.
- ④ '미개통' 계열의 표식을 '삼각형(▲)', 크기를 20으로 변경한 후 표식 안에 데이터 레이블이 <그림>과 같이 표시되도록 설정하시오.
- ⑤ 차트 영역의 테두리를 '둥근 모서리'로 지정하고, 그림 영역의 테두리 너비를 1pt, 대시 종류를 파선으로 지정하시오.



2. '기타작업-2' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

- ① [C4:H12] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식설정' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 셀 값이 양수면 빨강색으로 "▲"와 숫자 표시, 음수면 파랑색으로 "▼"와 숫자 표시, 0이면 0.0으로 표시, 텍스트면 녹색으로 "없음"을 표시하시오.
 - [표시 예 : 7.4인 경우 → ▲7.4, -39.0인 경우 → ▼39.0, "비공개"인 경우 → 없음]
 - ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [C14:D15] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식설정"으로 입력하고, 도형을 클릭하면 '서식설정' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

② [C4:H12] 영역에 표시 형식을 '일반'으로 적용하는 '서식해제' 매크로를 생성하시오.

- ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [F14:G15] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식해제"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식해제' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

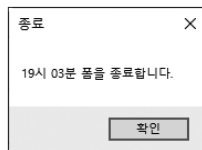
※ 셀 포인트의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오. (각 5점)

- ① '환불신청' 단추를 클릭하면 <환불신청> 폼이 나타나고, 폼이 초기화(Initialize)되면 [I4:K11] 영역의 값이 '프로그래밍'(cmb프로그래밍) 콤보 상자의 목록에 설정되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② <환불신청> 폼의 '신청(cmd신청)' 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 시트의 표에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ 개강 전(opt전)을 선택하면 '개강'에 "전"을 입력하고 '환불금액'은 수강료 전액, 개강 후(opt후)를 선택하면 개강에 "후"를 입력하고 '환불금액'은 '수강료-수강료×(강습받은횟수/총강습횟수)'로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		[표1]				환불신청	
3		회원명	프로그램명	개강	강습받은횟수	총강습횟수	환불금액
4		홍길동	탁구A	전		10	120000
5		장길산	배드민턴A	후	1	10	108000
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

- ③ <환불신청> 폼의 '닫기(cmd닫기)' 단추를 클릭하면 <그림>과 같은 현재 시간이 표시된 메시지를 표시한 후 폼이 종료되도록 프로시저를 작성하시오.



문제 1

기본작업

01. 고급 필터 _ 참고 : Section 03 고급 필터 58쪽

정답

	A	B	C	D	E
24					
25		조건			
26		FALSE			
27					
28		구분	특수학교	일반학교	특수학교 합계
29		고등학교	7,577	12,132	23,943
30		중학교	5,818	10,602	19,793
31		초등학교	6,585	21,192	33,770
32		특수교육 보조인력	3,607	7,167	11,260
33		특수교육대상자	25,467	46,645	87,950
34		특수학교 교원	8,050	10,360	18,772
35		학교 및 센터	170	7,543	15,285
36		합계	4,550	10,065	29,157

• ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L): \$B\$2:\$G\$23

조건 범위(C): \$B\$25:\$B\$26

복사 위치(T): \$B\$28:\$E\$28

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

[B26] : =AND(RIGHT(B3,2)<>"장애",G3)=MEDIAN(\$G\$3:\$G\$23))

02. 조건부 서식 _ 참고 : Section 02 조건부 서식 41쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1		영역별 학교별 특수교육대상자 수					
2		구분	특수학교	일반학교	일반학교(전일제 통합학교)	특수교육 지원센터	합계
3		건강장애	12	190	1,473	-	1,675
4		고등학교	7,577	12,132	4,234	-	23,943
5		발달장애	254	2,773	1,652	261	4,940
6		시각장애	1,313	278	441	3	2,035
7		유치원	938	2,504	1,344	-	5,186
8		의사소통장애	97	1,076	915	1	2,089
9		지체장애	4,639	5,643	701	2	10,985
10		장애영아	162	-	-	494	656
11		전공과	4,387	215	-	-	4,602
12		정서행동장애	97	1,441	683	-	2,221
13		중학교	5,818	10,602	3,373	-	19,793
14		시각장애	14,285	29,013	3,895	65	47,258
15		지체장애	3,889	3,994	2,996	140	11,019
16		청각장애	863	700	1,816	22	3,401
17		중등학교	6,585	21,192	5,993	-	33,770
18		특수교육 보조인력	3,607	7,167	486	-	11,260
19		특수교육대상자	25,467	46,645	15,444	494	87,950
20		특수학교 교원	8,050	10,360	-	362	18,772
21		학교 및 센터	170	7,543	1,313	199	15,285
22		합계	4,550	10,065	14,482	60	29,157
23		학습장애	18	1,537	772	-	2,327

‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

=OR(AND(LEFT(\$B3,1)="특",\$C3>=5000),\$G3)=LARGE(\$G\$3:\$G\$23,2))

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=OR(AND(LEFT(\$B3,1)="특",\$C3>=5000),\$G3>=LARGE(\$G\$3:\$G\$23,2))

미리 보기: 가나다AaBbCc

서식(F):

확인 취소

[illegible]

페이지 설정

페이지 | 여백 | 머리글/바닥글 | 시트

용지 방향

 ☐ 세로(P) ☒ 가로(L)

배율

☒ 확대/축소 배율(A): 80 %

☐ 자동 맞춤(F): 1 용지 너비 1 용지 높이

용지 크기(Z): A4

인쇄 품질(Q): 600 dpi

시작 페이지 번호(R): 자동

인쇄(P)... 인쇄 미리 보기(W) 옵션(O)...

확인 취소

페이지 설정

페이지 여백 머리글/바닥글 시트

위쪽(T): 1.9

머리글(A): 0.8

왼쪽(L): 1.8

오른쪽(R): 1.8

아래쪽(B): 1.9

바닥글(E): 0.8

페이지 가운데 맞춤

☒ 가로(Z)

☐ 세로(X)

인쇄(P)... 인쇄 미리 보기(V) 옵션(O)...

확인 취소

Microsoft Word의 'References' (참고) 탭에서 'Table of Contents' (목차) 그룹에 있는 'Table of Contents' 버튼을 클릭합니다. 이 버튼은 이미지에서 붉은 사각형으로 강조되어 있습니다.

아래에는 'Table of Contents' (목차) 작업 영역이 표시되어 있습니다. 이 영역에는 세 가지 섹션이 있습니다:

- Left Margin (왼쪽 구역):** 이 섹션은 현재 비어 있습니다.
- Middle Margin (가운데 구역):** 이 섹션이 선택되어 있으며, 그 안에 '<페이지 번호>페이지'라는 텍스트가 포함되어 있습니다. 이 텍스트는 이미지에서 붉은 사각형으로 강조되어 있습니다.
- Right Margin (오른쪽 구역):** 이 섹션은 현재 비어 있습니다.

각 섹션의 오른쪽에는 'Up' (위로)와 'Down' (아래로) 화살표 버튼이 있습니다.

페이지 설정

페이지 여백 머리글/사이드글 시트

인쇄 영역(A): \$A\$2:\$J\$24

인쇄 제목

반복할 행(R):

반복할 열(C):

인쇄

☐ 눈금선(S)

☒ 흑백으로(B)

☐ 간단하게 인쇄(Q)

☒ 행/열 머리글(R)

메모(M): (없음)

셀 오류 표시(E): 표시된 대로

페이지 순서

☒ 행 우선(H)

☐ 열 우선(V)

인쇄(P)... 인쇄 미리 보기(W) 옵션(O)...

확인 취소

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1																				
2	[표1]																			
3																				
4	대전	선수명	1회	2회	3회	4회	5회	평균	1	선수명	1회	2회	3회	4회	5회	평균	[표2] A팀	선수들의 순위	총평균	
5	1	이상철	27	29	27	21	18	24.4	2:3	신동희	29	16	18	24	24	22.2	2회의 평균 :	23.1		
6	2	조찬진	19	27	21	27	29	24.6	3:1	노진호	15	27	26	22	24	22.8	2회의 평균 :	22.5		
7	3	박신희	24	29	24	26	23	25.2	4:1	안정환	15	17	18	28	19	19.4	2회의 평균 :	24.3		
8	4	이상철	21	17	21	27	23	21.8	3:2	안정환	19	23	28	16	15	20.2	2회의 평균 :	22.6		
9	5	최노철	16	24	25	24	25	22.8	3:2	하연수	22	27	15	19	22	21				
10	6	박신희	15	28	24	29	21	23.4	2:2	하연수	26	26	20	29	25	25.2				
11	7	최노철	20	22	16	25	29	22.4	3:2	신동희	15	28	27	15	16	20.2				
12	8	조찬진	22	20	15	29	16	20.4	2:2	노진호	27	17	17	25	16	20.4				
13																				
14	[표3]																			
15	선수명	1회전 순위	2회전 순위	3회전 순위	4회전 순위	1회전 포인트	1회전 배점	1회전 상금	배점합계	진출	그래프						[표4]			
16	이상철	1	1	1	1	10	9	2,000,000	3	이★철1등	●●●●●●●●	1	10	9	2,000,000		순위	포인트	배점	상금
17	조찬진	6	4	5	3	5	7	1,000,000	3	조★진4등	●●●●●●●●	2	9	9	1,800,000					
18	박신희	2	1	3	5	9	9	1,800,000	3	박★호1등	●●●●●●●●	3	8	8	1,600,000					
19	최노철	4	8	5	3	7	8	1,400,000	2		●●●●●●●●	4	7	8	1,400,000					
20	신동희	7	5	2	7	4	6	800,000	2		●●●●●●●●	5	6	7	1,200,000					
21	노진호	8	3	3	1	3	6	600,000	3	노★호3등	●●●●●●●●	6	5	7	1,000,000					
22	안정환	5	6	7	6	6	7	1,200,000	2		●●●●●●●●	7	4	6	800,000					
23	하연수	3	7	8	1	8	8	1,600,000	2		●●●●●●●●	8	3	6	600,000					

① 승률(I5)

{=CONCAT(SUM(IF(C5:G5>K5:O5,1,0)), “:”, SUM(IF(C5:G5<K5:O5,1,0))) }

② A팀 선수들의 총평균(S5)

{=COUNTIF(\$B\$5:\$B\$12,R5) & “회의 평균 : ” & ROUNDDOWN(AVERAGE(IF(\$B\$5:\$B\$12=R5,\$H\$5:\$H\$12)), 1) }

③ 1회전 포인트(F16)

=VLOOKUP(\$B16, \$M\$16:\$P\$23, MATCH(RIGHT(F\$15,LEN(F\$15)-4), \$M\$15:\$P\$15,0))

④ 진출(J15)

=IF(RANK(I16,\$I\$16:\$I\$23)<=4, REPLACE(A16,2,1,“★”) & RANK(I16,\$I\$16:\$I\$23) & “등”, “ ”)

⑤ 그래프(K16)

=fn그래프(B16,COUNTA(\$A\$16:\$A\$23))

Public Function fn그래프(순위, 인원수)

fn그래프 = “”

For i = 1 To 인원수 - 순위

fn그래프 = fn그래프 & “●”

Next i

End Function

01. 피벗 테이블 _ 참고 : Section 11 피벗 테이블 155쪽

• ‘피벗 테이블 필드’ 창

피벗 테이블 필드

보고서에 추가할 필드 선택:

검색

☐ 제품명
☐ 제품코드
☒ 판매가
☒ 판매량
☐ 할인가

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

필터	열
	Σ 값
행 브랜드명 구분	Σ 값 평균 : 판매량 평균 : 판매가

☐ 나중에 레이아웃 업데이트

업데이트

• ‘계산 필드 삽입’ 대화상자

계산 필드 삽입

이름(N): 판매금액

수식(M): = 판매량 * 판매가

필드(F):

- 구분
- 브랜드명
- 1일성취횟수
- 판매가
- 제조일
- 보존기간(개월)
- 할인가
- 판매량

필드 삽입(I)

확인 닫기

02. 데이터 유효성 검사 / 정렬 _ 참고 : Section 09 데이터 유효성 검사 140쪽 / Section 10 부분합/정렬 146쪽

정답

	A	B	C	D	E
2		[표1] 도심 지역 층별 임대료 현황			
3		상권	층구분	임대료	임대수
4		명동	지하2층	✓ 120.0	28
5		을지로	지하2층	✗ 7.5	17
6		명동	지하1층	51.0	36
7		을지로	지하1층	✗ 21.4	37
8		동대문	지하1층	✗ 21.9	45
9		동대문	지하1층	✗ 8.5	71
10		충무로	지하1층	✗ 9.7	81
11		명동	지상1층	✓ 141.6	100
12		남대문	지상1층	64.6	100
13		광화문	지상1층	83.8	104
14		을지로	지상1층	57.6	117
15		충무로	지상1층	53.5	152
16		종로	지상1층	67.9	154
17		동대문	지상1층	✗ 48.1	173
18		남대문	지상2층	✓ 321.0	73
19		광화문	지상2층	✓ 247.0	105
20		충무로	지상2층	✗ 24.3	46
21		을지로	지상2층	52.4	59
22		종로	지상2층	✗ 32.3	74
23		명동	지상2층	88.3	159

• ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설정’ 탭

데이터 유효성

설정 설정 메시지 오류 메시지 IME 모드

유효성 조건

제한 대상(A): 정수 ☒ 공백 무시(B)

제한 방법(D): 해당 범위

최소값(M): 1

최대값(X): 200

☐ 변경 내용을 설정이 같은 모든 셀에 적용(P)

모두 지우기(C) 확인 취소

• ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설명 메시지’ 탭

• ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘오류 메시지’ 탭

• ‘사용자 지정 목록’ 대화상자

• ‘정렬’ 대화상자

문제 4

기타작업

01. 매크로 작성 _ 참고 : Section 17 매크로 229쪽

1 '서식설정' 매크로 실행

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		기업 규모별 성장성지표						
3		성장성지표	소기업	중기업	대기업	성장기업	해외면허업체	검업업체
4		증자산증가율	▲7.4	▲7.5	▲6.2	▲7.4	▲5.8	▲7.0
5		유형자산증가율	▲19.4	▲22.5	▲8.3	▲10.0	▲3.8	▲9.9
6		자기자본증가율	▲2.0	▲5.4	▲7.3	▲9.1	▲6.6	▲7.7
7		매출액증가율	▼4.4	0.0	▲6.7	▲10.0	▲7.9	▲6.5
8		건설매출액증가율	▲10.0	▼0.7	▲7.4	▲13.0	▲9.2	0.0
9		순이익증가율	▼39.5	▼25.0	▼16.9	▲20.0	▼14.5	▼9.2
10		세전순이익증가율	▼34.8	▼27.8	▼20.5	▼3.3	▲10.0	▼15.3
11		영업이익증가율	▼30.1	▼27.2	▼24.7	▼12.7	▼25.7	▼25.7
12		순운전자본증가율	▲0.4	▲0.1	▲10.0	▲2.7	▼5.1	▼1.6
13								
14								
15								

• ‘셀 서식’ 대화상자

03. 프로시저 작성 _ 참고 : Section 18 프로시저 243쪽

1 '환불신청' 단추 및 품 초기화 프로시저

- '환불신청' 단추 클릭 프로시저

정답

```
Private Sub cmd환불신청_Click( )  
    환불신청.Show  
End Sub
```

- 품 초기화 프로시저

정답

```
Private Sub UserForm_Initialize( )  
    cmb프로그램명.RowSource = "I4:K11"  
End Sub
```

2 '신청' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd신청_Click( )  
    참조행 = cmb프로그램명.ListIndex + 4  
    입력행 = [B2].Row + [B2].CurrentRegion.Rows.Count  
    Cells(입력행, 2) = txt회원명.Value  
    Cells(입력행, 3) = cmb프로그램명.Value  
    If opt전.Value = True Then  
        Cells(입력행, 4) = "전"  
        Cells(입력행, 5) = 0  
        Cells(입력행, 6) = Cells(참조행, 10)  
        Cells(입력행, 7) = Cells(참조행, 11)  
    Else  
        Cells(입력행, 4) = "후"  
        Cells(입력행, 5) = txt강습받은횟수.Value  
        Cells(입력행, 6) = Cells(참조행, 10)  
        Cells(입력행, 7) = Cells(참조행, 11) - Cells(참조행, 11) *  
            (Cells(입력행, 5) / Cells(참조행, 10))  
    End If  
End Sub
```

3 '닫기' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd닫기_Click( )  
    MsgBox Format(Time, "hh시 nn분"), "종료합니다.", "종료"  
    Unload Me  
End Sub
```

2025년 상시03 컴퓨터활용능력 1급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	45분	성 명 :

1급 상시03

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 5599&5
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A2:G40] 영역에서 '2025년'의 값이 '2021년' ~ '2024년'의 평균 이상이고, '대륙'이 "유럽"이 아닌 데이터를 표시하시오.
- ▶ 조건은 [I2:I3] 영역 내에 맞게 입력하시오. (AVERAGE, AND 함수 사용)
- ▶ 결과는 [I5] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A3:G40] 영역에서 '2025년'의 값을 기준으로 상위 5위 이내이거나 빈 셀인 행 전체에 대하여 글꼴 스타일은 '굵게', 글꼴 색은 '표준 색 - 빨강'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ LARGE, ISBLANK, OR 함수 사용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하시오.
- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 가로 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지 번호가 1인 경우 → 5페이지 중 1쪽]
- ▶ [A1:G40] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 1~2행이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 법정동명과 총주차수를 이용하여 [표2]의 [P4:P7] 영역에 법정동명별 총주차수가 1~3위인 총주차수의 평균을 반올림하여 정수로 표시하시오. (6점)

- ▶ [표시 예 : 평균이 155.385 → 약 155대]
- ▶ IF, AVERAGE, LARGE, ROUND 함수와 & 연산자를 이용한 배열 수식

2. [표1]의 매매가를 이용하여 [표1]의 [I4:I43] 영역에 10년 대출 시 월 불입액을 계산하시오. (6점)

- ▶ 월불입액은 매매가(G4:G43)를 10년 동안 연 3%로 대출받아 균등 상환하는 것으로 계산하되, 반올림하여 천 단위로 표시하시오.
- ▶ [표시 예 : 704,893일 경우 → 매월 705000원]
- ▶ CONCAT, PMT, ROUND 함수 사용

3. [표1]의 월세를 이용하여 [표1]의 [J4:J43] 영역에 10년 후 월세 가치를 계산하시오. (6점)

- ▶ 10년 후 월세 가치가 1억 5천 이상이면 10년 후 월세 가치를 표시하고, 그 외는 "비추천"으로 표시하시오.
- ▶ 10년 후 월세 가치는 연 3%로 계산한 후 반올림하여 천 단위로 표시하되, 천 단위 콤마를 표시하시오.
- ▶ [표시 예 : 380935108일 경우 → 380,935,000]
- ▶ FV, IF, FIXED 함수 사용

4. [표1]의 법정동명, 건물명, 총주차수를 이용하여 [표2]의 [Q4:Q7] 영역에 법정동명별 총주차수가 가장 큰 건물명을 표시하시오. (6점)

▶ INDEX, MATCH, MAX 함수를 이용한 배열 수식

5. 구분을 표시하는 사용자 정의 함수 'fn구분'을 작성하여 [표1]의 [B4:B43] 영역에 구분을 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn구분'은 법정동명, 본번, 부번을 인수로 받아 구분을 표시하는 함수이다.
- ▶ 구분은 '본번'이 0~999이고, '부번'이 0~99이면 법정동명의 첫 글자와 본번, 부번을 표시하고, 그렇지 않으면 "확인필요"를 표시하시오.
- ▶ [표시 예 : 법정동명이 "효자동", 본번이 123, 부번이 12인 경우 → 효_123-12]
- ▶ IF ~ ELSE문 사용

```
Public Function fn구분(법정동명, 본번, 부번)
End Function
```

문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.



1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

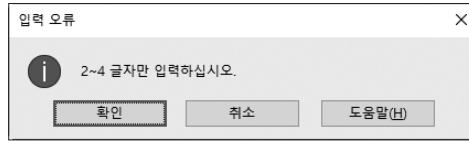
- ▶ 외부 데이터 원본으로 <혈액보유현황.csv>의 데이터를 사용하시오.
 - 원본 데이터는 쉼표(.)로 분리되어 있으며, 첫 행에 머리글이 포함되어 있음
 - '날짜', '서울/경기도', '충청도', '강원도' 열만 가져와 데이터 모델에 이 데이터를 추가하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '날짜' 필드는 <그림>과 같이 그룹을 설정하고, '서울/경기도' 필드는 '상위 행 합계 비율'로 표시하시오.
- ▶ 피벗 테이블 스타일은 '연한 파랑, 피벗 스타일 밝게 9'로 지정하고, '레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤'으로 지정하시오.
- ▶ '충청도'와 '강원도' 필드의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 <그림>과 같이 지정하시오.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		날짜(분기) ▼	날짜(월) ▼	날짜 ▼	평균: 서울/경기도	평균: 충청도	평균: 강원도
3		☐ 분기1					
4			⊕ 01월		96.05%	1,614	1,964
5			⊕ 02월		97.24%	1,574	1,431
6			⊕ 03월		106.24%	1,431	1,486
7		☐ 분기2					
8			⊕ 04월		92.93%	1,364	1,628
9			⊕ 05월		96.81%	1,633	3,196
10			⊕ 06월		110.36%	1,651	4,063
11		☐ 분기3					
12			⊕ 07월		94.90%	1,391	3,355
13			⊕ 08월		114.87%	1,327	2,283
14			⊕ 09월		89.90%	1,452	2,658
15		☐ 분기4					
16			⊕ 10월		106.38%	1,419	2,156
17			⊕ 11월		101.26%	1,643	2,255
18			⊕ 12월		92.40%	2,447	2,385
19		총합계			100.00%	1,579	2,408

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [B4:B26] 영역에는 2~4 글자만 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
- [B4:B26] 영역을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

에너지원	2005
석탄류합	129.3
석유류	입력 제한 2254.8
가스류	2~4 글자만 899.4
전력	입력 가능 2527.9
석유류합	22.5
가스류합	25



- ▶ [부분합] 기능을 이용하여 [표]에서 '에너지원'별 '2025'의 평균을 계산한 후 '2025'의 개수를 계산하시오.
- '에너지원'을 기준으로 오름차순으로 정렬하고, '에너지원'이 동일한 경우 '업종'을 기준으로 내림차순 정렬하시오.
- 평균과 개수는 위에 명시된 순서대로 처리하시오.



문제 4

기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기타작업-1' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

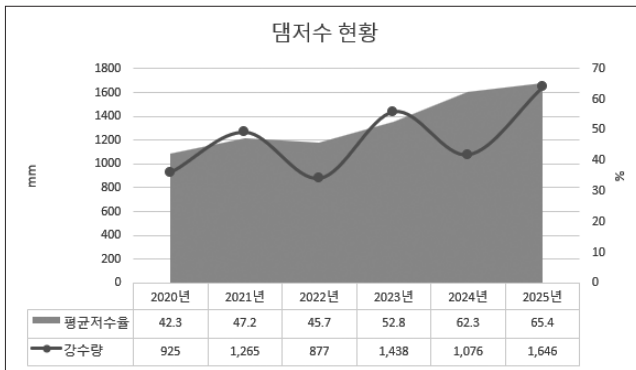
- ① [D4:I13] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식적용' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 셀 값이 80 이상이면 "A"를 빨강색으로, 60 이상이면 "B"를 파랑색으로, 나머지는 "C"를 표시하시오.
[표시 예 : 셀 값이 80인 경우 → A, 60인 경우 → B, 59인 경우 → C]
 - ▶ [도형] → [설명선]의 '말풍선: 사각형(□)'을 동일 시트의 [D15:E16] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식적용"으로 입력하고, 도형을 클릭하면 '서식적용' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ② [D4:I13] 영역에 표시 형식을 '일반'으로 적용하는 '서식해제' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [설명선]의 '말풍선: 사각형(□)'을 동일 시트의 [G15:H16] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식해제"로 입력하고, 도형을 클릭하면 '서식해제' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인트의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '기타작업-2' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨

- ① '평균저수량' 계열과 '2019' 요소가 표시되지 않도록 차트 데이터 범위를 변경하시오.
- ② '평균저수율' 계열은 '영역형' 차트로 변경한 후 보조 축으로 설정하고, '강수량' 계열은 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하시오.
- ③ 기본 세로(값) 축의 제목을 추가한 후 [B4] 셀에 연결하고, 보조 세로(값) 축의 제목을 추가한 후 [B8] 셀에 연결하시오.
- ④ '표식이 있는 꺾은선형' 차트로 표시된 '강수량' 계열의 선을 완만한 선으로 표시하고, 표식의 크기를 7로 지정하시오.

⑤ 범례를 삭제한 후 범례 표지를 포함한 데이터 테이블을 표시하시오.



3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오. (각 5점)

- ① '포지션등록' 단추를 클릭하면 <포지션등록> 폼이 나타나고, 폼이 초기화(Initialize)되면 [H4:H21] 영역의 값이 '선수명(cmb선수명)' 콤보 상자의 목록에, [I4:I7] 영역의 값이 '포지션(cmb포지션)' 콤보 상자의 목록에 설정되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② <포지션등록> 폼의 '등록(cmd등록)' 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 시트의 표에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ '타석'은 '좌타'(chk좌타)와 '우타'(chk우타)를 모두 선택하면 "양타", '좌타'(chk좌타)만 선택하면 "좌타", '우타'(chk우타)만 선택하면 "우타"를 입력하시오.

- ③ <포지션등록> 폼의 '종료(cmd종료)' 단추를 클릭하면 <그림>과 같이 현재 날짜와 시간이 표시된 메시지 박스를 나타낸 후 폼이 종료되도록 프로시저를 작성하시오.

문제 1

기본작업

01. 고급 필터 _ 참고 : Section 03 고급 필터 58쪽

정답

	H	I	J	K	L	M	N	O
1								
2		조건						
3		FALSE						
4								
5		대륙	국가	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
6		아시아	이스라엘	80,346	81,398	79,741	78,663	81,349
7		아시아	키프로스	8,846	8,896	8,524	8,726	8,779
8		아시아	튀르키예	523,108	508,726	523,991	564,390	558,271

• ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$2:\$G\$40 [↑]

조건 범위(C): \$I\$2:\$I\$3 [↑]

복사 위치(T): \$J\$5 [↑]

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

[I3] : =AND(G3)=AVERAGE(C3:F3),A3<>“유럽”

02. 조건부 서식 _ 참고 : Section 02 조건부 서식 41쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1	[표1] 대륙별 국가별 온실가스 배출량						
2	대륙	국가	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
3	유럽	벨기에	117,770	116,680	107,421	110,196	103,576
4	유럽	독일	851,695	796,760	731,755	759,600	749,965
5	아시아	일본	1,242,716	1,207,742	1,144,933	1,168,095	1,133,600
6	유럽	루마니아	118,444	115,189	111,375	115,273	109,715
7	유럽	몰타	2,020	2,128	2,086	2,099	2,263
8	유럽	스위스	46,714	46,465	43,797	45,138	41,630
9	아시아	대한민국	725,027	699,214	654,446	676,648	
10	유럽	핀란드	55,934	52,646	47,654	47,604	45,700
11	유럽	에스토니아	19,950	14,508	11,343	12,579	13,952
12	남아메리카	콜롬비아	180,727				
13	유럽	벨라루스	92,202	92,292	89,940	91,988	
14	아시아	카자흐스탄	383,837	352,691	333,971	338,123	
15	아시아	이스라엘	80,346	81,398	79,741	78,663	81,349
16	북아메리카	미국	6,754,832	6,617,917	6,025,974	6,340,228	6,343,200
17	유럽	프랑스	439,093	429,007	389,486	411,626	395,674
18	오세아니아	오스트레일리아	560,031	554,209	535,776	527,276	520,995
19	남아메리카	칠레	109,461	111,027	105,552		
20	오세아니아	뉴질랜드	83,435	84,586	81,882	81,809	78,395
21	유럽	러시아	2,145,241	2,136,518	2,061,362	2,156,599	
22	유럽	북경부르크	10,563	10,731	9,037	9,383	8,192
23	유럽	리투아니아	19,935	20,152	20,048	20,214	18,942
24	아시아	키프로스	8,846	8,896	8,524	8,726	8,779
25	유럽	스페인	328,545	309,583	270,669	288,509	294,201
26	유럽	불가리아	55,321	54,011	48,024	54,099	58,484
27	유럽	리치엔슈타인	182	188	181	184	
28	유럽	아이슬란드	4,827	4,687	4,495	4,631	4,666
29	아시아	튀르키예	523,108	508,726	523,991	564,390	558,271
30	유럽	덴마크	49,168	45,254	42,574	43,569	42,055
31	유럽	네덜란드	186,877	181,002	164,457	167,072	153,384
32	유럽	슬로바키아	42,219	39,911	37,177	41,206	37,052
33	유럽	포르투갈	67,322	63,797	57,641	56,302	56,382
34	유럽	아일랜드	63,452	60,871	58,746	61,755	60,605
35	유럽	이탈리아	428,284	416,493	379,051	413,125	410,289
36	북아메리카	멕시코	765,601	736,630			
37	유럽	헝가리	64,914	64,651	62,683	63,745	59,535
38	유럽	노르웨이	52,844	51,082	49,406	49,255	48,880
39	유럽	몰란드	408,961	386,354	371,438	399,369	380,509
40	유럽	스웨덴	51,563	50,201	46,000	47,723	45,249

‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설정 편집(E):

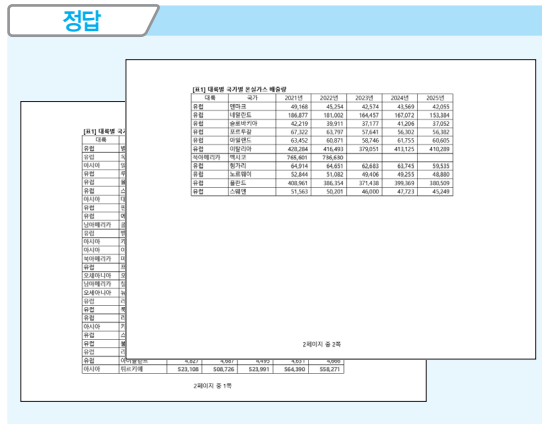
다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=OR(\$G3>=LARGE(\$G\$3:\$G\$40,5),ISBLANK(\$G3)) [↑]

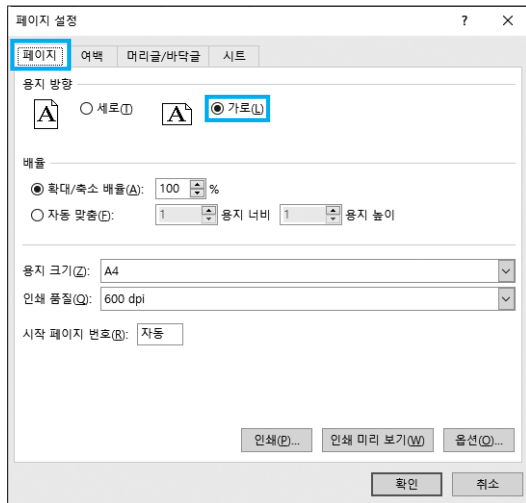
미리 보기: 가나다AaBbCc [서식(F)...]

확인 취소

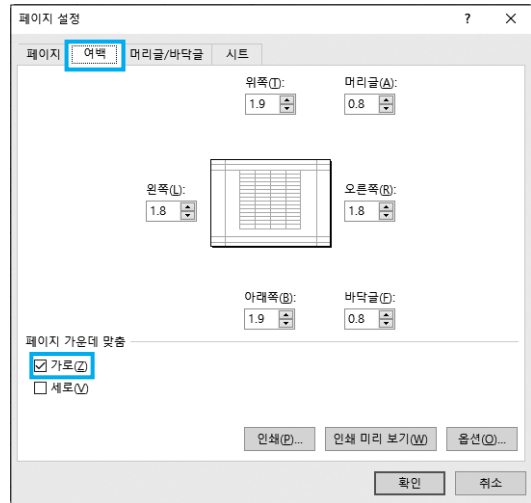
03. 페이지 레이아웃 _ 참고 : Section 04 페이지 레이아웃 69쪽



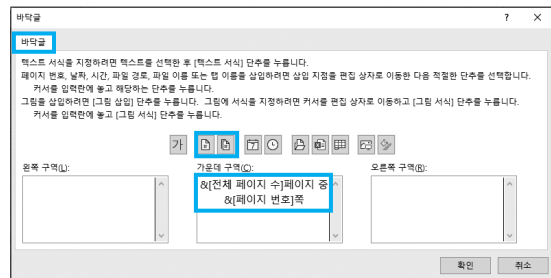
• '페이지 설정' 대화상자의 '페이지' 탭



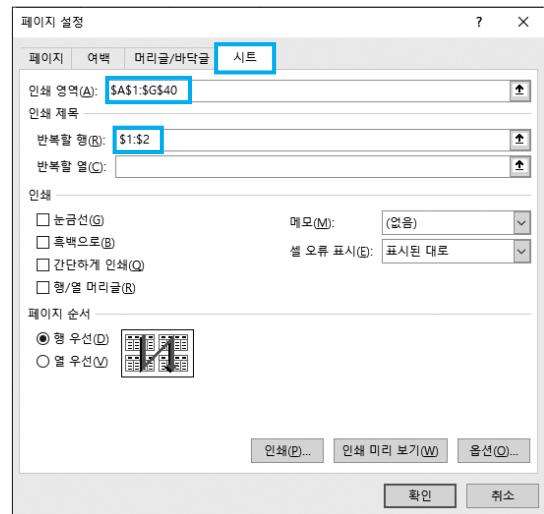
• '페이지 설정' 대화상자의 '여백' 탭



• '바닥글' 대화상자



• '페이지 설정' 대화상자의 '시트' 탭



문제 2

계산작업

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1	[표1]	5							2	3							4	
2	순번	구분	법정동명	본번	부번	월세	매대가	건물명	10년대출시월불입액	10년후월세가치	숙외_주자수	숙내_주자수	총주자수		[표2]	법정동명	순위 1~3위의 평균 총주자수	최대 총주자수 건물명
3		호_123-12	표자동	123	12	2,726,000	580,000,000	영천드림맨션	매월 5601000원	380,935,000	16	50	66			순천동	약 88대	한성
4		호_484-0	순천동	484	0	1,128,000	240,000,000	군인리광2차아파트	매월 2317000원	157,628,000	20	43	63			미당동	약 119대	범곡주공1.2
5		미_246-1	미당동	246	1	1,316,000	280,000,000	선별저산고촌	매월 2704000원	183,900,000	17	22	39			서산동	약 114대	모아열가
6		확인필요	미당동	1315	2	343,100	73,000,000	세광팔각2대시당	매월 705000원	비추천	27	95	122			표자동	약 107대	전주침단코아우1차
7		서_900-5	서산동	900	5	1,974,000	420,000,000	주공3차	매월 4056000원	275,850,000	20	27	47					
8		서_965-3	서산동	965	3	376,000	80,000,000	광진선수촌	매월 772000원	비추천	22	25	47					
9		확인필요	순천동	1150	4	1,066,900	227,000,000	대강	매월 2192000원	비추천	38	26	64					
10		확인필요	순천동	1228	-6	31,020	6,600,000	알매이지비엘로스	매월 64000원	비추천	25	27	52					
11		호_768-8	순천동	768	8	1,104,500	235,000,000	재일1차	매월 2269000원	154,344,000	11	54	65					
12		서_864-7	서산동	864	7	658,000	140,000,000	모아열가	매월 1352000원	비추천	54	87	141					
13		호_97-44	표자동	97	44	305,500	65,000,000	신동장미2	매월 628000원	비추천	23	22	45					
14		미_56-9	미당동	56	9	415,950	88,500,000	성산	매월 855000원	비추천	20	39	59					
15		서_877-13	서산동	877	13	178,600	38,000,000	익원아파트	매월 367000원	비추천	17	24	41					
16		호_586-26	순천동	586	26	850,700	181,000,000	호원마을재일	매월 1748000원	비추천	21	39	60					
17		호_970-14	순천동	970	14	1,428,800	304,000,000	정음상동대공로계비당	매월 2935000원	199,663,000	10	41	51					
18		호_899-83	표자동	898	83	629,800	134,000,000	전주침단코아우1차	매월 1294000원	비추천	68	81	149					
19		미_667-11	미당동	667	11	1,410,000	300,000,000	동산정단코아우1차	매월 2897000원	197,035,000	18	15	33					
20		호_952-28	표자동	952	28	808,400	172,000,000	영무메다촌	매월 1661000원	비추천	16	18	34					
21		미_761-16	미당동	761	16	1,222,000	260,000,000	방동저산	매월 2511000원	170,764,000	51	45	96					
22		확인필요	서산동	1074	60	474,700	101,000,000	호반베르디움5단지	매월 975000원	비추천	10	80	90					
23		확인필요	미당동	1540	10	2,171,400	462,000,000	서부신시가지교아루해피트리	매월 4461000원	303,435,000	19	84	103					
24		호_109-74	순천동	109	74	1,457,000	310,000,000	현대아파트	매월 2993000원	203,603,000	19	21	40					
25		호_705-35	미당동	705	35	1,339,500	285,000,000	개나리2차	매월 2752000원	187,184,000	13	15	28					
26		확인필요	서산동	1230	54	775,500	165,000,000	월드컵이지촌	매월 1593000원	비추천	38	42	80					
27		미_445-24	미당동	445	24	597,500	125,000,000	영남주공1.2	매월 1207000원	비추천	56	76	132					
28		호_961-31	표자동	961	31	789,600	168,000,000	동아원빌	매월 1622000원	비추천	29	40	69					
29		호_130-49	순천동	130	49	270,250	57,500,000	물결동남양일대	매월 555000원	비추천	15	22	37					
30		서_141-29	서산동	141	29	822,500	175,000,000	현대(2차)	매월 1690000원	비추천	30	33	63					
31		확인필요	서산동	3943	47	517,000	110,000,000	군산디오전시타워로지오	매월 1062000원	비추천	24	37	61					
32		호_305-23	표자동	305	23	258,500	55,000,000	태평아파트	매월 531000원	비추천	23	79	102					
33		미_33-88	미당동	33	88	1,809,500	385,000,000	재일아파트	매월 3718000원	252,862,000	15	48	63					
34		호_69-21	순천동	69	21	2,218,400	472,000,000	현대	매월 4558000원	310,002,000	28	18	46					
35		미_53-38	미당동	53	38	705,000	150,000,000	현대파란빌	매월 1448000원	비추천	22	28	50					
36		확인필요	미당동	789	152	573,400	122,000,000	호반베르디움	매월 1178000원	비추천	25	25	50					
37		확인필요	서산동	1064	32	846,000	180,000,000	전주혁신중흥엑스클레스	매월 1738000원	비추천	54	57	111					
38		확인필요	표자동	1556	37	2,279,500	485,000,000	나운동보통따아파트	매월 4683000원	318,541,000	22	40	62					
39		확인필요	순천동	1061	52	2,276,000	580,000,000	한성	매월 5601000원	380,935,000	27	91	118					
40		호_20-56	표자동	20	56	578,100	123,000,000	유토피아아파트	매월 1188000원	비추천	23	44	67					
41		미_973-30	미당동	973	30	141,000	30,000,000	고산동우더리치	매월 290000원	비추천	22	22	44					
42		호_521-15	순천동	521	15	423,000	90,000,000	삼소(동원)	매월 869000원	비추천	31	51	82					

① 법정동명별 순위 1~3위의 평균 총주자수(P4)

{="약" & ROUND(AVERAGE(IF((\$C\$4:\$C\$43=O4)
 * (\$M\$4:\$M\$43)=LARGE((\$C\$4:\$C\$43=O4)*\$M\$4:
 \$M\$43,3)),\$M\$4:\$M\$43)), 0) & "대"}

② 10년대출시월불입액(I4)

=CONCAT("매월 ", ROUND(PMT(3%/12,10*12,
 -G4), -3), "원")

③ 10년후월세가치(J4)

=IF(FV(3%/12,10*12,-F4)>=150000000, FIXED(
 FV(3%/12,10*12,-F4), -3, FALSE), "비추천")

④ 법정동명별 최대 총주자수 건물명(Q4)

{=INDEX(\$H\$4:\$H\$43, MATCH(MAX((\$C\$4:
 \$C\$43=O4)*\$M\$4:\$M\$43), (\$C\$4:\$C\$43=O4)
 *\$M\$4:\$M\$43, 0))}

⑤ 구분(B4)

=fn구분(C4,D4,E4)

Public Function fn구분(법정동명, 본번, 부번)

```

If 본번 >= 0 And 본번 <= 999 And 부번 >= 0 And 부번 <= 99 Then
    fn구분 = Left(법정동명, 1) & "-" & 본번 & "-" & 부번
Else
    fn구분 = "확인필요"
End If
End Function

```

01. 피벗 테이블 _ 참고 : Section 11 피벗 테이블 155쪽

- ‘피벗 테이블 필드’ 창

- ‘그룹화’ 대화상자

02. 데이터 유효성 검사 / 부분합 _ 참고 : Section 09 데이터 유효성 검사 140쪽 / Section 10 부분합/정렬 146쪽

정답

	A	B	C	D	E
1					
2	[표1] 업종별/에너지원별 CO2 배출량				
3	업종	에너지원	2015	2020	2025
4	의류제품	가스류합	17	28.2	15.6
5	음, 식료품	가스류합	899.4	980.5	911.1
6	섬유제품	가스류합	603.7	526.5	590.7
7	담배	가스류합	25	32.5	28.7
8	나무제품	가스류합	59.4	73.3	77
9	가죽제품	가스류합	49.6	37.8	27.8
10		가스류합 개수			6
11		가스류합 평균			275.15
12	의류제품	석유류합	60.9	33	31.6
13	음, 식료품	석유류합	2254.8	1766.9	2443.3
14	섬유제품	석유류합	1296.2	1113.1	1261.8
15	담배	석유류합	22.5	12.9	16.3
16	나무제품	석유류합	282.6	171.5	156.2
17	가죽제품	석유류합	51.1	62.4	53.9
18		석유류합 개수			6
19		석유류합 평균			660.516667
20	의류제품	석탄류합	1.3	1	1.1
21	음, 식료품	석탄류합	129.3	144.8	189.4
22	섬유제품	석탄류합	18.5	17.9	304.1
23	나무제품	석탄류합	0.6		195.6
24	가죽제품	석탄류합	0.7	0.9	0.2
25		석탄류합 개수			5
26		석탄류합 평균			138.08
27	의류제품	전력	296.4	390.4	420.6
28	음, 식료품	전력	2527.9	2701.9	4033.7
29	섬유제품	전력	2679.2	2816.9	4045.4
30	담배	전력	52	54.5	49.4
31	나무제품	전력	447.7	520.2	601.7
32	가죽제품	전력	313.9	329.4	231.2
33		전력 개수			6
34		전력 평균			1563.666667
35		전체 개수			23
36		전체 평균			682.017391

- ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설정’ 탭

• ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설명 메시지’ 탭

• ‘2025 평균 부분합’ 대화상자

• 데이터 유효성 대화상자의 ‘오류 메시지’ 탭

• ‘2025 개수 부분합’ 대화상자

• ‘정렬’ 대화상자

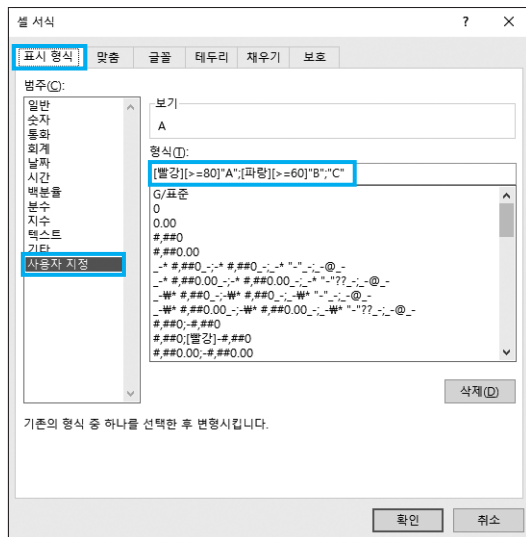
01. 매크로 작성 _ 참고 : Section 17 매크로 229쪽

1 '서식적용' 매크로 실행

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		[표1] 부문별 IT-BSI							
3		IT산업별	구분별	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4		별정통신서비스	실적치	A	A	B	A	C	A
5			전망치	C	A	C	A	A	A
6		부가통신서비스	실적치	B	A	B	A	C	A
7			전망치	A	A	A	C	A	A
8		방송서비스	실적치	C	B	A	A	A	B
9			전망치	A	C	A	A	B	A
10		통신기기	실적치	B	B	B	A	A	B
11			전망치	A	A	A	A	A	A
12		방송기기	실적치	B	B	A	B	C	B
13			전망치	A	A	B	A	B	B
14		서식적용				서식해제			
15									
16									

- ‘셀 서식’ 대화상자



03. 프로시저 작성 _ 참고 : Section 18 프로시저 243쪽

1 '포지션등록' 단추 및 폼 초기화 프로시저

- ‘포지션등록’ 단추 클릭 프로시저

정답

```
Private Sub cmd포지션등록_Click()  
    포지션등록.Show  
End Sub
```

- 품 초기화 프로시저

정답

```
Private Sub UserForm_Initialize()  
    cmb선수명.RowSource = "H4:H21"  
    cmb포지션.RowSource = "I4:I7"  
End Sub
```

② '등록' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd등록_Click()  
    입력행 = [B2].Row + [B2].CurrentRegion.Rows.Count  
    Cells(입력행, 2) = cmb선수명.Value  
    Cells(입력행, 3) = cmb포지션.Value  
    Cells(입력행, 4) = txt신장.Value  
    Cells(입력행, 5) = txt체중.Value  
    If chk좌타 = True And chk우타 = True Then  
        Cells(입력행, 6) = "양타"  
    ElseIf chk좌타 = True Then  
        Cells(입력행, 6) = "좌타"  
    ElseIf chk우타 = True Then  
        Cells(입력행, 6) = "우타"  
    End If  
End Sub
```

③ '종료' 단추에 기능 구현하기

정답
오답

```
Private Sub cmd종료_Click()  
    MsgBox Now & " 품을 종료합니다.", vbOKOnly, "종료"  
    Unload Me  
End Sub
```

2025년 상시04 컴퓨터활용능력 1급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	45분	성 명 :

1급 상시04

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 51!284
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되어 있습니다.



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A2:F32] 영역에서 '공항만'에 "공항"을 포함하고, '국민외국인'이 "국민"인 데이터를 표시하시오.
- ▶ 단, '공항만'에 "공항"이 없는 경우 오류 메시지가 표시되지 않도록 설정하시오.
- ▶ 조건은 [H2:H3] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, IFERROR, SEARCH 함수 사용)
- ▶ 결과는 [H5] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A3:F32] 영역에서 '공항만'의 글자 수가 3이고, '국민외국인'이 "외국인"인 데이터의 행 전체에 대하여 글꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색 - 파랑'을 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, LEN 함수 사용

3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하고, 용지 높이를 1로 설정하시오.
- ▶ A열이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하고, 오류 셀은 공백으로 표시되도록 설정하시오.
- ▶ 홀수 페이지 상단의 왼쪽 구역에는 시트 이름이, 짝수 페이지 상단의 오른쪽 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 머리글을 설정하시오.
[표시 예] 현재 페이지 번호가 2인 경우 → 2페이지 인쇄 완료



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 구분과 납부일자를 이용하여 [표1]의 [A3:A25] 영역에 납부코드를 표시하시오. (6점)

- ▶ 납부코드는 구분코드, 납부일자, 행 번호를 '-'으로 연결하여 표시하시오.
- ▶ 구분코드는 구분이 "세외수입"이면 22로, "지방세"면 11로 표시하고, 납부일자의 "."를 삭제하시오.
[표시 예] 구분이 "세외수입"이고, 납부일자가 2022.03.01, 행 번호가 5인 경우 → 22-20220301-5
- ▶ LOOKUP, ROW, SUBSTITUTE 함수와 배열 상수, & 연산자 사용

2. [표1]의 세목을 이용하여 [표1]의 [H3:H25] 영역에 과세대상을 표시하시오. (6점)

- ▶ 세목에 "주택"이 포함되어 있으면 "주택"을 표시하고, 그 외에는 공백을 표시하시오.
- ▶ IF, ISNUMBER, SEARCH 함수 사용

3. [표1]의 구분, 납부금액, 납부일자를 이용하여 [표2]의 [K3:M4] 영역에 구분별 연도별 납부금액의 비율을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 구분별 연도별 납부금액의 비율 = 구분별 연도별 납부금액의 합계 / 연도별 납부금액의 합계
- ▶ 계산된 결과값은 백분율로 소수점 이하 첫째 자리까지 표시하시오.
[표시 예 : 0.78865 → 78.9%]
- ▶ SUMIFS, TEXT 함수와 & 연산자 사용

4. [표1]의 세목, 납부금액, 납부일자를 이용하여 [표3]의 [K9:K17] 영역에 세목별 최고 납부금액의 납부일자를 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 세목별 납부금액의 납부일자는 [표1]을 참고하여 구하시오.
- ▶ LARGE, VLOOKUP 함수를 이용한 배열 수식

5. 사용자 정의 함수 'fn납부방법'을 작성하여 [표1]의 [G3:G25] 영역에 납부방법을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn납부방법'은 납부일자와 납부기관을 인수로 받아 납부방법을 계산하는 함수이다.
- ▶ 납부방법은 납부일자의 연도와 납부방법을 연결하여 표시하며, 납부방법은 납부기관이 "CARD"이면 "인터넷수납"을, 그 외에는 "전용계좌수납"으로 표시하시오.

[표시 예 : 납부일자가 2025.03.01이고, 납부기관이 "K-PAY"인 경우 → 2025전용계좌수납

- ▶ IF ~ ELSE문, LEFT 함수 사용

Public Function fn납부방법(납부일자, 납부기관)
End Function

문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.



1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 가져오기 기능을 이용하여 <국가별수출입현황.accdb>의 <수출입현황> 테이블에서 '구분', '날짜', '금액' 열을 이용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 테이블 형식으로 표시하시오.
- ▶ '날짜' 필드를 기준으로 <그림>과 같이 그룹을 작성하고, 각 그룹 하단에 합계와 평균 부분합을 표시하시오.
- ▶ 피벗 테이블 스타일은 '흰색, 피벗 스타일 밝게 11'로 적용하시오.
- ▶ '금액' 필드의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '회계' 범주를 이용하여 <그림>과 같이 지정하시오.

	A	B	C	D	E
1					
2		날짜2	날짜	구분	평균 : 금액
3		2024년 하반기	2024.10	무역수지	90,604
4				수입금액	3,268,500
5				수출금액	3,359,104
6			2024.10 요약		2,239,402
7			2024.11	무역수지	280,167
8				수입금액	2,992,106
9				수출금액	3,272,273
10			2024.11 요약		2,181,516
11			2024.12	무역수지	343,306
12				수입금액	3,259,925
13				수출금액	3,603,231
14			2024.12 요약		2,402,154
15		2024년 하반기 합계			204,692,165
16		2024년 하반기 평균			2,274,357
17		2025년 상반기	2025.01	무역수지	- 155,757
18				수입금액	2,947,479
19				수출금액	2,791,722
20			2025.01 요약		1,861,148
21			2025.02	무역수지	122,160
22				수입금액	2,827,071
23				수출금액	2,949,230
24			2025.02 요약		1,966,153
25			2025.03	무역수지	165,752
26				수입금액	3,112,506
27				수출금액	3,278,258
28			2025.03 요약		2,185,505
29		2025년 상반기 합계			180,384,216
30		2025년 상반기 평균			2,004,269
31		총합계			2,139,313

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하십시오. (10점)

- ▶ 데이터 도구를 이용하여 [표1]의 [B3:I13] 영역에서 '국가'와 '구분'을 기준으로 중복된 값이 포함된 행을 삭제하십시오.
- ▶ 데이터 도구의 [통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3]에 있는 데이터에 대해 [표4]의 [K4:Q6] 영역에 '구분'별 '날짜'별 수출입액의 합계를 계산하십시오.
- '구분'은 "수입금액", "수출금액", "무역수지" 순으로 표시되도록 하십시오.

4125044



문제 4

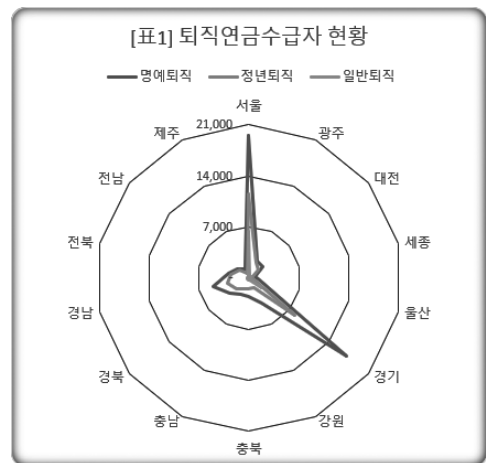
기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하십시오.

1. '기타작업-1' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하십시오. (각 5점)

- ① [C5:G12] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식적용' 매크로를 생성하십시오.
 - ▶ 셀의 값이 9 이상이면 빨강색으로 "★"와 숫자를, 1 미만이면 파랑색으로 "●"과 숫자를, 그 외에는 숫자만 표시하되, 기호는 셀의 왼쪽에 붙여서 표시하고, 숫자는 셀의 오른쪽에 붙여서 표시하십시오.
[표시 예 : 9.6일 경우 → ★ 9.6, 0.6일 경우 → ● 0.6, 3.0일 경우 → 3.0]
 - ▶ [도형] → [사각형]의 '사각형: 둥근 모서리(□)'를 동일 시트의 [I4:I5] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식적용"으로 입력하고, 도형을 클릭하면 '서식적용' 매크로가 실행되도록 설정하십시오.
 - ② [C5:G12] 영역에 표시 형식을 '일반'으로 적용하는 '서식해제' 매크로를 생성하십시오.
 - ▶ [도형] → [사각형]의 '사각형: 둥근 모서리(□)'를 동일 시트의 [I7:I8] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식해제"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식해제' 매크로가 실행되도록 설정하십시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '기타작업-2' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하십시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨
- ① '성별'이 "여자"인 데이터만 표시되도록 차트 데이터 범위를 수정하고, 가로(항목) 축 레이블이 <그림>과 같이 표시되도록 지정하십시오.
 - ② 차트 제목은 '차트 위'로 설정한 후 [B2] 셀과 연동시키고 범례 위치는 위쪽으로 표시하십시오.
 - ③ 세로(값) 축의 최대값을 21000, 기본 단위를 7000으로 지정하십시오.
 - ④ 기본 주 가로 눈금선을 표시한 후 선 종류를 '실선', 선 색을 '표준 색 - 진한 파랑'으로 지정하십시오.
 - ⑤ 차트 영역의 테두리 스타일은 '둥근 모서리', 그림자는 '안쪽: 가운데'로 표시하십시오.



3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오. (각 5점)

- ① '강좌관리' 단추를 클릭하면 <강좌현황> 폼이 나타나고, 폼이 초기화(Initialize)되면 [H5:H10] 영역의 값이 '강좌명(cmb강좌명)' 콤보 상자의 목록에 설정되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② <강좌현황> 폼의 '입력(cmd입력)' 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 시트의 표에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ "성별"로 '남'(opt남)을 선택하면 '성별'에 "남", '여'(opt여)를 선택하면 "여"를 입력하시오.
 - ▶ '워크샵'으로 '참석'(opt참석)을 선택하면 '워크샵'에 "○", '입금액'에 '수강료 + 15000', '불참'(opt불참)을 선택하면 '입금액'에 '수강료'를 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		[표1]	강좌 현황			8:29:02 AM			
2									
3						강좌관리		[표2]	
4		강좌명	성별	수강료	워크샵	입금액		강좌명	수강료
5		헬스	남	60000	○	75000		헬스	60,000
6		요가	여	30000		30000		요가	30,000
7								에어로빅	75,000
8								탁구	60,000
9								라인댄스	30,000
10								생활영어	30,000
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

- ③ <강좌현황> 폼의 '종료(cmd종료)' 단추를 클릭하면 [F1] 셀에 현재 시간을 표시하고 글꼴 색을 'RGB(0, 0, 255)'로 설정한 후 폼이 종료되도록 프로시저를 작성하시오.

문제 1

기본작업

01. 고급 필터 _ 참고 : Section 03 고급 필터 58쪽

정답

	G	H	I	J	K	L	M
1							
2		조건					
3		FALSE					
4							
5		년	월	공항만	입국출국	국민외국인	출입국자수
6		2025	3	대구공항	출국	국민	54,217
7		2025	3	오산공항	출국	국민	6
8		2025	3	청주공항	출국	국민	55,658
9		2025	3	인천공항	입국	국민	1,825,864
10		2025	3	대구공항	입국	국민	58,348
11		2025	3	제주공항	출국	국민	10,962

• ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L): \$A\$2:\$F\$32

조건 범위(C): \$H\$2:\$H\$3

복사 위치(T): \$H\$5

☐ 동일한 레코드는 하나만(B)

확인 취소

[H3] : =AND(IFERROR(SEARCH("공항",C3),FALSE),
E3="국민")

02. 조건부 서식 _ 참고 : Section 02 조건부 서식 41쪽

정답

	A	B	C	D	E	F
1	[표]					
2	년	월	공항만	입국출국	국민외국인	출입국자수
3	2025	3	기타	입국	외국인	1,387
4	2025	3	대구공항	입국	외국인	10,178
5	2025	3	인천공항	출국	외국인	996,663
6	2025	3	김포공항	입국	외국인	102,256
7	2025	3	대구공항	출국	국민	54,217
8	2025	3	인천공항	입국	외국인	1,148,113
9	2025	3	김천항	출국	국민	238
10	2025	3	창원항	출국	국민	456
11	2025	3	오산공항	출국	국민	6
12	2025	3	인천항	출국	외국인	33,525
13	2025	3	광양항	출국	국민	1,066
14	2025	3	부산항	입국	외국인	47,504
15	2025	3	동해항	출국	외국인	1,250
16	2025	3	서산항	출국	외국인	591
17	2025	3	청주공항	출국	국민	55,658
18	2025	3	서산항	입국	외국인	645
19	2025	3	포항항	출국	외국인	2,256
20	2025	3	군산항	출국	외국인	3,200
21	2025	3	김해공항	출국	외국인	118,506
22	2025	3	제주항	출국	국민	47
23	2025	3	인천항	입국	외국인	30,581
24	2025	3	부산항	출국	외국인	45,756
25	2025	3	김천항	입국	국민	272
26	2025	3	김해공항	입국	외국인	133,077
27	2025	3	광양항	입국	국민	555
28	2025	3	인천항	입국	국민	2,976
29	2025	3	평택항	입국	국민	1,130
30	2025	3	인천공항	입국	국민	1,825,864
31	2025	3	대구공항	입국	국민	58,348
32	2025	3	제주공항	출국	국민	10,962

‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(LEN(\$C3)=3,\$E3="외국인")

미리 보기: 가나다AaBbCc

서식(F):

03. 페이지 레이아웃 _ 참고 : Section 04 페이지 레이아웃 69쪽

정답

기본작업 2

2페이지 인쇄 범위

구분	초등학급	중등학급	고등학급	대학	일반	기타
인원	50	50	50	50	50	50
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	100	100	100	100	100	100
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	150	150	150	150	150	150
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	200	200	200	200	200	200
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	250	250	250	250	250	250
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	300	300	300	300	300	300
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	350	350	350	350	350	350
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	400	400	400	400	400	400
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	450	450	450	450	450	450
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	500	500	500	500	500	500
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	550	550	550	550	550	550
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	600	600	600	600	600	600
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	650	650	650	650	650	650
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	700	700	700	700	700	700
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	750	750	750	750	750	750
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	800	800	800	800	800	800
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	850	850	850	850	850	850
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	900	900	900	900	900	900
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	950	950	950	950	950	950
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11
인원	1000	1000	1000	1000	1000	1000
비율	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11	1.11

• ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘페이지’ 탭

페이지 설정

페이지 | 여백 | 머리글/바닥글 | 시트

용지 방향

용지 배율

용지 크기(Z): A4

인쇄 품질(Q): 600 dpi

시작 페이지 번호(B): 자동

• ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘머리글/바닥글’ 탭

페이지 설정

페이지 | 여백 | 머리글/바닥글 | 시트

머리글(A): (없음)

바닥글(B): (없음)

☒ 특수와 홀수 페이지를 다르게 지정(O)

☐ 첫 페이지를 다르게 지정(I)

☒ 문서에 맞게 배율 조정(L)

☒ 페이지 여백에 맞추기(M)

• ‘머리글’ 대화상자 – 홀수 페이지 머리글

머리글

홀수 페이지 머리글 | 특수 페이지 머리글

텍스트 서식을 지정하려면 텍스트를 선택한 후 [텍스트 서식] 단추를 누릅니다.

페이지 번호, 날짜, 시간, 파일 경로, 파일 이름 또는 탭 이름을 삽입하려면 삽입 지정을 편집 상자로 이동한 다음 적절한 단추를 선택합니다.

커서를 입력한 후 [그림 삽입] 단추를 누릅니다.

그림을 삽입하려면 [그림 삽입] 단추를 누릅니다.

커서를 입력한 후 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

왼쪽 구역(L): (없음)

가운데 구역(C):

오른쪽 구역(R):

– 짝수 페이지 머리글

머리글

홀수 페이지 머리글 | 특수 페이지 머리글

텍스트 서식을 지정하려면 텍스트를 선택한 후 [텍스트 서식] 단추를 누릅니다.

페이지 번호, 날짜, 시간, 파일 경로, 파일 이름 또는 탭 이름을 삽입하려면 삽입 지정을 편집 상자로 이동한 다음 적절한 단추를 선택합니다.

커서를 입력한 후 [그림 삽입] 단추를 누릅니다.

그림을 삽입하려면 [그림 삽입] 단추를 누릅니다.

커서를 입력한 후 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

왼쪽 구역(L):

가운데 구역(C):

오른쪽 구역(R): (페이지 번호)페이지 인쇄 완료

• ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘시트’ 탭

페이지 설정

페이지 | 여백 | 머리글/바닥글 | 시트

인쇄 영역(A):

인쇄 제목:

반복할 행(R):

반복할 열(C): \$A:\$A

인쇄

☐ 눈금선(G)

☐ 흑백으로(B)

☐ 간단하게 인쇄(Q)

☐ 행/열 머리글(R)

메모(M): (없음)

셀 오류 표시(E): <공백>

페이지 순서

☒ 행 우선(D)

☐ 열 우선(V)

인쇄(P)... 인쇄 미리 보기(W) 옵션(O)...

확인 취소

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	[표1]												
2	납부코드	세목	구분	납부금액	납부일자	납부기관	납부방법	과세대상		[표2] 구분별 연도별 납부금액 비율			
3	11-20250512-3	취득세 주택	지방세	2,545,400	2025.05.12	CARD	2025인터넷수납	주택		구분	2023	2024	2025
4	11-20250618-4	지방소득세	지방세	2,339,080	2025.06.18	K-PAY	2025전용계좌수납			지방세	97.8%	98.6%	99.3%
5	11-20250129-5	자동차세	지방세	3,858,620	2025.01.29	BANK	2025전용계좌수납			세외수입	2.2%	1.4%	0.7%
6	11-20251224-6	재산세 주택	지방세	4,904,570	2025.12.24	K-PAY	2025전용계좌수납	주택					
7	22-20250224-7	주정차 과태료	세외수입	42,000	2025.02.24	CARD	2025인터넷수납			[표3] 세목별 최고 납부금액의 납부일자			
8	22-20250722-8	무단투기 과태료	세외수입	58,500	2025.07.22	BANK	2025전용계좌수납			세목	납부일자		
9	11-20250415-9	주민세 개인균등분	지방세	18,900	2025.04.15	K-PAY	2025전용계좌수납			등특세	2024.05.05		
10	11-20230814-10	등특세	지방세	180,110	2023.08.14	BANK	2023전용계좌수납			면허세	2025.06.05		
11	11-20250605-11	면허세	지방세	57,500	2025.06.05	CARD	2025인터넷수납			무단투기 과태료	2025.07.22		
12	11-20240525-12	지방소득세	지방세	992,700	2024.05.25	K-PAY	2024전용계좌수납			자동차세	2025.01.29		
13	11-20240115-13	자동차세	지방세	1,138,000	2024.01.15	BANK	2024전용계좌수납			재산세 주택	2025.12.24		
14	11-20241222-14	재산세 주택	지방세	2,686,210	2024.12.22	CARD	2024인터넷수납	주택		주민세 개인균등분	2023.04.04		
15	11-20240411-15	주민세 개인균등분	지방세	20,120	2024.04.11	BANK	2024전용계좌수납			주정차 과태료	2023.08.09		
16	11-20230512-16	지방소득세	지방세	564,830	2023.05.12	K-PAY	2023전용계좌수납			지방소득세	2025.06.18		
17	11-20230123-17	자동차세	지방세	436,240	2023.01.23	BANK	2023전용계좌수납			취득세 주택	2025.05.12		
18	11-20231211-18	재산세 주택	지방세	4,020,320	2023.12.11	CARD	2023인터넷수납	주택					
19	11-20230404-19	주민세 개인균등분	지방세	28,160	2023.04.04	K-PAY	2023전용계좌수납						
20	22-20240202-20	주정차 과태료	세외수입	45,000	2024.02.02	BANK	2024전용계좌수납						
21	22-20241110-21	무단투기 과태료	세외수입	28,800	2024.11.10	CARD	2024인터넷수납						
22	22-2030809-22	주정차 과태료	세외수입	75,000	2023.08.09	K-PAY	2023전용계좌수납						
23	22-20230722-23	무단투기 과태료	세외수입	42,000	2023.07.22	CARD	2023인터넷수납						
24	11-20240505-24	등특세	지방세	281,610	2024.05.05	K-PAY	2024전용계좌수납						
25	11-20230811-25	면허세	지방세	41,920	2023.08.11	CARD	2023인터넷수납						

① 납부코드(A3)

=LOOKUP(C3,{“세외수입”,“지방세”},{22,11}) & “-” & SUBSTITUTE(E3,“.”,“”) & “-” & ROW()

② 과세대상(H3)

=IF(ISNUMBER(SEARCH(“주택”,B3)), “주택”, “ ”)

③ 구분별 연도별 납부금액 비율(K3)

{=TEXT(SUMIFS(\$D\$3:\$D\$25,\$C\$3:\$C\$25,\$J3,\$E\$3:\$E\$25,K\$2&“*”) / SUMIFS(\$D\$3:\$D\$25,\$E\$3:\$E\$25,K\$2&“*”), “0.0%”)}

④ 세목별 최고 납부금액의 납부일자(K9)

{=VLOOKUP(LARGE((\$B\$3:\$B\$25=J9)*\$D\$3:\$D\$25, 1), \$D\$3:\$E\$25, 2, FALSE)}

⑤ 납부방법(G3)

=fn납부방법(G4,D4)

Public Function fn납부방법(납부일자, 납부기관)

If 납부기관 = “CARD” Then

fn납부방법 = Left(납부일자, 4) & “인터넷수납”

Else

fn납부방법 = Left(납부일자, 4) & “전용계좌수납”

End If

End Function

01. 피벗 테이블 _ 참고 : Section 11 피벗 테이블 155쪽

- ‘피벗 테이블 필드’ 창

피벗 테이블 필드

보고서에 추가할 필드 선택:

검색

☒ 구분
☒ 금액
☒ 날짜

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

필터 **열**

행 **Σ 값**

날짜
구분

평균 : 금액

☐ 나중에 레이아웃 업데이트 업데이트

- ‘필드 설정’ 대화상자

필드 설정

원본 이름: 날짜2

사용자 지정 이름(M): 날짜2

부분합 및 필터 레이아웃 및 인쇄

소계

☐ 자동(A)
☐ 없음(E)
☒ 사용자 지정(C)
하나 이상의 함수를 선택하십시오.

합계
개수
평균
최대
최소
곱

필터

☐ 수동 필터에 새 항목 포함(I)

표시 형식(N) 확인 취소

02. 중복된 항목 제거 / 통합 _ 참고 : Section 02 조건부 서식/중복된 항목 제거 41쪽 / Section 14 통합 193쪽

중복된 항목 제거

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		[표1]							
3		국가	구분	2024.11	2024.11	2024.12	2025.01	2025.02	2025.03
4		중국	무역수지	-341,105	-155,385	-609,547	-1,992,791	35,264	-1,293,686
5		미국	수출금액	5,968,731	5,438,200	5,476,550	5,830,592	5,733,172	5,387,450
6		일본	수출금액	4,378,339	3,991,867	4,476,095	3,584,691	4,193,627	4,577,489
7		중국	수입금액	12,172,811	11,290,362	11,772,793	9,208,917	9,513,879	10,080,803
8		미국	무역수지	4,425,598	4,932,281	6,417,271	3,459,402	4,176,241	5,745,397
9		일본	무역수지	-1,954,765	-1,500,352	-1,831,867	-1,219,497	-1,931,287	-2,408,985
10		일본	수입금액	2,423,573	2,491,515	2,644,228	2,365,193	2,262,340	2,168,504
11		중국	수출금액	12,513,916	11,445,747	12,382,340	11,201,708	9,478,615	11,374,490
12		미국	수입금액	10,394,328	10,370,481	11,893,820	9,289,994	9,909,412	11,132,847

- ‘중복된 값 제거’ 대화상자

중복 값 제거

중복 값을 삭제하려면 중복 값이 있는 열을 하나 이상 선택하십시오.

☐ 모두 선택(A) ☐ 모두 선택 취소(U) ☒ 내 데이터에 머리글 표시(M)

열

☒ 국가
☒ 구분

☐ 2024.11
☐ 2024.11
☐ 2024.12

확인 취소

통합

정답

	J	K	L	M	N	O	P	Q
1								
2		[표4]						
3		구분	2024.11	2024.11	2024.12	2025.01	2025.02	2025.03
4		수입금액	78,188,824	78,188,824	42,909,083	32,747,195	35,130,694	39,234,258
5		수출금액	60,935,831	60,935,831	31,491,484	28,536,954	27,582,317	30,549,906
6		무역수지	17,252,993	17,252,993	11,417,599	4,210,242	7,548,378	8,684,353

- ‘통합’ 대화상자

통합

함수(F):
합계

참조(R):
'분석작업-2'!\$C\$28:\$I\$37

모든 참조 영역(E):
'분석작업-2'!\$C\$3:\$I\$12
'분석작업-2'!\$C\$16:\$I\$25
'분석작업-2'!\$C\$28:\$I\$37

추가(A) 삭제(D)

사용할 레이블
☒ 첫 행(F)
☒ 왼쪽 열(L) ☐ 원본 데이터에 연결(S)

확인 닫기

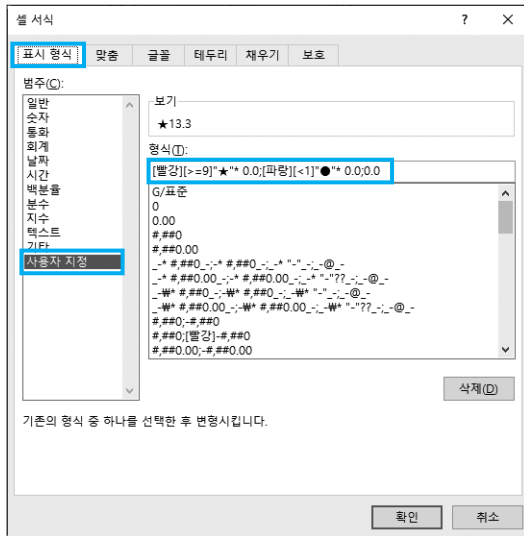
01. 매크로 작성 _ 참고 : Section 17 매크로 229쪽

1 '서식적용' 매크로 실행

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

• '셀 서식' 대화상자



03. 프로시저 작성 _ 참고 : Section 18 프로시저 243쪽

1 '강좌관리' 단추 및 폼 초기화 프로시저

• '강좌관리' 단추 클릭 프로시저

정답

```
Private Sub cmd강좌관리_Click( )
    강좌현황.Show
End Sub
```

• 폼 초기화 프로시저

정답

```
Private Sub UserForm_Initialize( )
    cmb강좌명.RowSource = "H5:H10"
End Sub
```

2 '입력' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd입력_Click( )
    참조행 = cmb강좌명.ListIndex + 5
    입력행 = [B4].Row + [B4].CurrentRegion.Rows.Count
    Cells(입력행, 2) = cmb강좌명.Value
    If opt남 = True Then
        Cells(입력행, 3) = "남"
    Else
        Cells(입력행, 3) = "여"
    End If
    Cells(입력행, 4) = Cells(참조행, 9)
    If opt참식 = True Then
        Cells(입력행, 5) = "○"
        Cells(입력행, 6) = Cells(참조행, 9) + 15000
    Else
        Cells(입력행, 6) = Cells(참조행, 9)
    End If
End Sub
```

3 '종료' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd종료_Click( )
    [F1] = Time
    [F1].Font.Color = RGB(0, 0, 255)
    Unload Me
End Sub
```

2024년 상시01 컴퓨터활용능력 1급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	45분	성 명 :

1급 상시01

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 9735*4
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A3:H28] 영역에서 '개설일'의 연도가 2018년 이후이고, '휴무일정보'가 "일요일"이거나 "공휴일"로 끝나는 데이터의 '센터코드', '지역', '개설일', '면적', '휴무일정보' 필드만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A30:A31] 영역 내에 맞게 입력하시오. (AND, YEAR, RIGHT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A33] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A4:H28] 영역에서 '운영구분'이 "직영"이고 '개설일'의 일이 짝수인 데이터의 행 전체에 대하여 글꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색-파랑'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, DAY, ISEVEN 함수 사용

3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하고, [A1:H28] 영역을 인쇄 영역으로 설정하시오.
- ▶ 페이지의 내용이 95%로 축소되어 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
- 페이지 번호의 글꼴은 'HY견고딕'으로 지정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 운영구분, 개설연월, 면적과 기준날짜(2)를 이용하여 [표2]의 [L4:L5] 영역에 운영구분별 운영기간이 20년 이상인 면적의 평균을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 운영기간 : 기준날짜의 연도 - 개설연월의 연도
- ▶ 면적의 평균은 자리 내림하여 정수로 표시
- ▶ AVERAGE, IF, ROUNDDOWN, YEAR 함수를 사용한 배열 수식

2. [표1]의 지역과 운영구분을 이용하여 [표3]의 [L9:L16] 영역에 지역별 운영구분의 개수를 [표시 예]와 같이 표시하시오. (6점)

- ▶ [표시 예 : 직영 4곳 - 위탁 1곳]
- ▶ SUM, CONCAT 함수를 사용한 배열 수식

3. [표1]의 지역과 취급품목정보를 이용하여 [표3]의 [M9:O16] 영역에 지역별 취급품목정보별 비율을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 비율 : 지역별 취급품목정보별 개수 / 지역별 개수
- ▶ [표시 예 : 75%]
- ▶ COUNTIF, COUNTIFS, TEXT 함수 사용

4. [표1]의 센터코드, 운영구분, 면적을 이용하여 [표4]의 [L20:L21] 영역에 운영구분별 면적이 가장 넓은 센터코드를 표시하시오. (6점)

▶ INDEX, MATCH, MAX 함수를 사용한 배열 수식

5. 사용자 정의 함수 'fn비고'를 작성하여 [표1]의 [I4:I28] 영역에 비고를 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn비고'는 취급품목정보, 보유차량, 휴무일정보를 인수로 받아 비고를 계산하는 함수이다.
- ▶ 비고는 취급품목정보가 "종이류"로 시작하면 보유차량과 휴무정보를 [표시 예]와 같이 표시하고, 그 외는 공백으로 표시하시오. 보유차량은 보유차량이 없으면 "보유차량 없음"을 표시하고 보유차량이 있으면 보유차량 숫자 뒤에 "대"를 표시하시오.

[표시 예 : 일요일(1대), 일요일(보유차량 없음), 일요일(2대)]

▶ IF ~ End If문 사용

```
Public Function fn비고(취급품목정보, 보유차량, 휴무일정보)
End Function
```



문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 가져오기 기능을 이용하여 <재활용센터.accdb>의 <센터관리> 테이블에서 '지역', '운영구분', '면적', '보유차량' 열을 이용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '지역' 필드는 "산" 자로 끝나는 데이터만 표시되도록 설정하시오.
- ▶ '면적'과 '보유차량' 필드의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 <그림>과 같이 지정하시오.
- ▶ 각 항목 다음에 빈줄이 삽입되도록 설정하시오.

	A	B	C
1	운영구분	(모두)	
2			
3	지역	값	
4	마산		
5		평균 : 면적	226.5
6		평균 : 보유차량	1.0
7			
8	부산		
9		평균 : 면적	265.3
10		평균 : 보유차량	0.7
11			
12	울산		
13		평균 : 면적	239.3
14		평균 : 보유차량	1.7
15			
16	전체 평균 : 면적		245.9
17	전체 평균 : 보유차량		1.1

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [정렬] 기능을 이용하여 '2행'을 기준으로 '접수번호 - 종류 - 기간 - 숙박비 - 교통비 - 식비' 순으로 정렬하시오.
- ▶ [통합] 기능을 이용하여 [표2]의 [H2:J7] 영역에 '종류'별 '숙박비'의 '최대값'과 '교통비'의 '최소값'을 계산하시오.

4124014



문제 4

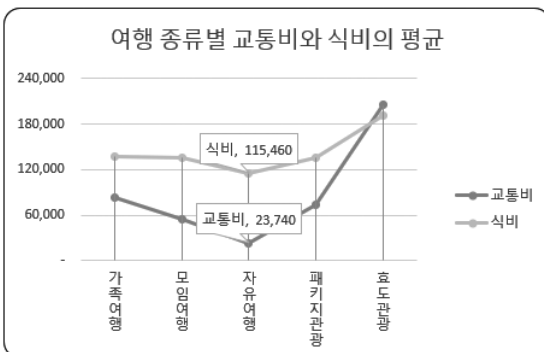
기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기타작업-1' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

- ① [E3:E27] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식적용' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ '전년대비매출'이 양수이면 파랑색으로 "▲"와 숫자를, 음수이면 자홍색으로 "▼"와 음수 기호, 숫자를, 0이면 숫자만을, 텍스트이면 빨강색으로 "※"만을 표시하시오.
 - [표시 예 : '전년대비매출'이 0.34일 경우 ▲34% →, -0.21일 경우 → ▼-21%, 0일 경우 → 0%, "폐업"일 경우 → ※]
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 '빗면(□)'을 동일 시트의 [G2:G3] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식적용"으로 입력하고, 도형을 클릭하면 '서식적용' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ② [E3:E27] 영역에 표시 형식을 '일반'으로 적용하는 '서식해제' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [도형] → [기본 도형]의 '빗면(□)'을 동일 시트의 [G5:G6] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식해제"로 입력하고, 도형을 클릭하면 '서식해제' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '기타작업-2' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨
- ① 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하고 '효도관광' 요소를 차트에 추가하여 표시하시오.
 - ② 차트 제목은 '차트 위'로 설정한 후 [A1] 셀과 연동시키고, 범례 위치는 오른쪽으로 지정하시오.
 - ③ '식비' 계열에 '하강선'을 표시하고, '자유여행' 요소의 각 계열에 <그림>과 같이 설명선으로 표시된 데이터 레이블을 표시하시오.
 - ④ 기본 세로(값) 축과 가로(항목) 축이 <그림>과 같이 표시되도록 설정하시오.
 - ⑤ 차트 영역의 테두리 스타일은 '둥근 모서리', 차트의 색상형은 '다양한 색상표 3'으로 설정하시오.



3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오. (각 5점)

- ① '숙소예약' 단추를 클릭하면 <숙소예약> 폼이 나타나고, 폼이 초기화(Initialize)되면 '예약날짜'(txt예약날짜) 컨트롤에 현재 날짜가 표시되고, [G4:G7] 영역의 값이 '방이름'(cmb방이름) 콤보 상자의 목록에 설정되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② <숙소예약> 폼의 '예약(cmd예약)' 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 시트의 표에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ '이용금액'은 '숙박일수 × 방값'으로 계산하되, '이용금액'은 '숙박일수'가 2 이하면 0%, 4 이하면 5%, 6 이하면 8%, 그 외는 10%가 할인됨
 - ▶ 입력되는 데이터는 워크시트에 입력된 기존 데이터와 같은 형식의 데이터로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	[표1]	펜션예약			숙소예약			
3	예약자명	예약날짜	방이름	숙박일수	이용금액		방이름	방값
4	홍길동	2024-05-29	진달래	3	342,000		개나리	120,000
5							진달래	120,000
6		숙소예약					장미	150,000
7							코스모스	180,000
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

- ③ <숙소예약> 폼의 '종료(cmd종료)' 단추를 클릭하면 <그림>과 같이 예약인원이 표시된 메시지 박스를 나타낸 후 폼을 종료하고 [B2] 셀의 글꼴색을 'RGB(100, 100, 200)'으로 설정하시오.

1명 예약
X

폼을 종료합니다.

확인

문제 1

기본작업

01. 고급 필터 _ 참고 : Section 03 고급 필터 58쪽

정답

	A	B	C	D	E
29					
30	조건				
31	TRUE				
32					
33	센터코드	지역	개설일	면적	휴무일정보
34	c01	서울	2021-12-20	836	일요일
35	c02	부산	2019-08-04	173	일요일, 공휴일
36	d01	수원	2020-05-27	246	토요일, 일요일, 공휴일
37	d02	대전	2018-06-09	278	일요일
38	d12	울산	2024-05-12	187	공휴일

· ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(D)

☒ 다른 장소에 복사(C)

목록 범위(L):

조건 범위(C):

복사 위치(T):

☐ 동일한 레코드는 하나만(B)

[A31] : =AND(YEAR(D4)>=2018,(RIGHT(H4,3)="일요일")+(RIGHT(H4,3)="공휴일"))

02. 조건부 서식 _ 참고 : Section 02 조건부 서식 41쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	[표1]	지역	개설일	면적	휴무일정보	보유차량	휴무일정보	
3	c01	서울	2021-12-20	836	중이류, 가구, 가전 등	1	일요일	
4	c02	부산	2019-08-04	173	가전가구	2	일요일, 공휴일	
5	c03	울산	2001-03-05	200	스티로폼류, 플라스틱류, 가구, 가전 등	3	토요일, 일요일	
6	d04	대전	2011-07-02	113	가구, 플라스틱류, 캔류, 고철류 등	0	토요일, 일요일	
7	c05	수원	2003-01-14	129	가구가전	1	일요일	
8	c06	강릉	1999-11-17	351	가구가전	2	토요일, 일요일	
9	c07	경북	2010-10-21	163	중이류, 플라스틱류, 가전, 의류 등	0	공휴일	
10	c08	대전	2017-03-27	157	중이류, 고철류, 의류, 플라스틱류 등	0	토요일, 일요일, 공휴일	
11	c09	서울	2014-10-10	112	중이류, 의류, 가전 등	1	일요일	
12	c10	부산	2009-11-07	149	조, 신발, 가방, 가구 등	0	토요일, 일요일	
13	c11	울산	2010-03-04	331	중이류, 의류, 플라스틱류, 스티로폼류 등	1	일요일	
14	c12	대전	2017-11-23	136	중이류, 플라스틱류, 의류, 고철류 등	0	토요일, 일요일, 공휴일	
15	d01	수원	2020-05-27	246	중이류, 합성수지, 가구, 고철류 등	2	토요일, 일요일, 공휴일	
16	d02	대전	2018-06-09	278	조, 가전, 신발, 가방, 가구 등	1	일요일	
17	d03	서울	2004-04-18	238	가구, 의류, 플라스틱류, 스티로폼류 등	0	토요일, 일요일, 공휴일	
18	d04	대전	2010-11-13	168	의류, 플라스틱류, 캔류, 고철류 등	0	토요일, 일요일	
19	d05	강릉	2014-12-08	443	중이류, 합성수지, 가구, 의류 등	3	토요일	
20	d06	수원	2012-02-24	152	플라스틱류, 고철, 의류 등	3	일요일	
21	d07	수원	2013-08-24	347	가구가전	1	공휴일	
22	d08	강릉	2001-05-09	531	중이류, 가전, 알루미늄 등	3	공휴일	
23	d09	부산	2009-09-04	296	중이류, 의류, 캔류, 가구, 가전 등	2	일요일	
24	d10	서울	2011-06-12	524	가구가전	1	토요일, 일요일, 공휴일	
25	d11	부산	2014-11-18	474	중이류, 고철류, 캔류, 의류 등	0	일요일	
26	d12	대전	2024-05-12	187	스티로폼류, 플라스틱류, 가구, 가전 등	1	공휴일	
27	d13	대전	2014-04-06	332	배지, 알루미늄 등	0		

‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

미리 보기:

정답

3

페이지 설정

페이지 여백 머리글/바닥글 시트

용지 방향

 ☐ 세로 ☐ **가로**

배율

☒ 확대/축소 배율(A): 95 %

☐ 자동 맞춤(E): 1 용지 너비 1 용지 높이

용지 크기(Q): A4

인쇄 품질(Q): 600 dpi

시작 페이지 번호(R): 자동

인쇄(P)... 인쇄 미리 보기(W) 옵션(O)...

확인 취소

바탕글

참고

표지 만들기

텍스트 서식을 지정하려면 텍스트를 선택한 후 [텍스트 서식] 단추를 누릅니다.

레이아웃, 날짜, 시간, 글꼴 경로, 파일 이름 또는 웹 이름을 삽입하려면 삽입 지점을 클릭 한 다음 적절한 단추를 선택합니다.

커서를 입력란에 놓고 해당되는 단추를 누릅니다.

그림을 삽입하려면 [그림 삽입] 단추를 누릅니다. 그림에 서식을 지정하려면 커서를 편집 상자 이동하고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

커서를 입력란에 놓고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

가 B I U P S T A E

왼쪽 구역(A): 가운데 구역(B): 오른쪽 구역(C):

&[페이지 번호]

확인 취소

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2	[표1]	지역	운영구분	개설연월	면적	취급품목정보	보유차량	휴무일정보	비고	2024-02-10	[표2]	평균면적			
3	센터코드	지역	운영구분	개설연월	면적	취급품목정보	보유차량	휴무일정보	비고		운영구분	평균면적			
4	c02	부산	위탁	2019-08	173	가전기구	2	일요일, 공휴일			지역	239			
5	c11	울산	위탁	2010-03	331	종이류, 의류, 플라스틱류, 스티로폼류 등	1	일요일	일요일(1대)		위탁	365			
6	c04	대전	직영	2011-07	113	가구, 플라스틱류, 캔류, 고철류 등	0	토요일, 일요일							
7	c06	성남	직영	1999-11	351	가구가전	2	토요일, 일요일			[표3]				
8	c08	마산	직영	2017-03	157	종이류, 고철류, 의류, 플라스틱류 등	0	토요일, 일요일, 공휴일	토요일, 일요일, 공휴일(보유차량 없음)		지역	운영구분개수	가구	가전	의류
9	d13	대전	위탁	2014-04	332	폐지, 알루미늄 등	0				직영	직영 3곳 - 위탁 1곳	75%	75%	50%
10	d01	수원	위탁	2020-05	246	종이류, 합성수지, 가구, 고철류 등	2	토요일, 일요일, 공휴일	토요일, 일요일, 공휴일(2대)		부산	직영 1곳 - 위탁 2곳	67%	33%	33%
11	d12	울산	직영	2024-05	187	스티로폼류, 플라스틱류, 가구, 가전 등	1	공휴일			울산	직영 1곳 - 위탁 2곳	67%	67%	33%
12	d02	대전	직영	2018-06	278	옷, 가전, 신발, 가방, 가구 등	1	일요일			대전	직영 2곳 - 위탁 2곳	50%	25%	25%
13	c09	서울	위탁	2014-10	112	종이류, 의류, 가전 등	1	일요일	일요일(1대)		수원	직영 2곳 - 위탁 2곳	75%	50%	25%
14	c07	강릉	위탁	2010-10	163	종이류, 플라스틱류, 가전, 의류 등	0	공휴일	공휴일(보유차량 없음)		성남	직영 2곳 - 위탁 1곳	67%	33%	67%
15	d10	서울	직영	2011-06	524	가전기구	1	토요일, 일요일, 공휴일			강릉	직영 0곳 - 위탁 2곳	0%	100%	50%
16	d03	서울	직영	2004-04	238	가구, 의류, 플라스틱류, 스티로폼류 등	0	토요일, 일요일, 공휴일			마산	직영 2곳 - 위탁 0곳	50%	50%	100%
17	c12	대전	위탁	2017-11	136	종이류, 플라스틱류, 의류, 고철류 등	0	토요일, 일요일, 공휴일	토요일, 일요일, 공휴일(보유차량 없음)						
18	d07	수원	직영	2013-08	347	가구가전	1	공휴일			[표4]				
19	c01	서울	직영	2021-12	836	종이류, 가구, 가전 등	1	일요일	일요일(1대)		운영구분	센터코드			
20	d11	부산	직영	2014-11	474	종이류, 고철류, 공병, 의류 등	0	일요일	일요일(보유차량 없음)		직영	c01			
21	d08	강릉	위탁	2001-05	531	종이류, 가전, 알루미늄 등	3	공휴일	공휴일(3대)		위탁	d08			
22	d05	성남	직영	2014-12	443	종이류, 합성수지, 가구, 의류 등	3	토요일	토요일(3대)						
23	c03	울산	위탁	2001-03	200	스티로폼류, 플라스틱류, 가구, 가전 등	3	토요일, 일요일							
24	c10	부산	위탁	2009-11	149	옷, 신발, 가방, 가구 등	0	토요일, 일요일							
25	d04	성남	위탁	2010-11	168	의류, 플라스틱류, 공병, 고철 등	0	토요일, 일요일							
26	c05	수원	직영	2003-01	129	가구가전	1	월요일							
27	d09	마산	직영	2005-09	296	종이류, 의류, 캔류, 가구, 가전 등	2	일요일	일요일(2대)						
28	d06	수원	위탁	2012-02	152	플라스틱류, 고철, 의류 등	3	월요일							

① 운영구분별 평균면적(L4)

{=ROUNDDOWN(AVERAGE(IF((YEAR(\$I\$2)-
YEAR(\$D\$4: \$D\$28)>=20) * (\$C\$4:\$C\$28=K4),
\$E\$4:\$E\$28)), 0)}

② 지역별 운영구분개수(L9)

{=CONCAT(“직영 ”, SUM((\$B\$4:\$B\$28=K9) *
(\$C\$4:\$C\$28=“직영”)), “곳 - 위탁 ”, SUM(
(\$B\$4:\$B\$28=K9) * (\$C\$4: \$C\$28=“위탁”)), “곳”)}

③ 지역별 취급품목정보별 비율(M9)

=TEXT(COUNTIFS(\$B\$4:\$B\$28, \$K9, \$F\$4:\$F\$28,
“*”&M\$8&“*”) / COUNTIF(\$B\$4:\$B\$28, \$K9), “0%”)

④ 운영구분별 면적이 가장 넓은 센터코드(L20)

{=INDEX(\$A\$4:\$A\$28, MATCH(MAX((\$C\$4:
\$C\$28=K20) * \$E\$4:\$E\$28), (\$C\$4:\$C\$28=K20) *
\$E\$4:\$E\$28, 0))}

⑤ 비고(I4)

=fn비고(F4,G4,H4)

Public Function fn비고(취급품목정보, 보유차량, 휴무일정보)

If Left(취급품목정보, 3) = “종이류” Then

If 보유차량 = 0 Then

fn비고 = 휴무일정보 & “(보유차량 없음)”

Else

fn비고 = 휴무일정보 & “(” & 보유차량 & “대)”

End If

Else

fn비고 = “”

End If

End Function

01. 피벗 테이블 _ 참고 : Section 11 피벗 테이블 155쪽

- ‘피벗 테이블 필드’ 창

피벗 테이블 필드

보고서에 추가할 필드 선택:

▼

☒ 면적

☒ 보유자량

☒ 운영구분

☒ 지역

▲

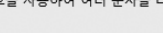
▼

아래 영역 사이에 필드를 끌어 놓으십시오.

▼ 필터	열
운영구분 ▼	
≡ 행	Σ 값
지역 ▼ Σ 값 ▼	평균: 면적 ▼ 평균: 보유자량 ▼

☐ 나중에 레이아웃 업데이트
업데이트

- ‘지역’ 필드의 ‘레이블 필터’ 대화상자



레이블을 필터(지역)

레이블이 다음 조건에 맞는 항목 표시

끝 문자 산

? 기호를 사용하여 한 문자를 나타낼 수 있습니다.
 * 기호를 사용하여 여러 문자를 나타낼 수 있습니다.

확인 취소

02. 정렬 / 통합 _ 참고 : Section 10 부분합/정렬 146쪽 / Section 14 통합 193쪽

정답

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
[#1]						[#2]				
	접수번호	종류	기간	속박비	고공비	식비	종류	속박비	고공비	
1	AC01	표고관람	1박2일	190,000	22,600	51,600	종류	표고관람	744,000	22,600
2	AC02	자녀여행	6박7일	676,000	119,400	356,400	자녀여행	876,000	18,500	
3	AC03	모임여행	3박4일	863,000	27,300	130,500	모임여행	663,000	27,300	
4	AC04	폐기지관광	4박5일	150,000	19,000	11,000	폐기지관광	632,000	14,200	
5	AC05	폐기지관광	1박2일	195,000	14,200	54,900	가족여행	502,000	18,800	
6	AC06	자녀여행	3박4일	375,000	48,000	94,500				
7	AC07	표고관람	6박7일	744,000	34,800	151,200				
8	AC08	폐기지관광	2박3일	35,000	45,000	128,400				
9	AC09	자녀여행	1박2일	210,000	18,500	50,800				
10	AC10	가족여행	3박4일	495,000	49,500	118,800				
11	AC11	표고관람	2박3일	134,000	18,000	11,000				
12	AC12	자녀여행	6박7일	568,000	290,600	150,000				
13	AC13	모임여행	4박5일	604,000	82,000	141,600				
14	AC14	표고관람	4박5일	680,000	26,000	201,600				
15	AC15	폐기지관광	1박2일	19,000	24,000	32,100				
16	AC16	폐기지관광	3박4일	599,000	41,100	372,800				
17	AC17	가족여행	2박3일	336,000	130,000	95,800				
18	AC18	폐기지관광	3박4일	469,000	159,000	147,600				
19	AC19	가족여행	2박3일	394,000	42,200	75,600				
20	AC20	가족여행	3박4일	550,000	93,200	197,200				

- ‘사용자 지정 목록’ 대화상자

사용자 지정 목록

사용자 지정 목록

사용자 지정 목록(L):

목록 항목(E):

- 접수번호
- 통류
- 기간
- 속박비
- 교류비
- 식비

추가(A)

삭제(D)

목록 항목을 구분하려면 <Enter> 키를 누르세요.

- ‘정렬’ 대화상자

정렬 ? X

☒ 내 데이터에 따라 표지 표시(H)

원	정렬 기준	정렬 기준	정렬
정렬 기준	행 2	셀 값	임원번호, 종류, 기간, 숙박비, 교...

오름자순
내림자순
임원번호, 종류, 기간, 숙박비, 교통비, 식비
숙박비, 교통비, 숙박비, 기간, 종류, 임원번호
사용자 지정 목록...

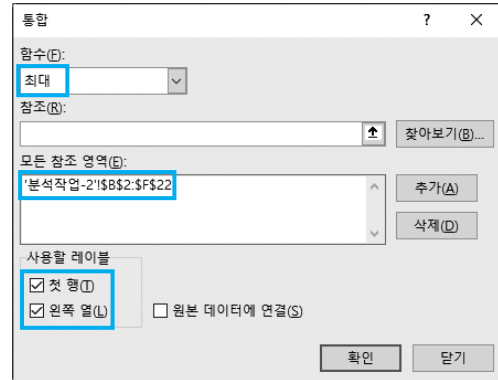
- 데이터 통합

1. 다음과 같이 입력하고 [H2:J2] 영역을 블록으로 지정
한 후 [데이터] → 데이터 도구 → **통합**을 클릭한다.

	H	I	J
1	[丑2]		
2	종류	숙박비	교통비
3			
4			

2. '통합' 대화상자에서 다음과 같이 지정한다.

3. [H2:I2] 영역을 블록으로 지정하고 [데이터] → 데이터 도구 → 통합을 클릭한 후 다음과 같이 지정한다.



문제 4

기타작업

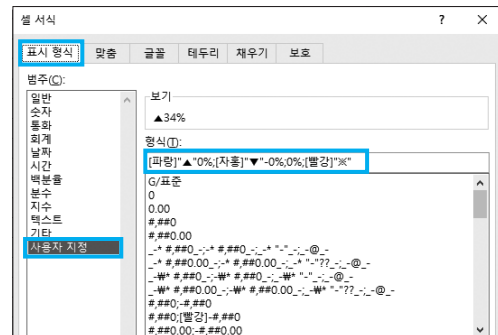
01. 매크로 작성 _ 참고 : Section 17 매크로 229쪽

1 '서식적용' 매크로 실행

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1	[표1]						
2	선택코드	지역	운영구분	취급품목정보	전년대비매출		서식적용
3	c01	서울	직영	중이류, 가구, 가전 등	▲34%		
4	c02	부산	위탁	가전가구	▲14%		
5	c03	울산	위탁	스티로폼류, 플라스틱류, 가구, 가전 등	▼-27%		서식해제
6	c04	대전	직영	가구, 플라스틱류, 캔류, 고철류 등	▲30%		
7	c05	수원	직영	가구가전	0%		
8	c06	성남	직영	가구가전	▲38%		
9	c07	강릉	위탁	중이류, 플라스틱류, 가전, 의류 등	▼-8%		
10	c08	마산	직영	중이류, 고철류, 의류, 플라스틱류 등	₩		
11	c09	서울	위탁	중이류, 의류, 가전 등	▲31%		
12	c10	부산	위탁	옷, 신발, 가방, 가구 등	0%		
13	c11	울산	위탁	중이류, 의류, 플라스틱류, 스티로폼류 등	▲58%		
14	c12	대전	위탁	중이류, 플라스틱류, 의류, 고철류 등	▲9%		
15	d01	수원	위탁	중이류, 합성수지, 가구, 고철류 등	▲50%		
16	d02	대전	직영	옷, 가전, 신발, 가방, 가구 등	▲63%		
17	d03	서울	직영	가구, 의류, 플라스틱류, 스티로폼류 등	▼-7%		
18	d04	성남	위탁	의류, 플라스틱류, 광명, 고철 등	₩		
19	d05	성남	직영	중이류, 합성수지, 가구, 의류 등	▼-12%		
20	d06	수원	위탁	플라스틱류, 고철, 의류 등	▲34%		
21	d07	수원	직영	가구가전	▼-18%		
22	d08	강릉	위탁	중이류, 가전, 알루미늄 등	▲19%		
23	d09	마산	직영	중이류, 의류, 캔류, 가구, 가전 등	▼-5%		
24	d10	서울	직영	가전가구	▲3%		
25	d11	부산	직영	중이류, 고철류, 공병, 의류 등	▲10%		
26	d12	울산	직영	스티로폼류, 플라스틱류, 가구, 가전 등	▲32%		
27	d13	대전	위탁	패지, 알루미늄 등	▼-18%		

• '셀 서식' 대화상자



03. 프로시저 작성 _ 참고 : Section 18 프로시저 243쪽

1 '숙소예약' 단추 및 폼 초기화 프로시저

• '숙소예약' 단추 클릭 프로시저

정답

```
Private Sub cmd숙소예약_Click()
    숙소예약.Show
End Sub
```

• 폼 초기화 프로시저

정답

```
Private Sub UserForm_Initialize()
    txt예약날짜.Value = Date
    cmb방이름.RowSource = "G4:G7"
End Sub
```

② '예약' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd예약_Click( )
    참조행 = cmb방이름.ListIndex + 4
    입력행 = [A2].Row + [A2].CurrentRegion.Rows.Count
    Cells(입력행, 1) = txt예약자명.Value
    Cells(입력행, 2) = txt예약날짜.Value
    Cells(입력행, 3) = cmb방이름.Value
    Cells(입력행, 4) = txt숙박일수.Value
    If txt숙박일수.Value <= 2 Then
        Cells(입력행, 5) = Cells(입력행, 4) * Cells(참조행, 8)
    ElseIf txt숙박일수.Value <= 4 Then
        Cells(입력행, 5) = Cells(입력행, 4) * Cells(참조행, 8) * 0.95
    ElseIf txt숙박일수.Value <= 6 Then
        Cells(입력행, 5) = Cells(입력행, 4) * Cells(참조행, 8) * 0.92
    Else
        Cells(입력행, 5) = Cells(입력행, 4) * Cells(참조행, 8) * 0.9
    End If
End Sub
```

③ '종료' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd종료_Click( )
    MsgBox "품을 종료합니다.", [A2].CurrentRegion.Rows.
    Count - 2 & "명 예약"
    [B2].Font.Color = RGB(100, 100, 200)
    Unload Me
End Sub
```

2024년 상시02 컴퓨터활용능력 1급

프로그램명	제한시간	수험번호 :
EXCEL 2021	45분	성 명 :

1급 상시02

〈 유 의 사 항 〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 5%5129
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
답안 파일명의 예 : C:\OA\수험번호8자리.xlsm
- 외부 데이터 위치 : C:\OA\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
 - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
 - 외부 데이터를 시험 시작 전에 열어본 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
 - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수 사용 시 채점대상에서 제외
 - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
 - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office 2021(LTSC 2108 버전) 기준으로 작성되어 있습니다.

대한상공회의소



문제 1

기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ [A2:H30] 영역에서 '진료일'이 2023년이고, '진료과목'이 "외과"로 끝나고, '환자코드'가 "A" 또는 "B"로 시작하는 데이터의 '환자코드', '성명', '생년월일', '진료과목', '진료일' 필드만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A32:D36] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (YEAR, RIGHT 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A37] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A3:H30] 영역에서 '생년월일'이 2000~2003년이거나 '진료시간'이 오전 9부터 12시 59분까지인 데이터의 행 전체에 대하여 글꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색-빨강'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ OR, AND, YEAR, HOUR 함수 사용

3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 행이 추가돼도 높이는 한 페이지에 인쇄되고 너비는 최대 두 페이지까지 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 오른쪽 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 설정하시오.
- 첫 페이지의 번호가 10이 되도록 설정하시오.
[표시 예 : 현재 페이지 번호가 1인 경우 → 10페이지]
- ▶ 메모가 워크시트에 표시된 대로 인쇄되도록 설정하고, 페이지 여백을 '좁게'로 설정하시오.



문제 2

계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. [표1]의 가입자일련번호와 요양개시일자를 이용하여 [A3:A35] 영역에 처방번호를 표시하시오. (6점)

- ▶ 처방번호는 가입자일련번호가 동일한 경우 요양개시일자가 가장 빠른 항목에 1을 부여하고, 나머지 항목은 요양개시일자 순으로 1씩 추가하여 표시
- ▶ 표시 예 : 가입자일련번호가 123456이고 요양개시일자가 2번째로 빠른 경우 → 123456-2
- ▶ IF, SUM 함수를 이용한 배열 수식과 & 연산자 사용

2. [표1]의 성분코드와 [표2]를 이용하여 [H3:H35] 영역에 성분정보를 표시하시오. (6점)

- ▶ 성분정보는 성분코드의 7~9번째 문자를 이용
- ▶ 성분코드의 7번째 문자가 A이고, 8~9번째 문자가 TB이면 '내복정제'로 표시
- ▶ 성분정보가 오류인 경우 '기타'로 표시
- ▶ IFERROR, INDEX, MATCH, MID 함수 사용

3. [표1]의 성별과 요양개시일자를 이용하여 첫 요양개시일자의 해당 월에서 '여성'의 처방 건수를 [P2] 셀에 계산하시오. (6점)

- ▶ 첫 요양개시일자의 해당 월은 요양개시일자 중에서 가장 빠른 날짜의 월로 계산
- ▶ 가장 빠른 요양개시일자가 2023-02-25이면 2월 한달 동안의 여성들의 처방 건수를 계산함
- ▶ COUNTIFS, EOMONTH, MIN 함수 사용

4. [표1]의 연령대코드와 총투여일수를 이용하여 [표3]의 [P14:P20] 영역에 연령대별 이용도를 표시하십시오. (6점)

- ▶ 연령대는 연령대코드의 일의 자리에서 내림하여 십의 자리까지 표시
- ▶ 이용도는 '■' 기호를 연령대별 총투여일수의 평균값만큼 반복하여 표시
- ▶ [표시 예 : 평균값이 2.8인 경우 → ■■, 3.1인 경우 → ■■■■]
- ▶ AVERAGE, IF, REPT, ROUNDDOWN 함수를 이용한 배열 수식

5. 사용자 정의 함수 'fn금액'을 작성하여 [표1]의 [M3:M35] 영역에 금액을 계산하여 표시하십시오. (6점)

- ▶ 'fn금액'은 시도, 일회투약량, 일일투약량, 총투여일수, 단가를 인수로 받아 금액을 계산하는 함수이다.
- ▶ 금액은 일회투약량 × 일일투약량 × 총투여일수 × 단가 × 가중치로 계산하십시오.
- ▶ 가중치는 시도가 '서울'이면 1.1, '제주'이면 1.3, 그 외에는 1.2로 계산하십시오.
- ▶ SELECT CASE문 사용

```
Public Function fn금액(시도, 일회투약량, 일일투약량, 총투여일수, 단가)
End Function
```

문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하십시오.

4124023



1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하십시오. (10점)

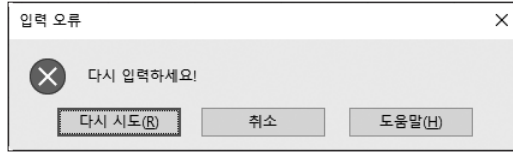
- ▶ 외부 데이터 가져오기 기능을 이용하여 <요양보호.accdb>에서 <요양보호관리대상> 테이블의 '성별', '연령대코드', '시도', '일회투약량', '일일투약량' 열을 이용하십시오.
- ▶ '시도' 필드가 '서울'이거나 '경기'인 데이터만을 가져오십시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하십시오.
- ▶ '연령대코드' 필드는 <그림>과 같이 그룹화를 설정하십시오.
- ▶ '일일투약량'과 '일회투약량' 필드의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 <그림>과 같이 지정하십시오.
- ▶ 각 필드의 최대값과 최소값 부분합을 그룹 하단에 표시하십시오.

	A	B	C	D
1				
2	성별	(모두)		
3				
4	시도	연령대코드	평균 : 일일투약량	평균 : 일회투약량
5	경기			
6		30-39	1.3	0.5
7		40-49	1.8	0.6
8		50-59	0.2	0.2
9		60-69	1.0	0.7
10		80-89	1.8	0.9
11		90-100	1.2	0.4
12	경기 최대		2.1	0.9
13	경기 최소		0.2	0.2
14	서울			
15		40-49	1.0	0.5
16		50-59	0.4	0.3
17		60-69	1.1	0.7
18		70-79	0.6	0.3
19		80-89	1.4	0.6
20		90-100	1.8	0.9
21	서울 최대		2.4	0.9
22	서울 최소		0.2	0.2
23	총합계		1.0	0.5
24				

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [B3:B30] 영역에는 '성명' 중간에 빈 칸이 삽입되지 않도록 제한 대상을 설정하시오.
- [B3:B30] 영역을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

환자코드	성명	생년월일
A011	이수만	2000-11-03
A013	이영민	1986-04-16
A014	성민	1985-03-05
A015	유경민	1981-23-01
A017	임효민	1959-09-08



- FIND, ISERROR 함수 사용

- ▶ [필터] 기능을 이용하여 '환자코드'를 기준으로 오름차순 정렬하고, '생년월일'이 1980년 이후이고 '진료과목'이 "내과" 또는 "외과"로 끝나는 데이터 행만 표시되도록 필터를 설정하시오.

문제 4

기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.



1. '기타작업-1' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

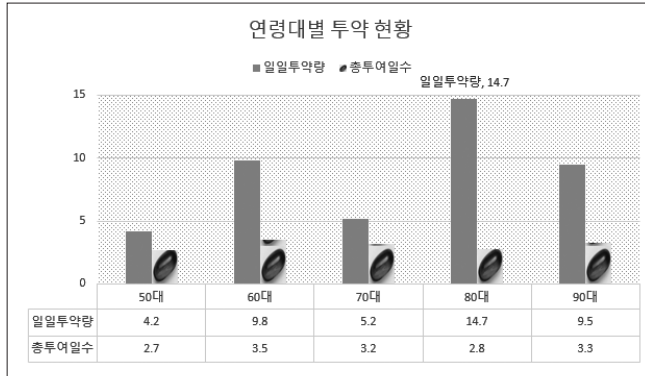
- ① [E4:E13] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식적용' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ '목표달성률'이 1 이상이면 "좋은", 0.5 미만이면 "나쁨", 그 외는 "보통"을 숫자 앞에 표시하되, 숫자는 백분율로 표시하시오.
 - [표시 예 : '목표달성률'이 1.1일 경우 → 좋은 110%, 0일 경우 → 나쁨 0%]
 - ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [G3:G4] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식적용"으로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식적용' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
 - ② [E4:E13] 영역에 표시 형식을 '일반'으로 적용하는 '서식해제' 매크로를 생성하시오.
 - ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [G6:G7] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식해제"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식해제' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '기타작업-2' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨

- ① '일회투자량' 계열을 삭제하고, 차트 종류를 '뭉은 세로 막대형' 차트로 변경하시오.
- ② 기본 세로(값) 축의 최대값과 기본 단위를 <그림>과 같이 지정하고, 범례를 위쪽에 표시하시오.
- ③ '일일투자량' 계열의 '80대' 요소에 <그림>과 같이 데이터 레이블을 표시하고, 범례 표시가 없는 데이터 레이블을 표시하시오.
- ④ '총투여일수' 계열은 채우기를 '알약.png'로 지정하고, '그림 또는 질감 채우기' - '다음 배율에 맞게 쌓기'의 '단위/사진'을 3으로 지정하시오.

- ⑤ 그림 영역은 채우기를 패턴의 '점선: 20%'로 지정하고, 패턴 채우기의 전경색은 '테마 색 - 회색, 강조 3'으로 지정하시오.



3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오. (각 5점)

- ① '지점매출' 단추를 클릭하면 <매출현황> 폼이 나타나고, 폼이 초기화(Initialize)되면 '지점'을 표시하는 옵션 단추 중 '강남(opt강남)'이 기본적으로 선택되고, '제품명(cmb제품명)' 목록에는 [G4:G8] 영역이 표시되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② <매출현황> 폼의 '입력(cmd입력)' 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 시트의 표에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ '지점'에는 '강남(op일반)'을 선택하면 "강남", '용산(opt용산)'을 선택하면 "용산", '종로(opt종로)'를 선택하면 "종로"를 입력하시오.
 - ▶ '총판매액'은 '판매량 × 판매가'로 계산하여 1000 단위 구분 기호를 표시하시오(Format 함수 사용).
[표시 예 : '총판매액'이 130000일 경우 → 130,000원, 0일 경우 → 0원]
 - ▶ 입력되는 데이터는 워크시트에 입력된 기존 데이터와 같은 형식의 데이터로 입력하시오.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	[표1]	지점별 매출 현황					[표2]
3	지점	제품명	판매량	판매가	총판매액		제품명
4	강남	4단책장	2	250000	500,000원		저상형침대
5							4단책장
6							패브릭소파
7							패밀리식탁
8							콘솔장

매출현황

지 점 : ☒ 강남 ☐ 용산 ☐ 종로

제품명 :

판매량 :

판매가 :

- ③ '기타작업-3' 시트가 활성화되면 [B2] 셀의 글꼴이 '궁서체', 글꼴 크기가 12로 지정되도록 구현하시오.

문제 1

기본작업

01. 고급 필터 _ 참고 : Section 03 고급 필터 58쪽

정답

	A	B	C	D	E
31					
32	조건	환자코드			
33		0 A*			
34		0 B*			
35					
36					
37	환자코드	성명	생년월일	진료과목	진료일
38	A013	이영덕	1973-06-04	흉부외과	2023-02-03
39	A015	유경수	2005-11-23	정형외과	2023-03-20
40	A018	강말순	1985-12-05	흉부외과	2023-03-20
41	A051	전만호	1975-05-08	신경외과	2023-04-12
42	B219	김창무	1999-08-16	신경외과	2023-03-06

• ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터 ? X

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L): ↑

조건 범위(O): ↑

복사 위치(T): ↑

☐ 동일한 레코드는 하나만(B)

확인 취소

[A33], [A34]

=(YEAR(G3)=2023)*(RIGHT(E3,2)="외과")

02. 조건부 서식 _ 참고 : Section 02 조건부 서식 41쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	[표1]							
2	환자코드	성명	생년월일	성별	진료과목	담당의사	진료일	진료시간
3	A011	이수만	2000-11-03	남	흉부외과	박종식	2022-12-22	15:20
4	A013	이영덕	1973-06-04	남	흉부외과	박종식	2023-02-03	10:00
5	A014	성애연	1987-05-03	여	호흡기내과	김지수	2023-01-05	09:10
6	A015	유경수	2005-11-23	남	정형외과	하석태	2023-03-20	14:20
7	A017	임효인	1959-09-08	여	소화기내과	남민준	2023-01-16	17:50
8	A018	강말순	1985-12-05	여	흉부외과	박종식	2023-03-20	10:20
9	A051	전만호	1975-05-08	남	신경외과	임지영	2023-04-12	17:30
10	B215	소금진	1988-04-01	남	피부과	김종남	2023-02-08	13:00
11	B216	김병철	2004-05-07	남	피부과	김종남	2023-01-12	10:20
12	B217	이재별	2001-05-09	여	가정의학과	변영표	2023-02-23	11:20
13	B218	심수미	1986-12-12	여	산부인과	박수지	2023-02-28	16:00
14	B219	김창무	1999-08-16	남	신경외과	임지영	2023-03-06	13:50
15	C101	진보람	1948-10-05	여	신경외과	임지영	2023-05-27	09:30
16	C106	이남석	1974-08-25	남	가정의학과	변영표	2023-04-16	16:20
17	C109	진준호	1958-04-07	남	흉부외과	박종식	2023-03-14	11:30
18	C228	김정근	1978-04-09	남	호흡기내과	김지수	2022-12-14	16:30
19	C229	이재백	1953-07-01	남	가정의학과	변영표	2023-01-10	10:00
20	D051	양경숙	1988-05-04	여	피부과	김종남	2023-03-20	11:00
21	D052	김진희	1993-05-08	여	산부인과	박수지	2023-02-08	09:30
22	D210	윤화숙	1980-04-02	여	피부과	김종남	2023-02-27	12:59
23	D213	이유리	1998-09-04	여	산부인과	박수지	2023-02-21	16:20
24	D217	황귀영	1943-07-25	남	흉부외과	박종식	2023-03-12	15:00
25	D331	장길사	1952-02-12	남	소화기내과	남민준	2023-02-19	14:00
26	D371	이준호	1995-05-14	남	정형외과	하석태	2023-01-15	11:20
27	D372	김서우	2001-03-12	여	산부인과	박수지	2022-12-03	14:00
28	F301	오원정	1994-09-30	여	호흡기내과	김지수	2022-12-28	11:50
29	F302	김정호	1975-05-06	남	소화기내과	남민준	2023-02-22	18:50
30	F491	박철수	1977-08-15	남	정형외과	하석태	2023-02-09	10:40

• ‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙 ? X

규칙 유형 선택(S):

- ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정
- ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정
- ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정
- ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정
- ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정
- ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

=OR(AND(YEAR(\$C3)=2000, YEAR(\$C3)<=2003), AND(HOUR(\$H3)=9, HOUR(\$H3)<=12))

다음 수식에 참인 값의 서식 지정(O):

=OR(AND(YEAR(\$C3)>=2000, YEAR(\$C3)<=2003), AND(HC

미리 보기: 서식(F)...

확인 취소

03. 페이지 레이아웃 _ 참고 : Section 04 페이지 레이아웃 69쪽

정답

(표 1)

제출번호	가입자일련번호	성별	연령대코드	시도	요양가시일차	2024년 시작	상분정보
453555	239890	0.2	0.6	5	9100	6006	
239890	239890	0.7	0.7	2	7900	9290	
453555	453555	0.8	1.6	2	7900	24269	
487036	487036	0.2	0.4	3	9000	2592	
855434	855434	0.7	1.4	5	8500	45815	
239890	239890	0.2	0.2	3	8500	1326	
453555	453555	0.2	0.2	2	7000	672	
239890	239890	0.3	0.3	5	7800	3861	
239890	239890	0.6	1.8	5	4100	26568	
855434	855434	0.3	0.3	3	5800	1723	
701855	701855	0.2	0.6	1	7300	1139	
145694	145694	0.3	0.9	2	8200	3386	
997708	997708	0.3	0.3	1	7100	831	
487036	487036	0.9	0.9	5	3600	17496	
487036	487036	0.7	2.1	4	8200	57859	
453555	453555	0.9	1.8	5	9100	88452	
453555	453555	0.2	0.4	2	8200	1443	
453555	453555	0.8	0.8	2	4300	7155	
453555	453555	0.3	0.6	4	6300	4990	
145694	145694	0.5	1	2	6500	7150	
284064	284064	0.9	1.8	5	8900	79299	
855434	855434	0.2	0.2	3	4200	554	
239890	239890	0.7	0.7	4	3700	7977	
239890	239890	0.4	1.2	4	6500	14976	
239890	239890	0.3	0.6	2	4700	1861	
453555	453555	0.8	1.6	1	9700	13658	
487036	487036	0.8	2.4	3	5300	33581	
423576	423576	0.7	2.1	2	8700	28136	
		0.3	0.6	3	3600	2333	
		0.5	1.5	1	7700	6930	
		0.2	0.2	4	7000	1232	
		0.3	0.3	1	4900	573	

10페이지

11페이지

• ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘페이지’ 탭

페이지 설정

페이지 | 여백 | 머리글/바닥글 | 시트

용지 방향: ☒ 세로 (T) ☐ 가로 (L)

배율: ☒ 확대/축소 배율 (A): 120 % ☐ 자동 맞춤 (E): 용지 너비 1 용지 높이

용지 크기 (Z): A4

인쇄 품질 (Q): 600 dpi

시작 페이지 번호 (B): 자동

인쇄 (P)... 인쇄 미리 보기 (W) 옵션 (O)...

확인 취소

• ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘여백’ 탭

페이지 설정

페이지 | 여백 | 머리글/바닥글 | 시트

용지 방향: ☒ 세로 (T) ☐ 가로 (L)

배율: ☐ 확대/축소 배율 (A): 100 % ☒ 자동 맞춤 (E): 용지 너비 2 용지 높이

용지 크기 (Z): A4

인쇄 품질 (Q): 600 dpi

시작 페이지 번호 (B): 10

인쇄 (P)... 인쇄 미리 보기 (W) 옵션 (O)...

확인 취소

• ‘바닥글’ 대화상자

바닥글

바닥글

텍스트 서식을 지정하려면 텍스트를 선택한 후 [텍스트 서식] 단추를 누릅니다.
페이지 번호, 날짜, 시간, 파일 경로, 파일 이름을 포함하는 삽입 지점을 편집 상태로 이동한 다음 적절한 단추를 선택합니다.
커서를 입력란에 놓고 해당하는 단추를 누릅니다.
그림을 삽입하려면 [그림 삽입] 단추를 누릅니다. 그림에 서식을 지정하려면 커서를 편집 상태로 이동하고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.
커서를 입력란에 놓고 [그림 서식] 단추를 누릅니다.

가 B D E O S P T W Y

왼쪽 구역 (L): 가운데 구역 (C): 오른쪽 구역 (R):

인쇄 (P)... 인쇄 미리 보기 (W) 옵션 (O)...

확인 취소

• ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘시트’ 탭

페이지 설정

페이지 | 여백 | 머리글/바닥글 | 시트

인쇄 영역 (A):

인쇄 제목:

반복할 행 (R):

반복할 열 (C):

인쇄: ☐ 눈금선 (G) ☐ 흑백으로 (B) ☐ 간단하게 인쇄 (Q) ☐ 행/열 머리글 (H)

메모 (M): 시트에 표시된 대로

셀 오류 표시 (E): 표시된 대로

페이지 순서: ☒ 행 우선 (D) ☐ 열 우선 (U)

인쇄 (P)... 인쇄 미리 보기 (W) 옵션 (O)...

확인 취소

• [페이지 레이아웃] → 페이지 설정 → 여백 → 좁게 선택

정답

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

① 처방번호(A3)

{=B3&"-"&SUM(IF((B3=\$B\$3:\$B\$35)*(F3)>\$F\$3:\$F\$35, 1))+1}

② 성분정보(H3)

=IFERROR(INDEX(\$P\$7:\$T\$9, MATCH(MID(G3,7,1), \$O\$7:\$O\$9, 0), MATCH(MID(G3,8,2), \$P\$6:\$T\$6, 0)), "기타")

③ 첫 요양개시 월의 여성 처방건수(P2)

=COUNTIFS(F3:F35, "<"&EOMONTH(MIN(F3:F35), 0), C3:C35, "여성")

④ 연령대별 이용도(P14)

{=REPT("■", AVERAGE(IF(ROUNDDOWN(\$D\$3:\$D\$35,-1)=O14, \$K\$3:\$K\$35)))}

⑤ 금액(M3)

=fn금액(E3,I3,J3,K3,L3)

Public Function fn금액(시도, 일회투약량, 일일투약량, 총투여일수, 단가)

Select Case 시도

Case "서울"

fn금액 = 일회투약량 * 일일투약량 * 총투여일수 * 단가 * 1.1

Case "제주"

fn금액 = 일회투약량 * 일일투약량 * 총투여일수 * 단가 * 1.3

Case Else

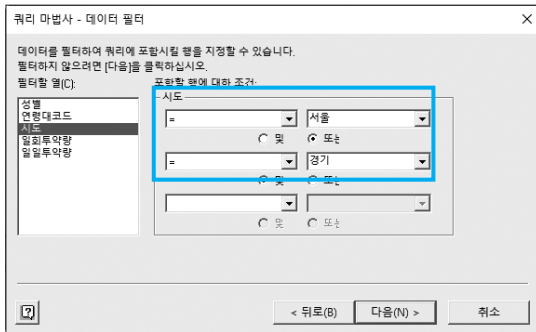
fn금액 = 일회투약량 * 일일투약량 * 총투여일수 * 단가 * 1.2

End Select

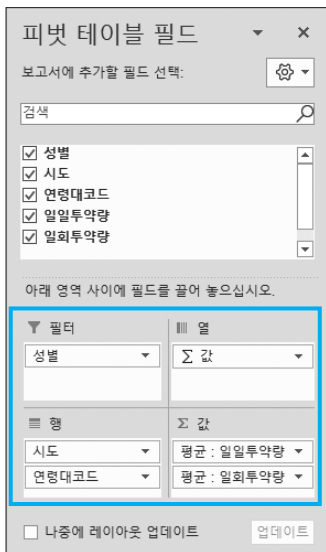
End Function

01. 피벗 테이블 _ 참고 : Section 11 피벗 테이블 155쪽

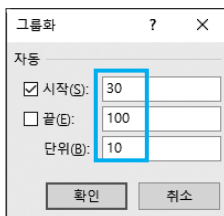
- ‘쿼리 마법사 - 데이터 필터’ 대화상자



- ‘피벗 테이블 필드’ 창



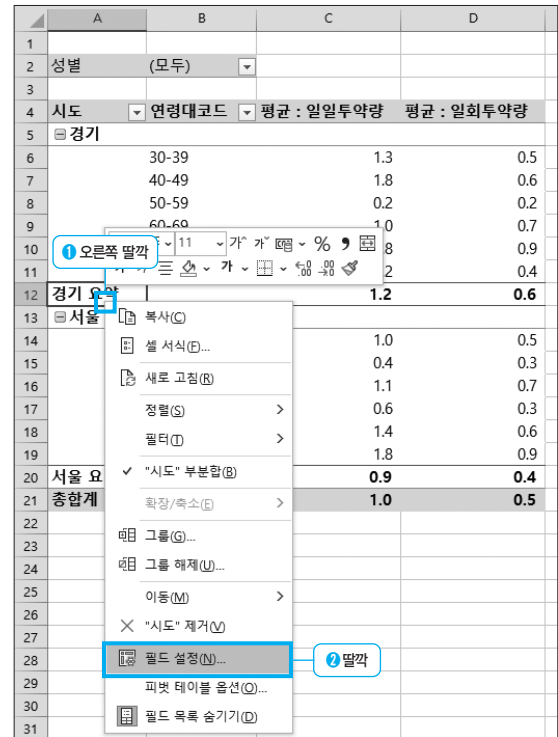
- ‘그룹화’ 대화상자



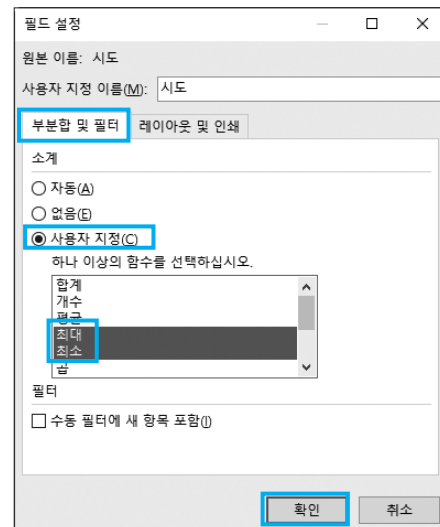
- 최대값, 최소값 부분합 표시

1. [디자인] → 레이아웃 → 부분합 → 그룹 하단에 모든 부분합 표시를 선택한다.

2. 부분합이 표시된 셀의 바로 가기 메뉴에서 [필드 설정]을 선택한다.



3. ‘필드 설정’ 대화상자에서 다음과 같이 선택한 후 <확인>을 클릭한다.



02. 데이터 유효성 검사 / 필터 _ 참고 : Section 09 데이터 유효성 검사 140쪽 / Section 03 자동 필터/고급 필터 58쪽

정답

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	[표1]							
2	원자코	성명	생년월일	성	진료과목	담당의	진료일	진료사
3	A011	이수만	2000-11-03	남	흉부외과	박종식	2022-12-22	15:20
5	A014	성애연	1987-05-03	여	호흡기내과	김지수	2023-01-05	09:10
6	A015	유경수	2005-11-23	남	정형외과	하석태	2023-03-20	14:20
8	A018	강말순	1985-12-05	여	흉부외과	박종식	2023-03-20	10:20
14	B219	김창우	1999-08-16	남	신경외과	임지영	2023-03-06	13:50
26	D371	이중호	1995-05-14	남	정형외과	하석태	2023-01-15	11:20
28	F301	오현정	1994-09-30	여	호흡기내과	김지수	2022-12-28	11:50

• ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설정’ 탭

데이터 유효성 ? X

설정 설명 메시지 오류 메시지 IME 모드

유효성 조건

제한 대상(A): 사용자 지정 ☒ 공백 무시(B)

제한 방법(D): 해당 범위

수식(F): `=ISERROR(FIND(" ",B3))`

☐ 변경 내용을 설정이 같은 모든 셀에 적용(P)

모두 지우기(C) 확인 취소

• ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설명 메시지’ 탭

데이터 유효성 ? X

설정 설명 메시지 오류 메시지 IME 모드

☒ 셀을 선택하면 설명 메시지 표시(S)

셀을 선택하면 나타낼 설명 메시지

제목(T): 입력제한

설명 메시지(I): 빈칸 입력 금지

모두 지우기(C) 확인 취소

• ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘오류 메시지’ 탭

데이터 유효성 ? X

설정 설명 메시지 오류 메시지 IME 모드

☒ 유효하지 않은 데이터를 입력하면 오류 메시지 표시(S)

유효하지 않은 데이터를 입력하면 나타낼 오류 메시지

스타일(O): 중지 제목(T): 입력 오류

오류 메시지(E): 다시 입력하세요!

모두 지우기(C) 확인 취소

• ‘생년월일’의 ‘사용자 지정 자동 필터’ 대화상자

사용자 지정 자동 필터

찾을 조건:

생년월일

이후 1980-01-01

☒ 그리고(A) ☐ 또는(O)

? 기호를 사용하여 한 문자를 나타낼 수 있습니다.
* 기호를 사용하여 여러 문자를 나타낼 수 있습니다.

• ‘진료과목’의 ‘사용자 지정 자동 필터’ 대화상자

사용자 지정 자동 필터

찾을 조건:

진료과목

끝 문자 내과

☐ 그리고(A) ☒ 또는(O)

끝 문자 외과

? 기호를 사용하여 한 문자를 나타낼 수 있습니다.
* 기호를 사용하여 여러 문자를 나타낼 수 있습니다.

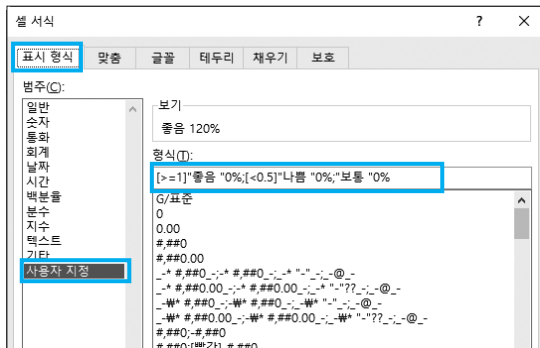
01. 매크로 작성 _ 참고 : Section 17 매크로 229쪽

1 '서식적용' 매크로 실행

정답

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	[표1]						
3	대리점	담당자	목표액	판매액	목표달성률		서식적용
4	서울	이미영	12,000,000	15,500,000	종음 129%		
5	경기	김정훈	15,000,000	5,240,000	나쁨 35%		
6	인천	최은정	10,000,000	8,800,000	보통 88%		서식해제
7	대전	한성호	12,000,000	14,420,000	종음 120%		
8	천안	최은주	15,000,000	9,250,000	보통 62%		
9	부산	남성훈	12,000,000	10,800,000	보통 90%		
10	광주	장서연	14,000,000	12,700,000	보통 91%		
11	원주	이민준	13,000,000	5,540,000	나쁨 43%		
12	목포	김민서	15,000,000	12,800,000	보통 85%		
13	울산	이지훈	12,000,000	11,500,000	보통 96%		

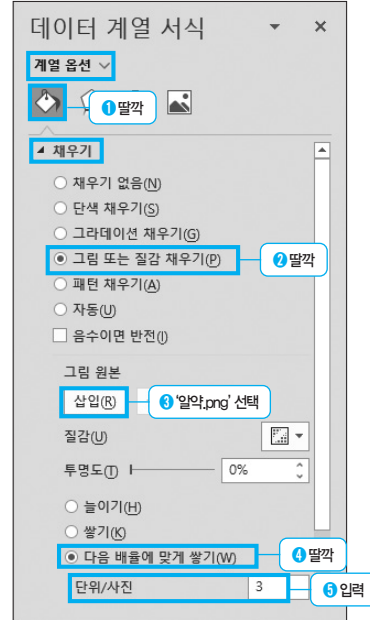
• '셀 서식' 대화상자



02. 차트 수정 _ 참고 Section 16 차트 204쪽

4 '총투여일수' 계열을 '알약.png'로 채우기

'총투여일수' 계열을 더블클릭한 후 '데이터 계열 서식' 창에서 '알약.png'을 삽입하고 '다음 배열에 맞게 쌓기'의 '단위/사진'을 3으로 지정한다.



03. 프로시저 작성 _ 참고 : Section 18 프로시저 243쪽

1 '지점매출' 단추 및 폼 초기화 프로시저

• '지점매출' 단추 클릭 프로시저

정답

```
Private Sub cmd지점매출_Click()
    매출현황.Show
End Sub
```

• 폼 초기화 프로시저

정답

```
Private Sub UserForm_Initialize()
    opt강남.Value = True
    cmb제품명.RowSource = "G4:G8"
End Sub
```

② '입력' 단추에 기능 구현하기

정답

```
Private Sub cmd입력_Click( )  
    입력행 = [A2].Row + [A2].CurrentRegion.Rows.Count  
    If opt강남.Value <= True Then  
        Cells(입력행, 1) = "강남"  
    ElseIf opt용산.Value <= True Then  
        Cells(입력행, 1) = "용산"  
    Else  
        Cells(입력행, 1) = "종로"  
    End If  
    Cells(입력행, 2) = cmb제품명.Value  
    Cells(입력행, 3) = txt판매량.Value  
    Cells(입력행, 4) = txt판매가.Value  
    Cells(입력행, 5) = Format(Cells(입력행, 3) * Cells(입력행,  
        4), "#,##0원")  
End Sub
```

③ 워크시트 활성화 기능 구현하기

정답

```
Private Sub Worksheet_Activate( )  
    [B2].Font.Name = "궁서체"  
    [B2].Font.Size = 12  
End Sub
```