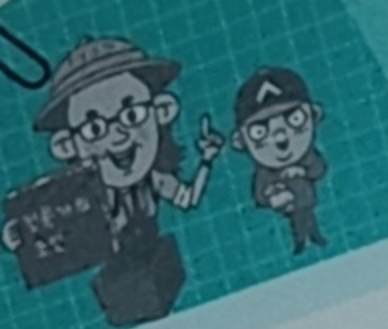




준비가 끝났다면 이제부터는 전략입니다.

기출문제집을 공부한다는 것은 기본적인 학습을 모두 마친 후 최종 정리하면서 세상에
에게 약한 부분을 찾아 보강하는 것이지 기출문제만으로 시험 준비를 해야겠다는 매우 위험한 생각
다. 기본서 공부를 마치고 지금 이 책을 보시고 계신다면 분명 시험이 코앞이겠죠. 아시다시피 컴활1급 실기 역
액세스 시험시간은 각각 45분으로 작업 시간이 턱없이 부족합니다. 물론 충분한 학습으로 모든 문제를 주어진 시간
안에 완벽하게 풀 수 있도록 준비한 수험생들은 이곳을 패스하고 바로 기출 문제를 풀어보셔도 됩니다. 그것이야
나라면 이제는 전략을 세울 때입니다. 합격 점수는 100점이 아닌 70점이고 1점으로 떨어질 수도 있으니깐요. 지금
쯤이면 자신이 무엇을 잘하고 못하는지 알고 있을 겁니다. 출제기능 분석표를 참조하여 합격 점수 70점을 맞기 위
한 자신만의 전략을 세우세요. 포기할 부분은 포기하고 확실하게 점수를 얻어야 할 부분은 한 번 더 확실하게 공부
하는 거죠. 다음은 최소 78점을 목표로 했을 때의 시나공 IT 자격증 전문가가 추천하는 학습 전략입니다.

기본작업(15점) + 계산작업(18점) + 분석작업(20점) + 기타작업(25점) → 합격(78점)

[문제 1] 기본작업(15점) - 15점 만점을 목표로 합니다.

만점을 얻기 위해서는 조건 지정 연습을 충분히 해야 합니다.

[문제1]은 다음 5가지 기능 중 3가지를 조합하여 출제되며, 배점은 15점입니다. 특별히 어렵게 출제되
지만 15점을 모두 얻기 위해서는 간혹 고급 필터와 조건부 서식에 주어지는 까다로운 조건까지 만들
전 지정 연습을 충분히 해야 합니다. 고급 필터나 조건부 서식에서 조건을 지정하는 원리는 2번 [자
방법과 동일하니 논리식을 충분히 연습할 수 있는 [계산작업]을 먼저 공부하는 것도 한 가지 방법
별로 해당 기능이 포함된 기출문제 유형을 표시해 놓았으니 학습이 더 필요한 부분을 골라 집중

출제 기능	세부 기능	세부 기능 포함 기출유형	배점
고급 필터	함수로 조건 지정	실제시험장, 1회, 2회, 3회, 4회, 6회, 7회, 8회, 9회, 10회	5점
	수식으로 조건 지정	5회	
	AND 조건 - 함수 사용	1회, 2회, 3회, 4회, 5회, 6회, 7회, 10회	
		실제시험장, 8회	



준비운동

1. 2023년 기출유형별 기능 정리표
2. 스프레드시트 편, 이렇게 준비하세요.
3. 데이터베이스 편, 이렇게 준비하세요.
4. 수험생을 위한 아주 특별한 서비스
5. 동영상 강의 시청 방법
6. 실습용 데이터 파일을 사용하려면?
7. 채점 프로그램을 사용하려면?

프로그램명	제한시간
ACCESS 2021	45분

수험번호 :

성명 :

1급

〈유의사항〉

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
 - 암호 : 85#758
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
 - 답안 파일명의 예 : C:\DB\수험번호 8자리.accdb
- 외부 데이터 위치 : C:\DB\파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격 처리됩니다.
 - 제시된 개체의 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 개체의 속성을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 개체를 임의로 삭제하거나 추가한 경우
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 기능의 구현은 모듈이나 매크로 등을 이용하며, 예외적인 상황에 대해서는 고려하지 않아도 됩니다.
- 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며, 그 외 함수 사용시 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 개체의 속성은 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 제시된 화면은 예시이며 나타난 값은 실제와 다를 수 있습니다.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제의 용어는 Microsoft Office Access 2021(LTSC 2108 버전)으로 작성되었습니다.

대한상공회의소

문제 1

DB 구축 (25점)

1. 직원의 직무 평가를 위해 데이터베이스를 완성하십시오. (각 3점)
 - 〈직무평가〉 테이블
 - ① '사번' 필드 앞에 '번호' 접두어를 형식을 지정하십시오.
 - ② '사번' 필드는 반드시 5글자 입력되도록 설정하십시오.
 - 〈사원〉 테이블
 - ④ '사번' 필드 인덱스의 고유성 설정을 '고유'로 설정하십시오.
 - ⑤ '이름' 필드의 IME 모드를 '한글'로 설정하십시오.

2. '발령자명단.txt' 파일을 가져와서 데이터베이스에 연결하십시오.

- ▶ '발령자명단.txt' 파일의 첫 줄에 기본키는 없음

3. 〈직무평가〉 테이블의 '사번' 필드와 〈사원〉 테이블의 '사번' 필드 간의 관계는 M:1이다. 또한 〈사원〉 테이블의 '이름' 필드를 참조하고 테이블 간의 관계를 설정하십시오. (5점)

- ▶ 테이블 간에 항상 참조 무결성 유지
- ▶ 〈사원〉 테이블의 '사번' 필드의 '사번' 필드가 따라 변경되도록 설정하는 〈사원〉 테이블을 참조하는 〈직무평가〉 테이블

문제 2

입력 및 수정 기능

1. 〈사원별평가입력〉 폼을 다음의 화면으로 변경하십시오.

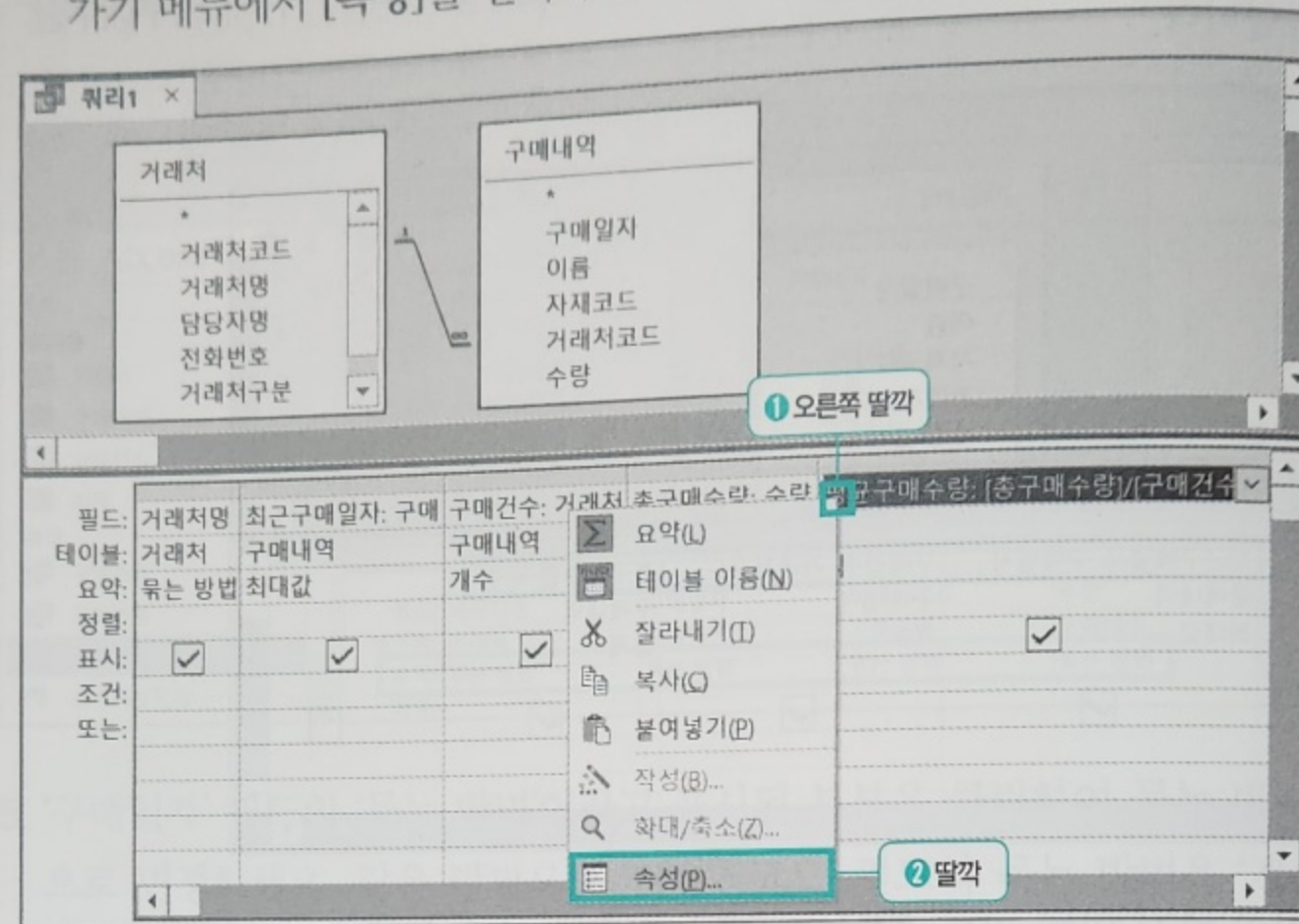
- ① 폼의 홀수와 짝수 행에 다른 배경색 : Access 테이블의 배경색을 지정하십시오.
- ② 폼이 팝업 폼으로 열리도록 설정하십시오.
- ③ 폼 바닥글의 'txt최고점수' 컨트롤에는 현재 등록 인원 수를 표시하십시오.
- ▶ Dmax, Format, Count 함수를 사용하여



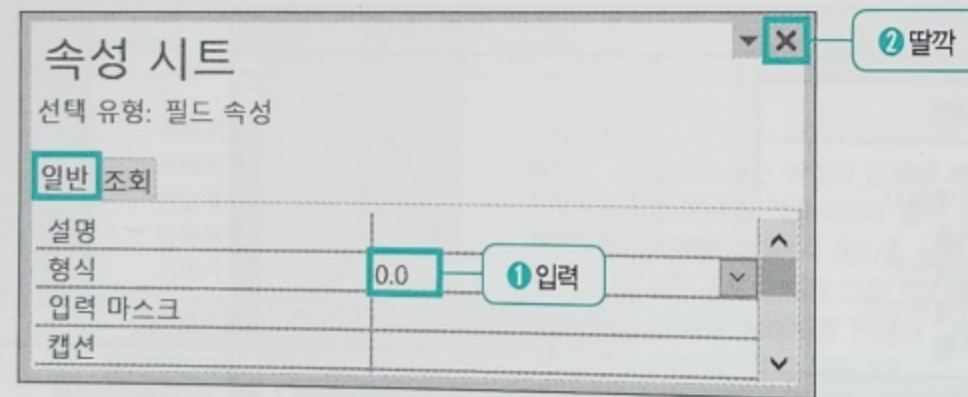
전문가의 조언

쿼리 작성기 창의 하단 그리드 영역 중 '평균구매수량' 필드를 클릭한 후 [쿼리 디자인] → 표시/숨기기 → 속성 시트(☰)를 클릭해도 됩니다.

8. '평균구매수량' 필드의 값을 소수점 첫째 자리까지 표시하되, 0인 경우에도 0.0으로 표시되도록 형식을 변경해야 합니다. 그리드 라인의 '평균구매수량' 필드의 바로 가기 메뉴에서 [속성]을 선택하세요.



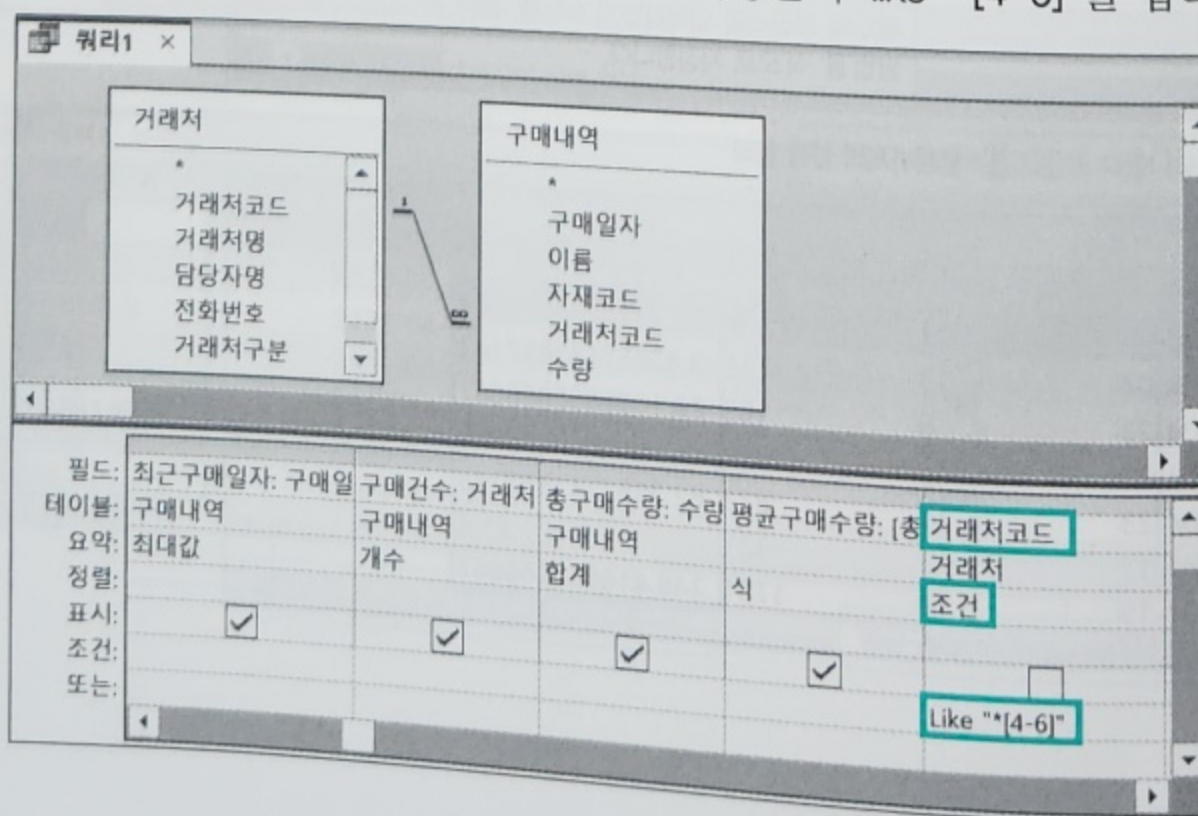
9. '필드' 속성 시트 창에서 '형식'에 0.0을 입력한 후 닫기 단추(✕)를 클릭하세요.



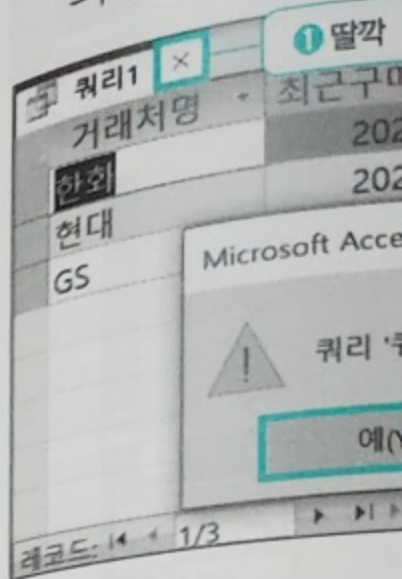
전문가의 조언

- 쿼리에 추가해야 할 '거래처코드'가 두 테이블에 모두 있습니다. 1:N의 관계에서는 보통 1쪽에 해당하는 테이블의 필드를 선택하지만 N쪽의 필드를 선택해도 결과는 같게 나옵니다. 하지만 앞서 '구매건수'를 구하기 위해 사용한 '거래처코드'처럼 문제의 지시사항에 사용할 필드가 속한 테이블이 제시된 경우가 아니므로 어떤 테이블을 사용하든 관계 없습니다. 즉 <구매내역> 테이블의 '거래처코드' 필드를 선택해도 결과는 동일합니다.
- Like "[4-6]": "4"부터 "6"까지로 끝나는, 즉 "4", "5", "6" 중에서 하나로 끝나는 '거래처코드'만 조회 대상으로 합니다.

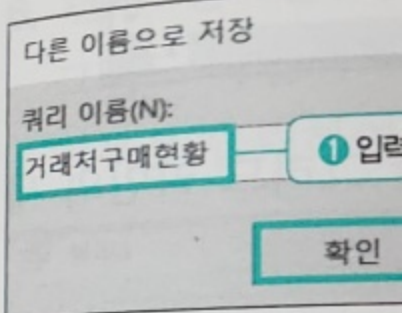
10. 이제 조건을 지정할 차례입니다. '거래처코드' 필드를 이용해 조건을 지정해야 하므로 <거래처> 테이블의 '거래처코드' 필드를 하단 그리드 라인의 여섯 번째 필드로 드래그하고 '요약' 행을 '조건'으로 지정한 후 like "[4-6]"을 입력하세요.



11. [쿼리 디자인] 화면을 닫으세요



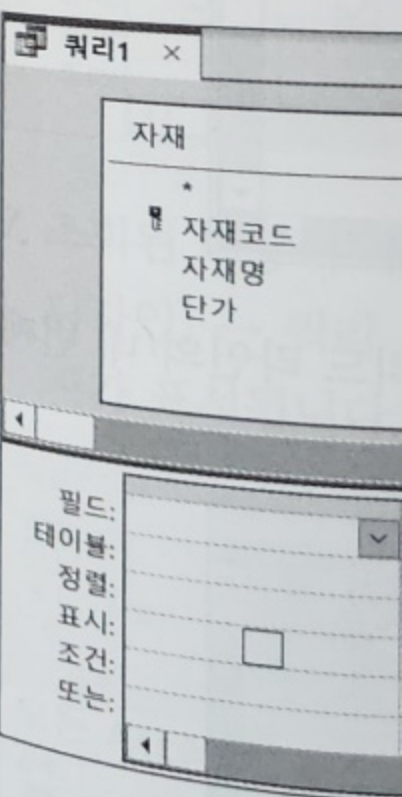
12. 쿼리 이름에 거래



05. <다음구매일생>

1. [만들기] → 쿼리

2. '테이블 추가' 대화하여 쿼리 작성기



문제 1**기본작업(15점)** 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.**1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)**

- ▶ [A1:J24] 영역에서 '넷째주'가 '셋째주'보다 큰 행만을 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A26:C29] 영역에 입력하시오.
- ▶ 결과는 [A30] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [A1:J24] 영역에서 해당 열 번호가 홀수이면서 [A1:J1] 영역의 끝나는 글자가 "주"인 열 전체에 대하여 채우기 색을 '표준 색 - 주황'으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, COLUMN, ISODD, RIGHT 함수 사용

3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄 용지가 가로로 인쇄되도록 용지 방향을 설정하고, 인쇄될 내용이 페이지의 정 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 1행이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하고, 행/열 머리글이 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 상단의 오른쪽 구역에는 회사 로고가 표시되도록 머리글을 설정하시오.
- 파일명 : 길벗로고.JPG
- ▶ 첫 번째 페이지에는 [A1:J12], 두 번째 페이지에는 [A13:J24] 영역이 표시되도록 페이지 나누기를 실행하시오.

문제 2**계산작업(30점)** '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.**1. [표1]의 직위, 첫째주, 둘째주, 셋째주, 넷째주와 [표3]을 이용하여 [K3:K29] 영역에 총점을 계산하여 표시하시오. (6점)**

- ▶ 총점은 직위와 점수에 해당하는 가중치를 적용하여 계산
- ▶ 가중치는 [표3]의 [G33:J36] 영역을 참조하여 계산
- ▶ SUMPRODUCT, MATCH, OFFSET 함수 사용

2. [표1]의 부서, 직위, 첫째주, 둘째주, 셋째주, 넷째주를 이용하여 [표2]의 [C33:C36] 영역에 직위가 "사원"이거나 "대리"인 사람들의 부서별 첫째주, 둘째주, 셋째주, 넷째주의 전체 평균을 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 평균은 반올림하여 소수 첫째 자리까지 표시하시오(예 : 82.6666 → 82.7).
- ▶ IF, AVERAGE, ROUND 함수를 이용한 배열 수식

자 격 취 득 확 인 서

성 명	조이정	생년월일	2004 년 04 월 02 일
종 목	컴퓨터활용능력 1급		
자격번호	25-K9-032818		

2025 년 05 월 27 일 국 가 기 술 자 격 검 정 의 자 격 을 취 득 하 였
음 을 확 인 합 니 다 .

2025 년 05 월 27 일



대한상공회의소 회장

