

자격종목	사무자동화산업기사	과제명	사무자동화 실무
------	-----------	-----	----------

3. 표계산(SP)작업

한국대학 사무자동화과에서는 학생 성적 처리를 스프레드시트를 통해 처리하려고 한다. 다음 자료(DATA)를 이용하여 작성조건에 따라 작업표와 그래프를 작성하고, 그 인쇄출력물을 제출하시오.

가. 작업표(WORK SHEET) 작성

1) 자료(DATA)

학생별 성적자료

	A	B	C	D
2	학생이름	과제등급	중간	기말
3	김기찬	C	70	73
4	김수진	C	50	49
5	김정현	A	45	60
6	김찬진	C	69	82
7	박찬호	B	54	58
8	박현정	C	77	78
9	신명훈	A	85	74
10	이소라	B	84	65
11	이재민	C	57	80
12	최종혁	C	48	50
13	최진현	B	58	68
14	홍길동	A	70	72
15	송대관	A	62	80
16	송수정	B	65	88
17	송경관	A	62	92
18	김춘봉	B	82	48
19	임현식	A	55	64
20	임경철	C	76	60
21	신기한	A	54	60
22	김경태	B	50	45

※ 자료(DATA)부분에서 음영 처리 표시된 부분은 행/열의 기준을 나타내며 이는 작성(입력)하지 않음을 반드시 유의하시오.

자격종목	사무자동화산업기사	과제명	사무자동화 실무
------	-----------	-----	----------

2) 작업표 형식

학생 성적 현황

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	학생이름	과제등급	중간	기말	과제점수	총점	조정점수	최종점수	총점순위	평가
3										
·	-	-	-	-	①	②	③	④	⑤	⑥
·										
22										
23	평균		⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	X	
24	85점 이상인 학생수							⑧		
25	과제등급이 A 또는 B인 학생들의 최종점수의 합							⑨		
26	⑩									
27	총점순위가 10 이상 15 이하인 합						⑪	⑪	X	
28	이씨이면서 과제등급이 B 또는 C인 합						⑫	⑫		
29	⑬									

※ 음영 처리 표시된 부분은 작성하지 않습니다.

3) 작성조건

가) 작성 시 유의 사항

- ㉠ 작업표의 작성은 “나)~라)” 항에 제시된 내용을 따르고 반드시 제시된 조건(함수 적용, 단서 조항 등)에 따라 처리하시오.
- ㉡ **제시된 작성 조건을 따르지 아니하고 여타의 방법 일체**(제시된 함수 이외 다른 함수 적용, 함수 미적용, 별도 전자계산기 사용 등)를 사용하여 도출된 결과는 그 답이 맞더라도 **정답으로 인정되지 않음**을 반드시 유의하시오.

나) 작업표의 구성 및 서식

- ㉢ “**작업표 형식**”에서 **행과 열에** 관계된 음영 처리 표시된 부분은 **작성하지 않음**을 유의하고 반드시 제시된 **행/열에** 맞추도록 하시오.
- ㉣ 제목서식 : 16 포인트 크기로 하시오.
- ㉤ 글꼴서체 : 임의선정 하시오.

자격종목	사무자동화산업기사	과제명	사무자동화 실무
------	-----------	-----	----------

다) 원문자가 표시된 셀은 아래의 방법을 이용하여 처리하시오.

- ① 과제점수 : 과제등급이 “A”이면 20, “B”이면 15, “C”이면 10으로 하시오.
- ② 총점 = 과제점수 + ((중간+기말) × 40%)
- ③ 조정점수 : 기말이 중간보다 크거나 같으면 조정점수는 기말 × 20%,
기말이 중간보다 작으면 조정점수는 중간 × 10%
- ④ 최종점수 = 총점 + 조정점수
- ⑤ 총점순위 : 최종점수를 기준으로 순위를 산정하시오.
(단, 최종점수가 가장 높은 경우 순위를 1로 한다.)
- ⑥ 평가 : 최종점수가 90 이상이면 “최우수”, 80 이상 90 미만이면 “우수”,
60 미만이면 “미달”, 그 외는 “보통”
- ⑦ 각 항목의 평균을 계산하시오.
- ⑧ 최종점수가 85점 이상인 학생 수를 계산하시오.
- ⑨ 과제등급이 A 또는 B 인 학생들의 최종점수의 합을 산출하시오.
(단, 소수 첫 번째 자리에서 반올림하여 정수로 표시하는 ROUND 함수와
SUMPRODUCT, ISNUMBER, FIND 함수를 모두 사용한 수식을 작성하시오.)
- ⑩ ⑨에 적용된 수식을(함수) 기재하시오. (“=”는 생략)
- ⑪ 총점순위가 10 이상 15 이하인 조정점수, 최종점수의 합을 각각 산출하시오.
- ⑫ 성이 이씨이면서 과제등급이 B 또는 C인 조정점수, 최종점수의 합을 각각 산출하시오.
- ⑬ 작성조건 ⑫에 사용된 수식을 기재하시오.
 - 단, 조정점수 기준으로
 - 수식에 SUMPRODUCT, LEFT 함수 반드시 포함

※ 함수식을 기재하는 셀과 연관된 지정함수조건(함수지정)이 있을 경우 **제시된 함수만을 사용해 함수식을 구성 및 작업**하여야 하며, 작성조건을 위배하여 임의로 작성할 시 해당 답이 맞더라도 틀린 항목으로 채점됨을 유의하시오. 만약, 구체적인 함수가 제시되지 않을 경우 수험자가 **스스로 적합한 함수를 선정**하여 작업 하시오.

※ 또한 함수식을 작성할 때는 “라) 작업표의 정렬순서 (SORT)에 따라 조건에 맞게 **정렬 후 도출된 결과**에 의한 함수식을 기재하시오.

라) 작업표의 정렬순서(SORT)는 최종점수의 내림차순으로 하고, 최종점수가 같으면 과제등급의 오름차순으로 한다.

자격종목	사무자동화산업기사	과제명	사무자동화 실무
------	-----------	-----	----------

마) 기타

- (1) 금액에 대한 수치는 원화(₩) 표시를 하고 천단위마다 ‘,’ (Comma)를 표시하십시오.
(단, 금액 이외의 수치는 ‘,’(Comma)를 표시하지 않도록 하시오.)
- (2) 모든 수치(숫자, 통화, 회계, 백분율 등)는 셀 서식의 속성을 설정하는 과정에서 소수 자릿수를 “0”으로 지정하여 정수로 표시토록 하시오.
- (3) 음수는 “-”가 표시되도록 하시오.
- (4) 숫자 셀은 우측을 수직으로 맞추고, 문자 셀은 수평중앙으로 맞추며 이외 사항은 작업표 형식에 따르도록 하시오. 특히, 단서조항이 있을 경우는 단서조항을 우선으로 하고, 인쇄출력 시 판독불가능이 발생되지 않도록 인쇄 미리보기 등을 통하여 셀의 크기를 적당히 조정하십시오.

나. 그래프(GRAPH) 작성

작성한 “학생 성적 현황” 에서 최종점수가 85점 이상인 학생이름별 총점과 조정점수를 나타내는 그래프를 작성하십시오.

[작성조건]

- 1) 그래프 형태 : 혼합형 단일축 그래프
총점(뒀은 세로 막대형), 조정점수(데이터 표식이 있는 꺾은 선형)
(단, 총점만 데이터 레이블의 값이 표시된 혼합형 단일축 그래프로 하시오.)
- 2) 그래프 제목 : 학생별 성적현황 ----- (확대출력)
- 3) X축 제목 : 학생이름
- 4) Y축 제목 : 점수
- 5) X축 항목 단위 : 해당 문자열
- 6) Y축 눈금 단위 : 임의
- 7) 범례 : 총점, 조정점수
- 8) 출력물 크기 : A4 용지 1/2장 범위 내
- 9) 기타 : 작성조건에 없는 형식이나 모양은 기본 설정 값에 따르며, 그래프 너비는 작업표에 맞추도록 하시오.

※ 그래프는 반드시 작성된 작업표와 연동하여 작업하여야 하며, 그래프의 영역(범위) 설정 오류로 인한 불이익은 전적으로 수험자 본인에게 있습니다.