

워드프로세서 실기 새로운 기능

[머리말]

머리말에 탭 설정을 이용하는 기능이 추가되었습니다. 이는 ‘문단 모양’ 대화상자의 ‘탭 설정’ 탭에서 ‘탭 위치’를 추가하여 적용하면 됩니다.

작업 방법은 다음과 같습니다.

1. [Ctrl]+[N], [H]를 눌러 머리말을 만든 후 내용을 입력한다.
2. [Alt]+[T]를 눌러 나타나는 ‘문단 모양’ 대화상자의 ‘탭 설정’ 탭에서 ‘탭 종류’는 ‘오른쪽’, ‘탭 위치’의 단위는 ‘센티미터(cm)’로 선택한 후 ‘탭 위치’에 **16.9**를 입력하고 <추가>를 클릭한다.
3. 이어서 ‘문단 오른쪽 끝 자동 탭’을 선택한 후 <설정>을 클릭한다.

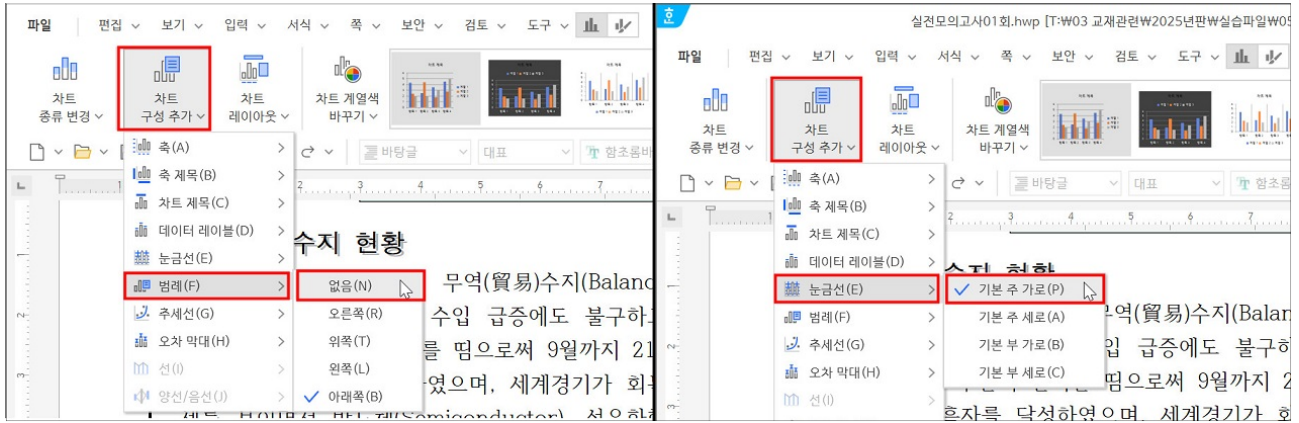
Figure 1 shows two side-by-side screenshots of the '문단 모양' (Paragraph Style) dialog box. The left screenshot is the '기본' (Basic) tab, and the right screenshot is the '설정(D)' (Settings) tab. Both tabs show the '문단 모양' (Paragraph Style) dialog box with the '오른쪽' (Right) alignment selected. The '설정(D)' tab also shows the '문단 오른쪽 끝 자동 탭' (Automatic paragraph right margin tab) checked. The '설정(D)' tab also shows the '문단 오른쪽 끝 자동 탭' (Automatic paragraph right margin tab) checked.

[차트]

차트에서 범례 없음, 눈금선 제거, 원형 차트에서 특정 요소에만 색상 변경 기능이 추가되었습니다.
작업 방법은 다음과 같습니다.

[1] 범례 없음과 눈금선 제거

- 방법1 : 범례 없음과 눈금선 제거는 범례 또는 눈금선을 선택한 후 [Delete]를 눌러 삭제한다.
- 방법2 : 다음과 같이 [차트 구성 추가] 메뉴를 이용하여 범례 또는 눈금선을 삭제한다.



[2] 원형 차트의 특정 요소 색상 변경

1. 원형 차트에서 색상을 변경할 요소를 선택하면 전체 요소가 선택된다.
2. 다시 한번 요소를 클릭하면 해당 요소만 선택된다.
3. [차트 서식] → [도형 채우기]에서 변경할 색상을 선택하면 해당 요소만 색상이 변경된다.

