실전 모의고사



프로그램명 제한시간 EXCEL 2021 45분

수험	번호 :	
성	명:	



대한상공회의소

4133061 무료 - 저장하시오.



• 실제 시험에서는 문제 파일을 자동으로 불러오지만 교재에서 는 'C.\길벗컴활1급\01 엑셀\04 실전모의고사' 폴더에서 해당 유형의 문제 파일(1급F형.xlsm) 을 직접 찾아서 실행시켜야 합 니다.

• 실제 시험에서는 외부 데이터 가 'C:\OA' 폴더에 있지만 교재 에서는 'C:\길벗컴활1급\01 엑 셀\04 실전모의고사' 폴더에 있 습니다. 기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

- 1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)
 - [A1:L23] 영역에서 '점수'가 상위 10위 이내이고, '업무수행', '영어독해', '영어든 기', '전산이론', '전산실기'가 모두 70 이상인 데이터 중에서 '사원번호', '이름', '업무수행', '영어독해', '영어듣기', '전산이론', '전산실기', '점수'만을 순서대로 표시하시오.
 - ▶ 조건은 [A25:A26] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, RANK,EQ, COUNTIF 함수 사용)
 - ▶ 결과는 [A28] 셀부터 표시하시오.
- 2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)
 - ▶ [F1:K23] 영역에서 해당 열 번호가 홀수인 열 전체에 대해 글꼴 스타일은 '기울 임꼴', 채우기 색은 '표준 색-주황'으로 적용하시오.
 - 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'으로 지정하고, 한 개 의 규칙만을 이용하여 작성하시오.
 - ▶ COLUMN, ISODD 함수 사용
- 3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)
 - 인쇄될 내용이 페이지의 가로 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정 하시오.
 - 매 페이지 하단의 왼쪽 구역에는 현재 시간을 [표시 예]와 같이 표시되도록 바 닥글을 설정하시오.

[표시 예 : 작성시간은 7:56 PM]

▶ [A1:L23] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, A열이 매 페이지마다 반복하여 인쇄 되도록 인쇄 제목을 설정하시오.



▶ IF, AND, OR, LEFT, RIGHT, YEAR, MONTH 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

- 사용자 정의 함수 'hs사용요금'을 작성하여 [E12:E20] 영역에 사용요금을 계산하여 표시 하시오. (6점)
 - ▶ 'hs사용요금'은 사용시간과 할인시간을 인수로 받아 사용요금을 계산하여 되돌려줌
 - ▶ 사용요금은 사용시간이 30시간 이상이면 (사용시간 할인시간)×2500으로 계산하고 30 시간 미만이면 (사용시간 - 할인시간)×3000으로 계산

Public Function hs사용요금(사용시간, 할인시간) End Function

4. [표4]에서 중간값의 차를 [B24:B26] 영역에 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 레슨비용(F17:F25)의 전체 중간값과 각 운동의 중간값의 차를 계산
- ▶ 중간값의 차는 양수로 표시
- ▶ MEDIAN, MODE.SNGL, ABS, IF 중 알맞은 함수를 이용한 배열 수식
- 5. [표3]을 참조하여 [D24] 셀에 운동명이 '수영'이고 사용시간이 20 이상인 회원 중 최소 사용요금을 계산하여 표시하시오. (6점)
 - ▶ MIN, IF 함수를 이용한 배열 수식



- · 되두 데이터 가져오기 가능을 자용하여 〈도지네어,accub〉의 〈도지네어〉 데 블에서 '이름', '주소', '대여일', '나이' 열을 이용하시오.
- 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 〈그림〉을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '나이' 필드의 평균은 '총합계 비율'로 표시하시오.
- ▶ '대여일' 필드는 월을 기준으로 그룹을 지정하시오.
- 값 영역에 표시되는 각 평균 나이의 비율은 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '백분 율' 범주를 이용하여 소수 1자리까지 표시하시오.

	Α	В	С	D	E
1					
2					
3	이름	(모두) 💌			
4					
5	평균 : 나이	대여일 🖵			
6	주소 🔻	2월	3월	4월	총합계
7	공덕1동	0.0%	81.8%	112.5%	102.3%
8	공덕2동	92.1%	92.1%	0.0%	92.1%
9	도화1동	88.7%	104.6%	102.3%	100.9%
10	도화2동	112.5%	109.1%	95.5%	105.7%
11	서교동	112.5%	110.8%	0.0%	111.4%
12	성산동	0.0%	102.3%	109.1%	106.8%
13	신공덕동	78.4%	104.0%	0.0%	95.5%
14	아현1동	90.4%	92.1%	95.5%	92.1%
15	아현2동	88.7%	107.4%	0.0%	101.2%
16	아현3동	97.2%	104.6%	98.9%	100.8%
17	총합계	94.6%	101.3%	103.8%	100.0%

※ 작업이 완성된 그림이며 부분점수 없음

- 2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
 - [통합] 기능을 이용하여 [A3:D8], [F3:I8], [K3:N8] 영역에 대해 '영업소명'별 '쏘나더', '마가넷', '크레포스'의 최대값을 [B12] 셀부터 작성하시오.
 - [조건부 서식]의 '상위 또는 하위 값만 서식 지정' 유형을 이용하여 [B12:D16] 영역에서 상위 1개 값에 대해 글꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색-파랑', 하위 1개 값에 대해 글꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색-빨강'이 적용되도록 설정하시오.

문제 4	기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오. 🔍 🗰
	1. '기타작업1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)
	※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시
	0점 처리됨
	① 〈그림〉과 같이 차트 제목, 가로(항목) 축 제목, 세로(값) 축 제목을 입력하고
	[B15:H29] 영역에 위치시키시오.
	② 세로(값) 축의 최대값, 최소값, 기본 단위를 〈그림〉과 같이 설정하고, 3차원 회
	전의 X 회전을 30°, Y 회전을 20°, '직각으로 축 고정'을 지정하시오.

- ③ 데이터 계열의 간격 깊이와 너비를 50%, 세로 막대 모양을 '원통형'으로 지정하 시오
- ④ 가로(항목) 축과의 레이블 간격을 200으로 지정하시오.
- ⑤ 옆면 영역을 '종이 가방' 질감으로 채우시오.



- '기타작업-2' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하 시오. (각 5점)
 - ① [C4:G8] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '채점하기' 매크로를 생성하 시오.
 - ▶ 셀의 값이 양수면 "○"를 표시하고 음수면 공백으로 표시
 - [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [G10:G11] 영역 에 생성한 후 텍스트를 "채점"으로 입력하고, 단추를 클릭하면 '채점하기' 매크 로가 실행되도록 설정하시오.

- ② [H4:H8] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '결과보기' 매크로를 생성 하시오.
- 실의 값이 25면 "만점"을 표시하고, 그 외는 해당 값 뒤에 "점"을 표시하되, 0일 경우 '0점'으로 표시되도록 설정하시오.
- ▷ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [H10:H11] 영역 에 생성한 후 텍스트를 "결과"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '결과보기' 매크로 가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)

- ① '티켓 예매' 단추를 클릭하면 〈티켓관리〉 폼이 나타나도록 프로시저를 작성하고 폼이 실행되면 [G4:G7] 영역의 값들이 콤보 상자(영화명)의 목록에 추가되고 목록 중 첫 번째 항목이 콤보 상자에 표시되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② '매수'의 '스핀(매수스핀)' 단추를 누르면 증감된 숫자가 '매수(매수)'에 표시되고, '금액(금액)'에는 단가×매수가 표시되도록 프로시저를 작성하시오.
- ③ 〈티켓관리〉 폼에 데이터를 입력하고, '입력(입력)' 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 워크시트의 가장 마지막 행의 해당 위치에 표시되도록 프로시저를 작 성하시오.
- ▶ '영화명' 앞에 입력되는 순서를 나타내는 번호를 입력하시오.
- ▶ '금액'은 천 단위 구분 기호를 표시하여 입력하시오.
- ▶ '할인금액'은 입력받은 '금액'의 값이 40000 이상이면 '금액'의 10%가 표시되고, 아니면 아무것도 표시되지 않도록 프로시저를 작성하시오.
- 폼의 '입력' 단추를 클릭하면 '영화명(영화명)', '단가(단가)', '매수(매수)', '금액 (금액)'에는 새로운 값이 입력될 수 있도록 설정하시오.

	А	В	С	D	E	F	G
1	티켓 괸	리				E	티켓 예매
2							
3	영화명	단가	매수	금액	할인금액		영화명
4	1파란하	≣ 8000	5	40,000	4000		파란하늘
5	2별자리	7000	4	28,000			별자리
6	3내일	7500	6	45,000	4500		내일
7	EL 241 7	1 21			V		ACTION
8	티켓				^		
9		ਰ ਹੋ	티케과	21			
10		이 저	니것 근	ч			
11	04	a a · I	비일		-		
12	-	48.			- 1		
13	단	가: (500				
14							
15	UH	÷: º					
16	금	액: 4	5000				
17			01	24 2	53		
18					5표		
19							

실전 모의고사 정답 및 해설

문제 1

기본작업

01. 고급 필터 정답

	A	В	С	D	E	F	G	Н
24								
25	조건							
26	FALSE							
27								
28	사원번호	이름	업무수행	영어독해	영어듣기	전산이론	전산실기	점수
29	200137	김정식	100	76	80	100	100	91.2
30	200131	마소희	90	76	72	100	100	87.6
31	200129	배기성	100	88	72	100	100	92
32	200112	소식가	90	100	100	95	90	95
33	200120	아유라	100	90	100	90	95	95
34	200135	유강현	100	72	80	100	100	90.4
35	200132	조용히	100	76	76	90	100	88.4

1. 조건과 추출할 필드 입력

	A	В	С	D	E	F	G	Н
24								
25	조건							
26	FALSE							
27								
28	사원번호	이름	업무수행	영어독해	영어듣기	전산이론	전산실기	점수

× [A26] : =AND(RANK.EQ(K2,\$K\$2:\$K\$23) <=10, COUNTIF(F2:J2," > =70") = 5)

2. '고급 필터' 대화상자

고급 필터	?	×					
결과							
○ 현재 위치	에 필터(E)						
◉ 다른 장소	.에 복사(<u>O</u>)						
목록 범위(L):	\$A\$1:\$L\$23	Î					
조건 범위(<u>C</u>):	\$A\$25:\$A\$26	Î					
복사 위치([]):	\$A\$28:\$H\$28	Î					
□ 동일한 레코드는 하나만(R)							
	확인	취소					

02. 조건부 서식

	정답	1										
		0		0		-	-				K	
	A	8	C	D	E OLU OLT	F OLD A MI	0	H	THORT	J	K	L
1	사원면오	기능	무서명	식위	입사일사	업부수영	영어독애	영어듣기	전산이폰	선산일기	89	평/
2	200104	88산	기획무	네디	04-Jan-19	10	0	0	90	70	34	or
3	200126	김규디	영업부	부장	02-Jan-21	90	80	90	80	85	85	3
4	200123	김나미	방두부	내다	12-Aug-20	100	56	64	80	100	77.0	8
5	200134	김대연	기획두 기취보	413	07-Jan-21	/0	52	/0	90	100	77.0	8
6	200114	김윤인	기획두	410	01-Aug-20	100	00	48	90	100	79.0	8
7	200137	임정역	기획무	사원	02-Jan-23	100	70	80	100	100	91.2	3
8	200131	바조의	기술부	사원	07-Jan-21	90	16	12	100	100	87.6	3
9	200133	방성환	기획부	과장	07-Jan-21	64	90	/6	90	80	80	- 8
10	200129	배기성	기획부	사원	07-Jan-21	100	88	/2	100	100	92	3
11	200127	매주디	영집는	시원	02-Jan-21	100	04	12	90	100	85.2	3
12	200112	꼬의가	영업무	내디	01-Aug-20	90	100	100	95	90	95	3
13	200120	아유다	영업부	과장	07-Aug-11	100	90	100	90	95	95	3
14	200128	업와성	방구부	부장	02-Jan-21	100	68	12	90	100	86	ੂ ਤ
15	200119	왕연	공우부	44	07-Aug-20	100	44	60	90	90	16.8	8
16	200116	우의신	영업부	내리	01-Aug-20	56	80	56	80	90	12.4	8
17	200135	유강연	영업무	사원	02-Jan-23	100	12	80	100	100	90.4	3
18	200110	이기사	기획무	내리	09-Jan-19	90	48	44	80	100	12.4	8
19	200130	이운신 조 0 선	기술무	사원	07-Jan-21	90	68	72	100	100	86	상
20	200132	소용이	영지는	사원	07-Jan-21	100	/6	/6	90	100	88.4	상 *1
21	200124	최민영	영업부	사원	02-Jan-21	/0	52	64	/0	90	69.2	10
22	200106	의민생	기술무	과상	05-Jan-19	50	40	28	0	90	41.6	아
23	200136	응ビ수	농누무	과상	uz-Jan-23	100	68	80	100	100	89.6	상

'새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙	?	×
규칙 유형 선택(<u>S</u>):		
▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정		
▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정		
▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정		
▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정		
▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정		
▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정		
규칙 설명 편집(E):		
다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):		
=ISODD(COLUMN())		Î
미리 보기: <i>가나디,AaBbCc</i>	서식(F)
확인	취소	£

03. 페이지 레이아웃

정답		
	사용판료 이용 부사업 101 2012 2012 10 0 0 0 201101 22012 7844 424 04/an-19 10 8 0 0 201103 21441 10214 424 04/an-19 10 8 0 0 201103 21441 10214 424 12/an-19 10 86 97 201123 21444 10214 12/an-21 10 96 4 201213 21444 10214 12/an-19 10 96 64 201213 2144 10 10 96 14 17 16 201213 10 100	
	작성시간은 437 PM	

2. '페이지 설정' 대화상자의 '시트' 탭

페이지 여백 머리글/바닥글 시트 인쇄 영역(A): \$A\$1:\$L\$23 인쇄 제목 반복할 형(B): 호 반복할 열(C): \$A:\$A 입쇄 [눈금선(G) 미모(M): (없음)	페이지 설정	?	\times
인쇄 영역(A): \$A\$1:\$L\$23 (페이지 여백 머리글/바닥글 시트		
반복할 형(E): 반복할 형(C): 호 34.5A 인쇄 □ 눈금선(G) 메모(M): (없음) □ 흑백으로(B) 설 오류 표시(E): 표시된 대로 □ 간단하게 인쇄(Q) □ 형/열 머리글(E) 페이지 순서 ● 형 우선(D) □ 핵 2 우선(M) □ 핵 2 유선(M) □ 핵 2 유선(M)	인쇄 영역(<u>A</u>): <mark>\$A\$1:\$L\$23</mark> 인쇄 제목		Î
인쇄	반복할 행(R): 반복할 열(C): \$A:\$A		1 1
□ 눈금선(G) 메모(M): (입음) ∨ □ 흑백으로(B) 설 오류 표시(E): 표시된 대로 ∨ □ 간단하게 인쇄(Q) 행/열 머리글(B) 페이지 순서 ④ 형 우선(D) ○ 열 우선(V) 인쇄(P) 인쇄 미리 보기(W) 옵션(Q)	인쇄		
페이지 순서 ④ 형 우선(D) ④ 열 우선(M) 월 우선(M) 인쇄(D) 인쇄(D) 인쇄(D) 인쇄(D)	□ 눈금선(⑤ 메모(M): (없음) □ 흑백으로(B) 셀 오류 표시(E): 표시된 대로 □ 간단하게 인쇄(Q) 행/열 머리글(B)		~
인쇄(P) 인쇄 미리 보기(W) 옵션(O)	페이지 순서		
	인쇄(p) 인쇄 미리 보기(<u>W</u>)	옵션(()

'바닥글' 대화상자



```
문제 2
```

```
계산작업
```

정답

	А	В	С	D	E	F
1	[표1]				1	2
2	이름	고향주소	생년월일	가족 수(자녀)	회비	조
3	김승호	서울시 성동구	1980-10-01	4(2)	100,000	A조
4	정재호	서울시 성북구	1983-05-22	3(1)	80,000	B조
5	성은희	부천시 오정구	1981-04-05	5(3)	120,000	A조
6	이영주	부천시 원미구	1988-02-09	2(0)	60,000	B조
7	배수인	안양시 동안구	1979-04-17	탈퇴	-	A조
8	표영호	성남시 수정구	1993-07-21	1(0)	30,000	B조
9						
10	[표2]				3	
11	회원명	운동명	사용시간	할인시간	사용요금	레슨비용
12	박종수	수영	60	9	127,500	35,000
13	최용준	헬스	30	5	62,500	20,000
14	강대수	스쿼시	14	3	33,000	50,000
15	추인혜	헬스	30	5	62,500	25,000
16	지석영	수영	28	5	69,000	50,000
17	이상호	수영	25	5	60,000	50,000
18	표인종	스쿼시	15	3	36,000	35,000
19	장은지	헬스	23	4	57,000	20,000
20	곽인정	스쿼시	54	8	115,000	50,000
21						
22	[표3]	4		5		
23	운동명	중간값의 차		최소 사용요금		
24	수영	15,000		60,000		
25	헬스	15,000				
26	스쿼시	15,000				

1 회비(E3)

=SWITCH(LEFT(D3,1), "1", 30000, "2", 60000, "3", 80000, "4", 100000, "5", 120000, 0)

2 조(F3)

=IF(AND(OR(LEFT(B3,3)="서울시", LEFT(B3,3)= "부천시", LEFT(B3,3)="안양시"), YEAR(C3)<=1981), "A조", "B조")

3 사용요금(E12)

=hs사용요금(C12,D12)

[사용자 정의 함수]

Visual Basic Editor의 모듈에 다음과 같이 코드를 입력 한다.

Public Function hs사용요금(사용시간,할인시간)

```
If 사용시간 >= 30 Then
hs사용요금 = (사용시간 - 할인시간) * 2500
Else
hs사용요금 = (사용시간 - 할인시간) * 3000
End If
End Function
```

4 중간값의 차(B24)

{=ABS(MEDIAN(\$F\$12:\$F\$20)-MEDIAN(IF(\$B\$12: \$B\$20=A24, \$F\$12:\$F\$20)))}

5 최소 사용요금(D24)

{=MIN(IF((B12:B20="수영") * (C12:C20⟩=20), E12:E20))}

문제 3 분석	넉작업	
문제 3 분석 01. 피벗 테이블 필드' 창 1. '피벗 테이블 필드' 창 피벗 테이블 필드 * * 보고서에 추가할 필드 선택:	<u> 석작업</u>	4. 셀 서식 지정 별 서식 표시 형식 변주(D): 을 환 회계 날자 시수 방수 지수 방수 지수 방수 지수 지수 방수 지수 방수 지수 방수 지수 방수 지수 방수 지수 비수 지정 비수 (D): 1 한 지수 방수 지수 비수 지정 비수 (D): 1 한 지수 비수 지정 비수 지수 비수 지정 비수 지정 비수 지수 비수 지정 비수 지정 비수 지수 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 지수 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 지수 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 지정 비수 비수 지수 비수 비수 지정 비수 비수 비수 비수 비수 비수 비수 비수 비수 비수
- 나중에 레이아웃 업데이트 업데이트		확인

2. 값 표시 형식

'나이'가 표시된 임의의 셀의 바로 가기 메뉴에서 [값 표 시 형식] → 총합계 비율을 선택한다.

3. '그룹화' 대화상자

그룹화		?	×
자동			
☑ 시작(<u>S</u>):	2023-02-17	'	
☑ 끝(E):	2023-04-11		
단위(<u>B</u>)			
초 분 시 <u>이</u> 월 문 기 연			~
	날짜 수(N)): 1	*
	확인	취	소

02. 통합 / 조건부 서식

정답								
1	٨	B	C	D				
10	 영업:	~별 최대	비판매디	ل ا				
11	영업소명	쏘나더	마가넷	크레포스				
12	강남영업소	120	88	100				
13	강서영업소	96	102	88				
14	강북영업소	98	96	76				
15	강동영업소	125	95	78				
16	동경영업소	110	78	86				

? ×

확인 취소

10 2부 실전 편

'분석작업-2'!\$K\$3:\$N\$8	1 I	찾아보기(<u>B</u>)
모든 참조 영역(<u>E</u>):		
'분석작업-2'!\$A\$3:\$D\$8 '분석작업-2'!\$F\$3:\$I\$8	^	추가(<u>A</u>)
'분석작업-2'!\$K\$3:\$N\$8	~	삭제(<u>D</u>)
사용할 레이블		
✓ 첫 형① ✓ 왼쪽 열(L) 원본 데이터에 연결(S)		
	51.01	E1-71
	확인	털기
• 상위 '새 서식 규칙' 대화상자		
• 상위 '새 서식 규칙' 대화상자	?	×
• 상위 '새 서식 규칙' 대화상자 새 서식 규칙 규칙 유형 선택(S):	?	×
 상위 '새 서식 규칙' 대화상자 새 서식 규칙 규칙 유형 선택(S): ▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정 	?	×
 상위 '새 서식 규칙' 대화상자 새 서식 규칙 규칙 유형 선택(S): ▶ 별 값을 기준으로 모든 설의 서식 지정 ▶ 다음을 포함하는 설만 서식 지정 	?	×

🗌 % 이내(G)

확인

서식(E)...

취소

가나다AaBbCc

? ×

• '통합' 대화상자

~

▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정 ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정 ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

다음 순위에 해당하는 값의 서식 지정(O):

규칙 설명 편집(E):

상위 🗸 1

미리 보기:

통합

함수(F):

최대 참조(R): • 하위 '새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙	?	×
규칙 유형 선택(<u>S</u>):		
▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정 ▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정		
 ▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정 ▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정 		
 ▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정 ▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정 		
규칙 설명 편집(E):		
다음 순위에 해당하는 값의 서식 지정(O):		
하위 🔽 1 🗌 % 이내(G)		
미리 보기: <u>가나다AaBbCc</u>	서식(E)
확인	취소	2

01. 차트 서식

2 세로(값) 축 최대값/최소값/기본 단위 및 3차원 회전 각도 지정 • 최대값/최소값/기본 단위 설정

축	서식		~ X
축 옵	ት선 ✓ 텍스트 원	읍션	
\diamond		ll I	
∨ ≉ 2	^독 옵션 경계		
	최소값(<u>N</u>)	0.0	자동
	최대값(X)	240.0	다시 설정
E	<u>난</u> 위		
	기본(J)	30.0	다시 설정
	보조()	6.0	자동

• 3차원 회전 각도 지정

大 ス く	차트 영역 서식 ✓ × 자트 옵션 ┘ 텍스트 옵션 ♪ ♪ ♪ ඕ ✓ 3차원 회전								
	미리 설정(P)				•				
	X 회전(X)	30*	Ĵ	$(\!$	$\overset{{}_{\scriptstyle \bullet}}{\longleftrightarrow}$	d			
	∀ 회전(Ƴ)	20°	¢	$\overline{\mathbf{u}}_{\mathbf{r}}$	Ð				
	Z 회전(<u>Z</u>)	0°	*	Ì	G				
	원근감(E)	0°	*	\uparrow	\downarrow				
	■ 텍스트 3차원 회	Ⅰ전 안 함(₭)							
	밑면에서의 거리(D)		pt	\$				
	🗹 직각으로 축 고경	별(X)							

3 간격 깊이/너비 및 세로 막대 모양 지정

데이터계열서식 ~ × 계열 옵션 ~
✓ 계열 옵션
간격 깊이(D)
간격 너비(W)
세로 막대 모양
[] 이 상자(B)
⚠⚠ ○ 전체 피라미드형(F)
△ ↓ ○ 부분 피라미드형 ෆ
- <mark>0</mark> 원통형(C)
△신 ○ 전체 원뿔형(U)

4 축과의 레이블 간격 지정

축서식 × ×
축 옵션 🗸 텍스트 옵션
A III A
> 축 옵션
> 눈금
∨ 레이블
레이블 사이에 들어갈 간격
O 자동(U)
○ 간격 단위 지정(<u>S</u>) 1
축과의 간격(D) 200
레이블 위치(L) 축의 옆 🗸

02. 매크로

	정답]					
	A	В	С	D	E	F	G	Н
1								
2	[표]	1]						
3		기름	문제1	문제2	문제3	문제4	문제5	점수
4	0	상철	0	0	0	0	0	만점
5	2	훈영		0	0	0		11점
6	ē	철진		0		0	0	9점
7	0	방자	0	0	0	0	0	만점
8	2	용인	0		0	0	0	21점
9								
10							배저	경고
11							M128	글파

1 '채점하기' 매크로

'셀 서식' 대화상자

셀 서식								?	×
표시 형식	맞춤	글꼴	테두리	채우기	보호				
법주(C): 일반 승자 통회계 날짜 시간 백분율 분수 기타 사용자 지정		보기- 이 형식[[''O'',''' G/표현 0 0.00 #,##0 *#; ₩*# ₩*# ₩*# ₩*# ₩*# ₩*#	00 #0;-* #, ##0.00;- ###0;\# ##0.00 #,##0	##0;* * #,##0; ;-₩* #,##0	'-";@ ;* "-?; ₩* "-"; .00;_₩*	- -~@ -@ "_"??;@			^
기존의 형식	중 하나를	· 선택한 3	후 변형시킹	입니다.				삭제(<u>[</u>)
						확인	!	취=	2

2 '결과보기' 매크로

'셀 서식' 대화상자



03. VBA

'티켓 예매' 단추와 폼 초기화 프로시저 작성하기
 '티켓 예매' 단추 클릭 프로시저



Private Sub cmd티켓예매_Click() 티켓관리.Show End Sub

• 폼 초기화 프로시저

정답

```
Private Sub UserForm_Initialize()
영화명.RowSource = "G4:G7"
영화명.Value = 영화명.List(0, 0)
End Sub
```

2 '매수스핀' 단추 변경 프로시저



3 '입력' 단추 클릭 프로시저

정답

```
Private Sub 입력_Click( )
입력행 = [a3].Row + [a3].CurrentRegion.Rows.Count
Cells(입력행, 1) = 입력행 - 3 & 영화명.Value
Cells(입력행, 2) = 단가.Value
Cells(입력행, 3) = 매수.Value
Cells(입력행, 4) = Format(금액.Value, "#,###")
If 금액.Value >= 40000 Then
Cells(입력행, 5) = 금액.Value * 0.1
End If
영화명.Value = ""
단가.Value = ""
금액.Value = ""
End Sub
```

코드설명

```
Private Sub 입력_Click( )

① 입력행 = [a3].Row + [a3].CurrentRegion.Rows.Count

② Cells(입력행, 1) = 입력행 - 3 & 영화명.Value

Cells(입력행, 2) = 단가.Value

Cells(입력행, 3) = 매수.Value

Cells(입력행, 4) = Format(금액.Value, "#,###")

③ If 금액.Value >= 40000 Then

Cells(입력행, 5) = 금액.Value * 0.1

End If

영화명.Value = ""

단가.Value = ""

금액.Value = ""

End Sub
```

입력행' 변수에 기준이 되는 셀 [a3]의 행 번호 3과 [a3]에 연결된 데이터 범위의 행 수 1을 더하여 치환합니다(3+1=4).

② '입력행 - 3'의 결과와 '영화명' 변수의 값을 4행 1열에 입력합니다. 나머지도 동일한 방법으로 수행합니다.

③ '금액'의 값이 40000 이상이면 4행 5열에 '금액'의 10%를 입력합 니다.

실전 모의고사



프로그램명 제한시간 EXCEL 2021 45분

수험	번호 :	
성	명:	



대한상공회의소

문제 1	기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	 '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점) [A3:F14] 영역에서 '대상'의 앞에 두 글자가 17 이하이고, '수량'이 전체 '수량'의 평균 이상인 데이터를 표시하시오. 조건은 [A16:A17] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, LEFT, AVERAGE 함 수 사용) 결과는 [A19] 셀부터 표시하시오.
	 2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점) [A4:F14] 영역에 '매출액'이 가장 크거나 '이익금'이 가장 큰 행 전체에 대해 글 꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색-파랑'으로 적용하시오. 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'으로 지정하고, 한 개 의 규칙만을 이용하여 작성하시오. OR, MAX 함수 사용
	 3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 시트 보호와 통합 문서 보기를 설정하시오. (5점) ▶ [C4:G20] 영역은 데이터를 수정할 수 있도록 셀 잠금을 해제한 후 나머지 잠긴 셀의 내용과 워크시트를 보호하시오. ▶ 텍스트 상자의 잠금은 해제하시오. ▶ 잠긴 셀의 선택, 잠기지 않은 셀의 선택, 열 삽입, 행 삽입은 허용하고 시트 보호 암호는 지정하지 마시오. ▶ 기본작업-2' 시트를 페이지 레이아웃 보기로 표시하고, 바닥글의 오른쪽 영역 에 현재 페이지 번호를 표시하시오. [표시 예 : 1페이지일 경우 → 1쪽]
문제 2	계산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	 1. [표1]에서 직무별 각 직급의 사원수를 [B3:C6] 영역에 계산하시오. (6점) 숫자 뒤에 '명'이 표시되도록 할 것(예 : 8명) [A9:E29] 영역([표2])을 참조하여 계산 > SUM 함수와 & 연산자를 이용한 배열 수식 2. [표1]에서 직무별로 성적의 50% 위치의 백분위수를 [D3:D6] 영역에 계산하여 표시하시 오. (6점)

- ▶ [A9:E29] 영역([표2])을 참조하여 계산
- ▶ PERCENTILE.INC, IF 함수를 이용한 배열 수식

- 3. [표3]에서 직위를 이용하여 상여비율을 [J3:J11] 영역에 계산하여 표시하시오. (6점)
 - 상여비율은 직위가 "부장"이면 10%, "과장"이면 8%, "차장"이면 6%, "대리"면 5%, "사원"이면 3%로 계산함
 - ▶ IFS 함수 사용
- 사용자 정의 함수 'fn지급액'을 작성하여 [K3:K11] 영역에 지급액을 계산하여 표시하시오. (6점)
 - ▶ 'fn지급액'은 기본급과 상여비율을 인수로 받아 지급액을 계산하여 되돌려줌
 - ▶ 지급액은 '기본급×(1 + 상여비율)'로 계산

Public Function fn지급액(기본급, 상여비율) End Function

5. [표4]에서 직위별 상여금 차지율을 [H16:H20] 영역에 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ [G2:K11] 영역([표3])을 참조하여 계산
- ▶ 직위별 상여금 차지율은 직위별 상여금/총상여금(J12)으로 계산하여 적용(상여 금=기본급×상여비율)
- ▶ 상여금 차지율은 소수 셋째 자리에서 자리내림하여 둘째 자리까지 표시할 것
- ▶ ROUNDDOWN, SUM 함수를 이용한 배열 수식



	A	В	С	D	E	F	G
1							
2							
3	합계 : DB운영비	쇼핑몰 🔻					
4	개설일 🗸	가전쇼핑몰	여행정보몰	예술쇼핑몰	음악쇼핑몰	종합쇼핑몰	총합계
5	2023-04-01 - 2023-04-30	**	**	**	**	386,000	386,000
6	2023-05-01 - 2023-05-30	930,690	457,160	787,950	2,455,750	2,170,960	6,802,510
7	2023-05-31 - 2023-06-29	1,424,070	1,339,680	1,063,130	1,485,820	1,680,500	6,993,200
8	2023-06-30 - 2023-07-29	**	**	1,056,980	575,140	438,680	2,070,800
9	총합계	2,354,760	1,796,840	2,908,060	4,516,710	4,676,140	16,252,510
10							

- 2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
 - ▶ [데이터 표] 기능을 이용하여 [표1]을 참조하여 2월의 '판매량(C4)'의 변동에 따 른 '판매율(D4)'을 구하는 [표2]를 완성하시오.
 - ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [F4:F8] 영역에는 0~5000의 정수만 입 력되도록 제한 대상을 설정하시오.
 - [F4:F8] 영역의 셀을 클릭한 경우 〈그림〉과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 〈그림〉과 같은 오류 메시지가 표시되도 록 설정하시오.

판매량	판매율	확인	×
1,000	41.6% 40.8%	입력 데이터가 잘못되었습니다.	
1 입력 1 0~50	00에 %	다시 시도(R) 취소 도움말(H)	
1 해당 정수 1,000	^{하는} 입력 % 75.3%		

		4133074	
문제 4	기타작업(35점)	주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.	

1. '기타작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시 0점 처리됨
- ① 차트 레이아웃을 '레이아웃 3', 차트 스타일을 '스타일 1'로 지정하시오.
- ② '판매량' 계열을 추가한 후 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형'으로 변경하고
 '보조 축'으로 지정하시오.
- ③ 차트 제목은 [B1] 셀을 연결하여 표시하고, 세로(값) 축 제목과 보조 세로(값) 축 제목은 〈그림〉과 같이 표시하고 텍스트 방향을 '세로'로 지정하시오.
- ④ '판매금액' 계열에서 가장 큰 값에 데이터 레이블을 〈그림〉과 같이 표시한 후 데 이터 레이블 도형을 '타원', 글꼴 크기를 10, 글꼴 스타일을 '굵게'로 지정하시 오.
- ⑤ 차트 영역의 도형 스타일을 '색 윤곽선, 파랑 강조 1'로 설정하고 테두리 스타 일을 '둥근 테두리'로 지정하시오.



'기타작업-2' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하 시오. (각 5점)

- [D3:D14] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식적용' 매크로를 생성 하시오.
- ▶ 셀 값이 양수이면 빨강색으로 소수점 이하 둘째 자리까지 표시한 후 뒤에 "(↑)" 를 표시하고, 음수이면 파랑색으로 소수점 이하 둘째 자리까지 표시한 후 뒤에 "(↓)" 기호를 표시하고, 0일 경우에는 0.00으로 표시하시오.
- ▷ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [H2:H3] 영역에 생성한 후 텍스트를 "서식적용"으로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식적용' 매 크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [D3:D14] 영역에 표시 형식을 '일반'으로 적용하는 '서식해제' 매크로를 생성하 시오.
- ▷ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의의 '단추'를 동일 시트의 [H4:H5] 영역 에 생성한 후 텍스트를 "서식해제"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '서식해제' 매 크로가 실행되도록 설정하시오.

3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)

- ① '송금' 단추를 클릭하면 〈계좌이체〉 폼이 나타나도록 프로시저를 작성하시오.
- ② 〈그림〉과 같이 사용자 정의 폼 〈계좌이체〉에서 '송금자(cmb송금자)'를 선택하고, '계좌조회(cmd계좌조회)' 단추를 클릭하면 '송금자(cmb송금자)'의' 계좌(txt 계좌)'와 '금액(txt금액)'에 해당하는 시트의 자료가 폼에 나타나도록 Listindex 속성을 이용하여 작성하시오.



※ 폼에 데이터가 입력될 때 표의 행과 폼의 입력 내용이 일치하도록 작성하시오.
③ '기타작업-3' 시트가 활성화되면 [F2] 셀에 입력된 "길벗은행"이 지워지도록 프 로시저를 작성하시오.

형

실전 모의고사 정답 및 해설

문제 1

기본작업

01. 고급 필터

	А	В	С	D	E	F
15						
16	조건					
17	FALSE					
18						
19	게임명	대상	판매일자	수량	매출액	이익금
20	반지의 왕자	16세	06월 09일	21	178500	27300
21	반지의 왕자	16세	05월 08일	25	593000	85700
22	반지의 왕자	16세	04월 05일	22	187000	39000
23	스타나라	17세	02월 05일	20	208500	75000
24	스타나라	16세	01월 02일	19	660250	19500

1. 조건 입력

1	А	
15		Γ
16	조건	
17	FALSE	

\times [A17] : =AND(LEFT(B4,2)*1 \langle =17,D4 \rangle =AVERAGE(\$D\$4:\$D\$14))

2. '고급 필터' 대화상자

고급 필터	?	×						
결과								
○ 현재 위치에 필터(E)								
① 다른 장소에 복사(<u>O</u>)								
목록 범위(止):	\$A\$3:\$F\$14	Î						
조건 범위(<u>C</u>):	\$A\$16:\$A\$17	Î						
복사 위치([]):	\$A\$19	Î						
	확인	취소						

02. 조건부 서식

	정답					
	A	В	С	D	E	F
1		게	임매장 매클	출현황		
2						
3	게임명	대상	판매일자	수량	매출액	이익금
4	단풍천국	18세	08월 14일	12	162960	12000
5	당구	18세	04월 07일	11	124058	8000
6	당구	18세	01월 09일	15	169170	56000
7	반지의 왕자	16세	07월 08일	10	85000	11700
8	반지의 왕자	16세	06월 09일	21	178500	27300
9	반지의 왕자	16세	05월 08일	25	593000	85700
10	반지의 왕자	16세	04월 05일	22	187000	39000
11	반지의 왕자	16세	03월 05일	11	93500	39000
12	스타나라	17세	03월 04일	15	243250	75000
13	스타나라	17//	02월 05일	20	208500	75000
14	스타나라	16세	01월 02일	19	660250	19500

'새 서식 규칙' 대화상자



03. 시트 보호 / 통합 문서 보기

	 A .	1	4 ' 4 '	9 ' 7 ' D	1.1	19 11	a	н	1 10	7,7	к 129 - 29	L L	- 14 - 14 M	1.24
				87	고사 성	적표	머리글	추가						
- 2		1110	7.01	0101	A 11	11.01	71.01	0.11	817	_		_		
	010434	32	00	71	82	90	01	8'd	02.2	전체	학생수:1	78	-	
	2180	- 12	64	67	67	81	55	334	66.8	전체	평균 : 82	5		
	환물이	9	92	90	94	93	95	464	92.8	-				
- 7	오진아	01	86	84	85	91	87	433	86.6					
8	강한율	답	81	84	78	81	90	414	82.8					
- 9	구민로	8	77	80	81	83	84	405	81.0					
10	입영숙	0	95	93	95	96	97	476	95.2					
11	김찬국	H	93	91	92	94	95	465	93.0					
12	최고다	01	61	64	61	64	63	313	62.6					
13	신모등	8	57	60	80	64	62	323	64.6					
- 14	고양신		94	92	94	95	97	472	94.4					
15	+34 801	1	33	20	20	85	24	121	22.0					
10	OXIC	04	00	70	00	90	72	303	010					
10	OLENS		99	97	98	97	99	490	98.0					
19	조진영	01	72	75	72	81	74	374	74.8				1	
20	2055	H	69	72	80	77	65	363	72.6					
- 21														
22														
23														
- 24														
25														
- 26														
2/														

1. [C4:G20] 영역에 대한 '셀 서식' 대화상자



2. 텍스트 상자의 '도형 서식' 창



3. '시트 보호' 대화상자



4. 페이지 번호 삽입

'페이지 레이아웃 보기' 상태에서 바닥글의 오른쪽 영역 을 클릭하고 [머리글/바닥글] → 머리글/바닥글 요소 → 페이지 번호를 클릭한 후 페이지 번호 뒤에 **쪽**을 입력한 다.

파일	길 홍	산입 폐	이지 레이아	웃 수식	데이터 검	토 보기	개발 도구	도움말	머리글/바닥글	
 64	ੀ ਹੁਤੂ ਸ ਪ੍ਰੋ	다	[#] [페이 현 지수 날	7 현재 현재 철짜 시간	파일 파일 경로 이름	시트 이름	그림 그림 서식	머리글 로 이동 :	바닥글 이동	! 페이지 ት수와 홀
Ч	리글/바	닥글		머리글	/바닥글 요소			탐색		
L19		TO 留	박 *	14 15	16 17	18 19	20 21	22 23	24 25	26
		F	G	н	I	J	К	L	м	
F	17	90	77	429	85.8					
10	18	97	99	490	98.0					
_	19	81	74	374	74.8				1	
F	20	77	65	363	72.6					
12	21									
	22									
100	23									
4	24									
-	25									
12	26									
-	27									인려
F	28						⊥_(╹'	딸깍 🔶		
18 1 17									&[페이지 번	호 쪽

계산작업

정답

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	
1	[표1]			2	_		[표3]	연말 상여금 지급	현황	3	단위 : 천원	Ī
2	직무	6급	7급	50번째 백분위수			사원명	직위	기본급	상여비율	지급액	4
3	간호	1명	3명	87.5			신소진	사원	1,000	3%	1,030	Γ
4	건축	2명	4명	86.5			이은철	차장	1,500	6%	1,590	
5	행정	4명	2명	85.5			박희천	과장	1,800	8%	1,944	
6	환경	1명	3명	88			노수용	차장	1,500	6%	1,590	
7							조명섭	대리	1,200	5%	1,260	
8	[표2]		인사현황				이기수	부장	2,100	10%	2,310	
9	직무	직급	성 명	소 속	성적		최신호	대리	1,200	5%	1,260	
10	환경	6급	공재룡	위생과	77		박건창	부장	2,100	10%	2,310	
11	행정	6급	곽배동	교통행정과	86		김재규	사원	1,000	3%	1,030	
12	건축	6급	김유신	보건사업과	85			총상여금		924		
13	간호	6급	김이길	보건사업과	92							
14	간호	7급	박경숙	보건사업과	95		[표4] 직위별 상여금 차지율					
15	환경	7급	박난초	보건사업과	89		직위	상여금 차지율	5			
16	행정	7급	박영미	사회복지과	95		부장	0.45				
17	건축	6급	배승우	총무과	98		과장	0.15				
18	환경	7급	백수인	사회복지과	87		차장	0.19				
19	건축	7급	여종택	회계과	93		대리	0.12				
20	건축	7급	오장규	보건사업과	88		사원	0.06				
21	건축	7급	우병순	농림과	69							
22	건축	7급	이덕화	징수과	78							
23	행정	6급	이성만	사회복지과	83							
24	행정	7급	이순선	민방위과	85							
25	행정	6급	장병철	총무과	78							
26	행정	6급	장성태	총무과	100							
27	환경	7급	장재근	사회복지과	90							
28	간호	7급	최은경	보건사업과	83							
29	간호	7급	추병선	보건사업과	79							
20												(I

1 6급(B3)

{=SUM((\$A\$10:\$A\$29=\$A3) * (\$B\$10:\$B\$29=B\$2)) & "명"}

2 50번째 백분위수(D3)

{=PERCENTILE.ING(IF(\$A\$10:\$A\$29=A3,\$E\$10: \$E\$29), 0.5)}

3 상여비율(J3)

=IFS(H3="부장", 10%, H3="과장", 8%, H3="차장", 6%, H3="대리", 5%, H3="사원", 3%)

4 지급액(K3)

=fn지급액(I3, J3)

[사용자 정의 함수]

Visual Basic Editor의 모듈에 다음과 같이 코드를 입력 한다.

Public Function fn지급액(기본급, 상여비율)

fn지급액 = 기본급 * (1 + 상여비율)

End Function

5 상여금 차지율(H16)

{=ROUNDDOWN(SUM((\$H\$3:\$H\$11=G16) * (\$I\$3: \$I\$11*\$J\$3:\$J\$11)) /\$J\$12, 2)}

문제 3 분석작업

01. 피벗 테이블('4월'의 종합쇼핑몰)

	정답]				
	A	В	С	D	E	F
1	개설일 🗸	쇼핑몰 🔻	DB운영비 🔽			
2	2023-04-30	종합쇼핑몰	386000			
3						
4	< >	기본작업-1	기본작업-2	계산작업	4월종합:	쇼핑몰

1. '쿼리 마법사 – 데이터 필터' 대화상자

쿼리 마법사 - 데이터 필터		×
데이터를 필터하여 쿼리에 크 필터하지 않으려면 [다음]을 필터할 열(C): 기상입답 소필용 DB운영비	2 환사일 행을 지정할 수 있습니다. 물력하십시오. 프랑할 명이 대한 조건: DB운영비 DB운영비 C 및 C 또는 C 및 C 또는 C 및 C 또는	
2	< 뒤로(B) 다음(N) >	취소

2. '피벗 테이블 필드' 창

피벗 테이블 핆	≝ <u>⊏</u> • ×						
보고서에 추가할 필드 선택: 🐼 🔻							
검색	Q						
 ✓ DB운영비 ✓ 개설일 ✓ 쇼핑몰 ✓ 월 	A						
아래 영역 사이에 필드	를 끌어 놓으십시오.						
▼ 필터	III g						
	쇼핑몰 ▼						
≣ ðð	Σ 값						
ਰੋਹ ▼	합계:DB운영비 ▼						
개설일 ▼							
□ 나중에 레이아웃 업	에이트 업데이트						

3. '그룹화' 대화상자 고통화 ? × 자동 이시작(S): 2023-04-01 관람(B): 2023-07-31 단위(B) 조분 시

초 분 시		^
물 분기 연		
	날짜 수(<u>N</u>): 30	•
	확인 취4	2

4. '피벗 테이블 옵션' 대화상자

피벗 테이블 옵션	? ×					
피벗 테이블 이름(Ŋ): 피벗 테이블2						
레이아웃 및 서식 요약 및 필터 표시 인쇄 데이터	대체 텍스트					
레이아웃						
☑ 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤(<u>M</u>)						
압축 형식의 행 레이블 들여쓰기(<u>C</u>): 1 🔶 자						
보고서 필터 영역에 필드 표시(D): 형 우선 🔽 각 열의 보고서 필터 필드 수(D: 0 🌲						
서식						
□ 오류 값 표시(E):						
☑ 빈 셸 표시(S): **						
 ✓ 업데이트 시 열 자동 맞춤(▲) ✓ 업데이트 시 셸 서식 유지(₽) 						

5. '4월'의 '종합쇼핑몰'에 대한 자료 추출
[F5] 셀을 더블클릭 → 추가된 시트의 이름을 4월종합쇼
핑몰로 변경한다.

02. 데이터 표 / 데이터 유효성 검사

정답									
	А	В	С	D	E	F	G		
1	[H 1]					[H2]			
2	생산기간	생산량	판매량	판매율		판매량	판매율		
3	1월	2,850	2,000	70.2%			41.6%		
4	2월	2,450	1,020	41.6%		1,000	40.8%		
5	3월	3,128	2,500	79.9%		1,200	49.0%		
6	4월	2,580	2,300	89.1%		1,400	57.1%		
7	5월	1,780	1,280	71.9%		1,600	65.3%		
8	6월	3,300	3,160	95.8%		1,800	73.5%		
~									

문제 4	기타작업	
 01. 차트 서식 1 차트 레이아웃 변경 1. 차트를 선택한 후 [차트 른 레이아웃 → 레이아웃 2. [차트 디자인] → 차트 스 	디자인] → 차트 레이아웃 → 빠 : 3을 선택한다. 놀타일 → 스타일 1 을 선택한다.	 2 '판매량' 계열 추가 후 차트 종류 변경 및 보조 축 지정 1. [C3:C8] 영역을 선택하고 [Ctrl] + C]를 눌러 복사한 후 차트를 선택하고 [Ctrl] + [V]를 눌러 붙여넣기 한다. 2. 임의의 데이터 계열을 선택한 후 바로 가기 메뉴에서 [계열 차트 종류 변경]을 선택한다. 3. '차트 종류 변경' 대화상자에서 그림과 같이 지정한 후 〈확인〉을 클릭한다.

• '데이터 유효성' 대화상자의 '설정' 탭	입력 설명 메시지(():
데이터 유효성 ? ×	0~5000에 해당하는 정수 입력
설정 설명 메시지 오류 메시지 IME 모드 유효성 조건 제한 대상(Δ):	×
제한 방법(D):	모두 지우기(C) 확인 취소
해당 범위 🗸 🗸	
최소값(M): 0	• '데이터 유효성' 대화상자의 '오류 메시지' 탭
5000	데이터 유효성 ? ×
☐ 변경 내용을 설정이 같은 모든 셀에 적용(P)	설정 설명 메시지 오류 메시지 IME 모드
모두 지우기(C) 확인 취소	☑ 유효하지 않은 데이터를 입력하면 오류 메시지 표시(S) 유효하지 않은 데이터를 입력하면 나타낼 오류 메시지 스타일(Y): 중지 쪽(D): 장류 메시지(G): 입력 데이터가 잘못되었습니다. ~
	모두 지우기(C) 확인 취소

데이터 테이블		?	×
행 입력 셀(<u>R</u>):			Î
열 입력 셀(<u>C</u>):	\$C\$4		Î
확인		취소	

• '데이터 테이블 ' 대화상자

• '데이터 유효성' 대화상자의 '설명 메시지' 탭

설정 설명 메시지 오류 메시지 IME 모드 ☑ 셀을 선택하면 설명 메시지 표시(S) 셀을 선택하면 나타낼 설명 메시지

? X

데이터 유효성

제목([]:



3 차트 제목 연결 및 텍스트 방향 지정

1. '차트 제목'을 선택하고 수식 입력줄을 클릭한 후 =을 입 력한 다음 [B1] 셀을 클릭하고 [mer]를 누른다.

차트 2 ~ : × < fx = 0입력								
	А	В	С	D	E	F		
1		부산.	이점 판매	현황				
2								
3	월	3 딸깐 → Film	판매량	판매단가	판매금액			
4	1월		7	1,200	8,400			
5	2월	냉장고	12	1,500	18,000			
6	3월	카메라	8	400	3,200			
7	4월	모니터	9	700	6,300			
8	5월	카메라	3	400	1,200			
9								
10					0	Ų		
11			사트	세독	●딸깍			
12	20,000 —		.0			14		
13	18,000 —					12		
14	16,000 —		\frown			10		

2. 세로(값) 축 제목을 더블클릭한 후 '축 제목 서식' 창의
 [제목 옵션] → (쿄)(크기 및 속성) → 맞춤에서 텍스트 방 향을 '세로'로 지정한다.



3. 보조 세로(값) 축 제목의 텍스트 방향도 동일하게 지정 한다.

4 데이터 레이블 표시 및 도형 지정

- '판매금액' 계열을 클릭한 후 '판매금액' 계열이 모두 선 택된 상태에서 '2월'을 다시 한 번 클릭하여 '2월'만 선택 한 다음 바로 가기 메뉴에서 [데이터 레이블 추가]를 선 택한다.
- 데이터 레이블을 선택한 후 바로 가기 메뉴에서 [데이터 레이블 도형 변경] → 타원을 선택한다.

02. 매크로

	정답							
	A	В	С	D	E	F	G	н
1	[표1]							
2	종목명	종가	전일비	등락률(%)	시가총액(억원)	상장주식수		ылыо
3	남원물산	43,150	1,250	2.90(†)	190,984	70,360,294		지역역용
4	한국산업	70,500	990	1.40(†)	188,630	112,582,975		니시하다
5	종일제강	34,450	1,120	3.25(1)	177,652	172,557,131		지역에제
6	성대상사	214,200	13,850	6.47(†)	311,300	703,628,100		
7	유명반도체	108,500	9,800	9.03(↓)	302,977	125,456,133		
8	우리제약	126,000	24,800	19.68(↓)	257,309	213,668,187		
9	진흥화학	103,000	7,850	7.62(↓)	229,318	415,111,537		
10	한국제지	41,750	8,250	19.76(†)	159,576	48,374,832		
11	신한양조	29,800	1,820	6.11(†)	144,844	67,789,652		
12	서울전자	122,100	13,540	11.09(†)	229,422	248,651,378		
13	일성증권	87,200	3,520	4.04(†)	197,009	15,618,197		
14	두성전자	192,000	34,000	17.71(↓)	512,514	728,002,365		
4.5								

1 '서식적용' 매크로

'셀 서식' 대화상자

셀 서식		?	×
표시 형식 맞춤	글꼴 테두리 채우기 보호		
범주(C): 일반 숙자 ^ 통화 회계 날짜 시간 북수 지수 택스트 기타 기타 기존의 형식 중 하나를	보기 19.76(1) 영식[D: [쿱강]0.00"(1)"(파랑]0.00"(4)";0.00 (6/표준 0 0.00 ###0.00 -**###0.00:**##0.00:=*""??@- -**###0.00:**##0.00:="""??@- -** ###0.00:** ##0.00:="""??@- -** ###0.00:#*##0.00:="""??@- ###0:###0.00 ###0:##0:##0.00	삭제((^
	확인	<u>취</u>	소

03. VBA

1 '송금' 단추 클릭 프로시저

정답

```
Private Sub cmd송금_Click( )
계좌이체.Show
End Sub
```

2 '계좌조회' 단추 클릭 프로시저

```
정답
Private Sub cmd계좌조회_Click()
참조행 = cmb송금자.ListIndex + 4
txt계좌.Value = Cells(참조행, 2)
txt금액.Value = Cells(참조행, 3)
```

End Sub

코드설명

Private Sub cmd계좌조회_Click()

- 참조행 = cmb송금자,ListIndex + 4 txt계좌,Value = Cells(참조행, 2) txt금액,Value = Cells(참조행, 3)
 End Sub
- cmb송금자:ListIndex는 콤보 상자에서 선택한 송금자의 상대 위 치를 반환합니다. 콤보 상자에서 상대적인 위치는 0에서 시작하 므로 '최도움'을 선택했다면 cmb송금자:ListIndex는 2를 반환합 니다.
 - 워크시트에서 '최도움'에 대한 정보는 6행에 입력되어 있으므로 '최도움'이 있는 행을 지정하기 위해 cmb송금자.ListIndex에서 반 환한 값 2에 4를 더한 것입니다.
 - 결론적으로 4를 더한 이유는 참조표의 실제 데이터의 위치가 워 크시트의 4행에서 시작하기 때문입니다.

3 시트 활성화 프로시저

정답

Private Sub Worksheet_Activate() [F2].Clear End Sub

실전 모의고사



프로그램명 제한시간 EXCEL 2021 45분

수험	번호 :	
성	명:	



대한상공회의소

문제 1	기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	 1. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점) [A3:F17] 영역에서 '호봉'의 끝에서 3자리가 "연구원"이고, '연봉'을 기준으로 세 번째까지 큰 데이터를 표시하시오. 조건은 [A19:A20] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, RIGHT, LARGE 함 수 사용) 결과는 [A22] 셀부터 표시하시오.
	 2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점) [A4:FI7] 영역에서 '직무'가 "일반직"이고 '호봉'이 "과장"으로 시작하는 행 전체에 대해 글꼴 스타일은 '기울임꼴', 글꼴 색은 '표준 색-파랑'으로 적용하시오. 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'으로 지정하고, 한 개 의 규칙만을 이용하여 작성하시오. AND, LEFT 함수 사용
	 3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점) ● 인쇄될 내용이 페이지의 정 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오. ● 매 페이지 상단의 왼쪽 구역에는 시트명을 [표시 예]와 같이 표시되도록 머리글 을 설정하시오. [표시 예 : 기본작업 시트] ● [A1:F25] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 눈금선과 행/열 머리글이 인쇄되도록 복정하시오.
문제 2	4133082 무장무 제산작업(30점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	 1. 사용자 정의 함수 '성과급'을 작성하여 [F3:F11] 영역에 성과급을 계산하여 표시하시오. (6점) '성과급'은 판매실적을 인수로 받아 성과급을 계산하여 되돌려줌 성과급은 판매실적과 성과급비율의 곱으로 계산(성과급비율은 판매실적이 20000 이상이면 25%, 10000 이상이면 20%, 10000 미만이면 15%로 할 것) Public Function 성과급(판매실적) End Function 2. [표1]의 [G3:G11] 영역에 지급급여를 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ [B14:E15] 영역([표2])을 참조하여 계산
- ▶ 총급여 = 기본급 + 성과급
- ▶ 지급급여 = 총급여×(1 세금공제율)
- ▶ INDEX, HLOOKUP, VLOOKUP 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

- 3. [표3]에서 직급별 판매실적(E3:E11)의 중앙값을 [B19:B22] 영역에 계산하시오. (6점)
 - ▶ [A2:G11] 영역([표1])을 참조하여 계산
 - ▶ MEDIAN, IF 함수와 & 연산자를 이용한 배열 수식

4. [표3]에서 직급별 성과급의 합계를 [C19:C22] 영역에 계산하시오. (6점)

- ▶ 성과급 합계는 판매실적이 10000 이상인 사원의 성과급 합계임
- ▶ [A2:G11] 영역([표1])을 참조하여 계산
- ▶ SUM 함수를 이용한 배열 수식
- 5. [E19] 셀에 판매실적이 15,000 이하이고, 성과급이 1,000 이하인 사원의 인원수를 계산 하여 표시하시오. (6점)
 - ▶ 조건은 [E21:F23] 영역에 직접 입력하여 계산
 - ▶ [A2:G11] 영역([표1])을 참조하여 계산
 - ▶ COUNT, DCOUNTA, COUNTIF 함수 중 알맞은 함수를 선택하여 사용



1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- 외부 데이터 가져오기 기능을 이용하여 〈가전제품판매.accdb〉의 〈대리점별판 매현황〉 테이블에서 '제품명', '등급', '판매량', '단가' 열을 이용하시오.
- 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 〈그림〉을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- 데이터 필드의 계산 필드 삽입에서 '판매량'과 '단가'의 곱을 계산하는 '판매액' 필드를 추가하여 표시하시오.
- 피벗 테이블 스타일은 '밝은 회색, 피벗 스타일 밝게 15', 피벗 테이블 스타일 옵 션은 '행 머리글', '열 머리글', '줄 무늬 행'을 설정하시오.
- '단기', '판매량', '판매액' 필드의 표시 형식을 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫 자' 범주를 이용하여 천 단위 구분 기호를 표시하시오.
- ▶ '제품명' 필드는 개수로 계산한 후 사용자 지정 이름을 '제품수'로 변경하시오.

	А	В	С	D	E	F
1						
2						
3	등급 📼	제품명 👻	제품수	평균 : 단가	평균 : 판매량	합계 : 판매액
4	🗆 고급형		21	2,500	27	29,767,500
5		AUD	9	2,944	28	6,784,000
6		TV	8	2,438	26	3,978,000
7		VCR	4	1,625	27	695,500
8	□ 보급형		20	2,325	31	28,365,000
9		AUD	6	2,833	29	2,975,000
10		TV	8	2,438	27	4,231,500
11		VCR	6	1,667	36	2,180,000
12	□ 중급형		19	2,526	28	25,632,000
13		AUD	7	3,000	22	3,213,000
14		TV	9	2,556	35	7,153,000
15		VCR	3	1,333	23	280,000
16	총합계		60	2,450	29	251,517,000
17						

[※] 작업이 완성된 그림이며 부분점수 없음

- 2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
 - ▶ [데이터 도구]를 이용하여 [표1]의 [A3:A23] 영역의 데이터를 각 열로 구분되어 입력되도록 실행하시오.
 - 데이터는 공백과 슬래시(/)로 구분되어 있음
 - ▶ [데이터 도구]를 이용하여 [표1]에서 '고객코드' 열을 기준으로 중복된 값이 포함 된 행을 삭제하시오.
 - [부분합] 기능을 이용하여 [표1]에서 '담당자'별 '매출금액', '받은금액', '미수금' 의 합계를 계산한 후 평균을 계산하시오.
 - '담당자'를 기준으로 오름차순으로 정렬하고, '담당자'가 동일한 경우 '매출금 액'을 기준으로 내림차순으로 정렬하시오.
 - 합계와 평균은 위에 명시된 순서대로 처리하시오.

	4133084 	2.D
문제 4	기 타작업(35점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.	Æ
	1. '기타작업–1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)	

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시 0점 처리됨
- ① 차트 제목의 글꼴은 '궁서체', 글꼴 크기는 12로 설정하시오.
- ② 범례의 글꼴 크기는 8, 테두리 색은 '검정, 텍스트 1', 채우기 색은 '흰색, 배경 1', 그림자는 '오프셋: 왼쪽 위'로 설정하시오.
- ③ 데이터 계열에 레이블을 설정하시오.
- ④ 차트의 첫째 조각의 각을 90도로 설정하시오.
- ⑤ [별 및 현수막]의 '폭발 8pt'와 '선 화살표'를 이용하여 아래 〈그림〉과 같이 삽입한 후 두 도형의 선 색은 '검정, 텍스트 1', 선 너비는 1pt, 채우기는 '채우기 없음'으 로 설정하시오.



 '기타작업-2' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하 시오. (각 5점)

- ① [G4:G23] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '서식적용' 매크로를 생성 하시오.
- ▶ 셀 값이 0보다 크면 빨강색으로 1000 단위 구분 기호와 숫자 앞에 "★", 숫자 뒤에 "원"을 표시하시오.
- ▶ 셀 값이 0이면 숫자 뒤에 "원"을 표시하시오.

- ▶ 셐 값이 0보다 작으면 파랑색으로 음수 기호와 1000 단위 구분 기호, 숫자 뒤에 "원"을 표시하시오
- ▶ 셀 값이 텍스트면 텍스트 뒤에 "등록"을 표시하시오.
- [표시 예: 1000인 경우 → ★1,000원, -1000인 → -1,000원, 0인 경우 → 0원, "미"인 경우 → 미등록]
- ▶ [도혓] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(□)'을 돈일 시트의 [F25:F26] 영역에 생 성한 후 텍스트를 "서식적용"으로 입력하고, 도형을 클릭하면 '서식적용' 매크 로가 실행되도록 설정하시오
- ② [D4:D23] 영역에 조건부 서식을 적용하는 '아이콘보기' 매크로를 생성하시오.
- ▶ 규칙 유형은 '셐 값을 기준으로 모든 셐의 서식 지정'으로 선택하고 서식 스타 일을 '아이콘 집합'으로, 아이콘 스타일을 '3색 신호등(테두리 없음)'으로 설정하 시오
- ▶ 백분율이 70 이상이면 ●(녹색), 70 미만 40 이상이면 ●(노랑), 그 외는 ●(빨 강)으로 표시하시오.
- ▶ [도형] → [기본 도형]의 '사각형: 빗면(□)'을 동일 시트의 [G25:G26] 영역에 생성한 후 텍스트를 "아이콘보기"로 입력하고, 도형을 클릭하면 '아이콘보기' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)

① '도서 대여' 단추를 클릭하면 〈도서대여〉 폼이 나타나도록 프로시저를 작성하고 폼 이 실행되면 오늘 날짜가 텍스트 박스(날짜)에 표시되고 아래 제시된 값이 콤보 상 자(구분)의 목록에 추가되도록 프로시저를 작성하시오(With Additem 이용)

학생
군인
일반

② 〈도서대여〉 폼에 데이터를 입력하고, '입력(입력)' 단추를 클릭하면 폼의 데이터 가 워크시트의 가장 마지막 행의 해당 위치에 표시되도록 프로시저를 작성하시 오, 단, 폼의 '입력' 단추를 클릭하면 '구분', '권수', '금액'에는 새로운 값이 입력 될 수 있도록 설정하시오.

С

10

D

금액

15,000

10,000

3,000

▶ '금액'은 천 단위 구분 기호를 표시하여 입력하시오.



③ 〈도서대여〉 폼의 '종료(종료)' 단추를 클릭하면 '기타작업-2' 시트의 [G2] 셀에 "1월 판매 내역"을 입력한 후 〈도서대여〉 폼이 화면과 메모리에서 사라지도록 프로시저를 작성하시오.

실전 모의고사 정답 및 해설

문제]

기본작업

01. 고급 필터

	정답					
	А	В	С	D	E	F
18						
19	조건					
20	TRUE					
21						
22	사원코드	호봉	직무	연봉	연뭘차	특근비
23	SG0111	수석연구원	연구직	38500000	23	120000
24	SG0710	선임연구원	연구직	37500000	17	45200
25	SG0204	책임연구원	연구직	37500000	22	41000

1. 조건 입력

	А	
18		
19	조건	
20	TRUE	

※ [A20] : =AND(RIGHT(B4,3)="연구원",D4〉= LARGE(\$D\$4:\$D\$17,3))

2. '고급 필터' 대화상자

고급 필터	?	×
결과		
○ 현재 위치	에 필터(E)	
◉ 다른 장소	에 복사(<u>O</u>)	
목록 범위(止):	\$A\$3:\$F\$17	Î
조건 범위(<u>C</u>):	\$A\$19:\$A\$20	Î
복사 위치①:	\$A\$22	Î
🗌 동일한 레코	!드는 하나만(<u>R</u>)	
	확인	취소

02. 조건부 서식

	A	В	С	D	E	F					
1	1 <u>급여정산현황</u>										
2											
3	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비					
4	SG0111	수석연구원	연구직	38500000	23	120000					
5	SG0710	선임연구원	연구직	37500000	17	45200					
6	SG0204	책임연구원	연구직	37500000	22	41000					
7	SG0712	책임연구원	연구직	35000000	23	64600					
8	SG0812	연구원	연구직	28500000	17	32100					
9	SG0810	연구원	연구직	27000000	16	37100					
10	SG0411	과장4호	일반직	35500000	23	51500					
11	SG0813	부장1호	일반직	34500000	22	92600					
12	SG0205	사원3호	일반직	30000000	17	46400					
13	SG0203	대리2호	일반직	29250000	18	18800					
14	SG0413	대리3호	일반직	28500000	19	33800					
15	SG0206	부장2호	일반직	27000000	18	38700					
16	SG0811	과장2호	일반직	26000000	21	2600					
17	SG0809	과장1호	일반직	25000000	20	67700					

'새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙	?	×
규칙 유형 선택(<u>S</u>):		
▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정		
▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정		
▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정		
▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정		
▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정		
▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정		
규칙 설명 편집(E):		
다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):		
=AND(\$C4="일반직",LEFT(\$B4,2)="과장")		Î
미리 보기: <u>기나다AaBbCc</u>	서식([-)
확인	취:	<u>ት</u>

03. 페이지 레이아웃

F	1			- C	D	E	F
F	1			급여정	산현황		
ŀ	2	사외크트	古星	710	여보	019111	EHI
ŀ	4	SG0111		· ㅋㅜ 연구직	38500000	년 월 주(23	120000
ŀ	5	SG0710	선임연구원	연구직	37500000	17	45200
	6	SG0204	책임연구원	연구직	37500000	22	41000
ŀ	7	SG0712	적임연구원	연구직	35000000	23	64600
ŀ	9	SG0812	'근'구권 연구원	연구진	28500000	1/	32100
F	10	SG0411	과장4호	일반직	35500000	23	51500
	11	SG0813	부장1호	일반직	34500000	22	92600
-	12	SG0205	사원3호	일반직	30000000	17	46400
ŀ	13	SG0203	내리2오	일만식	29250000	18	18800
ŀ	14	SG0206	네니3로 부장2호	일반직	28300000	19	38700
ŀ	16	SG0811	과장2호	일반직	26000000	21	2600
	17	SG0809	과장1호	일반직	25000000	20	67700
-	18	T 71					
ŀ	20	全位 TRUE					
F	21						
	22	사원코드	호봉	직무	연봉	연월차	특근비
Ļ	23	SG0111	수석연구원	연구직	38500000	23	120000
ŀ	24	560710	신임연구원 채이여구의	· 연구식 여구지	37500000	17	45200
L	23	300204	HACTA	1019	37300000		41000

1. '머리글' 대화상자

거리글			?	×
머리글				
핵스트 서식을 지정하려면 핵스 페이지 번호, 날짜, 시간, 파일 : 커서를 입력란에 놓고 해당 그림을 삽입하려면 [그림 삽입] 커서를 입력란에 놓고 [그림	프를 선택한 후 [텍스트 서식] 단주 경로, 파일 이를 또는 탭 이름을 삼1 하는 단추를 누릅니다. 단추를 누릅니다. 그림에 서식을 서식] 단추를 누릅니다.	·물 누릅니다. 일하려면 삽입 지점을 편집 상자로 이동한 지정하려면 커서를 편집 상자로 이동하고	다음 적절한 단추를 선택합니 [그림 서식] 단추를 누릅니다.	다.
	가 🗈 🗈 🗊	0 6 6 5 5 %		
왼쪽 구역(L):	가운데 구역(C):	오른쪽 구역	(R):	
&[탭] 시트	Ŷ	 v 	<u>`</u>	
			확인 추	소

2. '페이지 설정' 대화상자의 '시트' 탭

페이지 설정	?	×
페이지 여백 머리글/바닥글 시트		
인쇄 영역(<u>A</u>): \$A\$1:\$F\$25 인쇄 제목		1
반복할 형(B):		1 1
인쇄 ☑ 눈금선(⑤) 메모(M): (없음)		~
□ 흑백으로(B) 셀 오류 표시(E): 표시된 대로 □ 간단하게 인쇄(Q)		~
☑행/열 머리글® 페이지 순서		
 ● 형 우선(D) ○ 열 우선(Y) 		
인쇄(P) 인쇄 미리 보기(<u>W</u>)	옵션((2)
확인	취	소

```
계산작업
```

정답

	A	В	С	D	E	F		G
1	[표1]					1		2
2	영업사원	소속지점	직급	기본급	판매실적	성과급	지급	급급여
3	정영일	서초	2급	5,000	28,000	7,000	₩	10,200
4	박찬훈	서초	3급	4,000	16,000	3,200	₩	6,480
5	이소라	강남	3급	1,000	22,000	5,500	₩	5,850
6	김종택	서초	3급	4,000	5,000	750	₩	4,513
7	최수형	종로	3급	4,000	3,000	450	₩	4,228
8	홍길동	종로	4급	3,000	7,000	1,050	₩	3,848
9	한우규	종로	4급	3,000	32,000	8,000	₩	9,350
10	김덕진	강남	5급	1,000	6,000	900	₩	1,900
11	이명섭	서초	5급	1,000	15,000	3,000	₩	3,800
12								
13	[표2]	세금공제표						
14	총급여	1	3,000	6,000	9,000			
15	세금공제율	0%	5%	10%	15%			
16					_			
17	[표3]	3	4		5			
18	직급	중앙값	성과급 합계		인원수			
19	2	28,000	7,000		3			
20	3	10,500	8,700					
21	4	19,500	8,000		판매실적	성과급		
22	5	10,500	3,000		<=15000	<=1000		
23								

1 성과급(F3)

=성과급(E3)

[사용자 정의 함수]

Visual Basic Editor의 모듈에 다음과 같이 코드를 입력한다.

Public Function 성과급(판매실적)



2 지급급여(G3)

=(D3+F3) * (1-HLOOKUP(D3+F3, \$B\$14:\$E\$15, 2))

3 중앙값(B19)

{=MEDIAN(IF(\$C\$3:\$C\$11=(A19 & "급"), \$E\$3 :\$E\$11))}

4 성과급 합계(C19)

{=SUM((\$C\$3:\$C\$11=(A19 & "급")) * (\$E\$3:\$E\$11⟩= 10000) * (\$F\$3:\$F\$11) }}

5 인원수(E19)

=DCOUNTA(A2:G11, 1, E21:F22) ※ 조건 지정 : 조건이 AND 조건이므로 같은 행에 입력한다.

	E	F
21	판매실적	성과급
22	<=15000	<=1000
23		
~ ~		

이 문제는 특정 필드의 값을 구하는 것이 아니고 조건에 맞는 레코드의 개수를 세는 것이므로 DCOUNTA 함수의 두 번째 인수인 필드 번호는 데 이터베이스 범위 내에 있는 임의의 필드 번호를 입력하면 됩니다. 즉 =DCOUNTA(A2:G11,1,E21:F22) 대신 =DCOUNTA(A2:G11,3,E21:F22)를 입 력해도 됩니다.

- 70	9	
ェ시	5	

분석작업

01. 피벗 테이블

1. '피벗 테이블 필드' 창

피벗 테이블	필 <u>드</u> 🔻 🗙
보고서에 추가할 필드	선택: 🐼 🔻
검색	ρ
 ✓ 단가 ✓ 등급 ✓ 제품명 ✓ 판매량 	•
아래 영역 사이에 필드	를 끌어 놓으십시오.
▼ 필터	Ⅲ 열
	∑ <u>Zt</u> ▼
	∑ 값
등급 🔻	개수:제품명 ▼
_ 제품명 ▼	평균 : 단가 ▼ 평균 : 판매량 ▼
□ 나중에 레이아웃 업	데이트 업데이트

2. 계산 필드 추가

- 피벗 테이블이 작성된 임의의 셀을 클릭한 후 [피벗 테 이블 분석] → 계산 → 필드, 항목 및 집합 → 계산 필드 를 선택한다.
- ② '계산 필드 삽입' 대화상자에서 그림과 같이 지정하고 〈추가〉를 클릭한다. 이어서 〈확인〉을 클릭한다.

계산 필드	삽입		? ×
이름(<u>N</u>):	판매액	~	추가(<u>A</u>)
수식(<u>M</u>):	= 판매량* 단가		삭제(D)
필드(E): 제품명 등급 판매량 단가			
	☑ 필드 삽입(E)		
		확인	닫기

3. '값 필드 설정' 대화상자

값 필드 설정	_		×
원본 이름: 제품명			
사용자 지정 이름(<u>C</u>): 제품수			
값 요약 기준 값 표시 형식			
값 필드 요약 기준(<u>S</u>)			
요약에 사용할 계산 유형을 선택하십시오.			
진백한 월드의 데이디 합계			
개수 평균			
최대 치소			
 ▼			
표시 형식(N) 혹	탁인	추	소
			1

02. 텍스트 나누기 / 중복된 항목 제거 / 부분합

	정답]					
	А	В	С	D	E	F	G	н
1								
2	[표1]							
3	고객코드	지점명	담당자	매출금액	받은금액	미수금	할인금액	미수정도
4	35C256	강북	박형주	120,000	102,000	18,000	4,200	보통
5	14AD72	강북	박형주	110,000	74,800	35,200	1,980	보통
6	36AB80	강북	박형주	89,000	66,750	22,250	1,335	보통
7			박형주 평균	106,333	81,183	25,150		
8			박형주 요약	319,000	243,550	75,450		
9	78AU17	강서	안병찬	94,000	58,280	35,720	1,128	보통
10	98AG10	강서	안병찬	75,600	45,360	30,240	0	적극해결요망
11	13AG10	강서	안병찬	64,000	42,240	21,760	384	보통
12	31BG25	강서	안병찬	60,000	58,200	1,800	2,220	보통
13	12AH78	강서	안병찬	50,000	37,500	12,500	250	보통
14			안병찬 평균	68,720	48,316	20,404		
15			안병찬 요약	343,600	241,580	102,020		
16	26AD78	강남	이은주	84,000	79,800	4,200	2,940	보통
17	15CD70	강남	이은주	79,800	57,456	22,344	958	보통
18			이은주 평균	81,900	68,628	13,272		
19			이은주 요약	163,800	137,256	26,544		
20	12AC77	강동	채진욱	39,780	31,824	7,956	398	보통
21	12AB58	강동	채진욱	33,000	32,010	990	990	보통
22	15BC80	강동	채진욱	28,000	25,760	2,240	616	보통
23	78CD11	강동	채진욱	19,800	9,504	10,296	-634	적극해결요망
24	78CP90	강동	채진욱	19,000	13,490	5,510	-171	보통
25	14BB71	강동	채진욱	18,000	9,900	8,100	-450	적극해결요망
26			채진욱 평균	26,263	20,415	5,849		
27			채진욱 요약	157,580	122,488	35,092		
28			전체 평균	61,499	46,555	14,944		
29			종합계	983,980	744,874	239,106		

0 E	· 네와~8^	1					
정렬						?	×
+ 기준 추	『가(<u>A</u>) × 기준 삭	제(<u>D</u>)	[] 기준 복사(C) ^ _	옵션((② 내 데이터에 대	거리글 3	표시(土)
세로 막대형	20		정렬 기준		정렬		
정렬 기준	담당자	\sim	셀 값	~	오름차순		~
다음 기준	매출금액	~	셀 값	~	내림차순		~
					확인	취	소

• '정렬 ' 대화상자

중복 값 제거	? ×
중복 값을 삭제하려면 중복 값이 있는 열을 하나 이상 (택하십시오.
(철플 모두 선택(A) 🔠 모두 선택 취소(U) 🗹 L	데이터에 머리글 표시(<u>M</u>)
열 ✓ 고객코드 │ 시점명 │ 당당자 │ 매출금역 │ 받은금액	
	확인 취소

• '중복 값 제거' 대화상자

텍스트 마법사 - 3단계	중 2단계 ?	Х
데이터의 구분 기호를 쉬	설정합니다. 미리 보기 상자에서 적용된 텍스트를 볼 수 있습니	다.
구분 기호		
탭①		
□ 세미콜론(<u>M</u>)	☑ 연속된 구분 기호를 하나로 처리(R)	
☐ 쉼표(C)	텍스트 한정자(Q): "	
[기고배/c]		
⊻ 8ש		
전 8억명) 던 기타(Q): /	J	
전 공국(급) ☑ 기타(②): / 데이터 미리 보기(ੴ—		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	당자 매출금액 받은금액 미수금 발인금액 미수정도 박차 04.000 59.200 05.700 년 128	^
[이 타 미리 보기(P) 고객코드 지점영 담당 784U17 강서 안당	당자 매종금액 발근금액 미수금 [발인금액 미수정도 철천 [94,000 58,280 35,720 1,128 보통 철주 110,000 [4,600 55,200 [,580 보통	^
전 3 ~ 53 전 기타(2): / 데이터 미리 보기(2)- 지정되기? 강서 안 144072 강북 박합 124778 강서 안 124778 강서 반 124778 강서 안 12478 강서 안	당자 매출금액 '받은금액 '미구금 '발인금액 '미구정도 방산 94,000 58,200 55,720 1,128 보통 방주 110,000 74,800 55,200 1,960 보통 방산 50,000 37,500 12,500 250 보통 전욱 19,800 9,564 10,286 두64 적극해결요망	~

• '텍스트 마법사 3단계 중 2단계' 대화상자

부분합		?	×
그룹화할 항목(<u>A</u>):			
담당자			\sim
사용할 함수(<u>U</u>):			
평균			\sim
부분합 계산 항목([<u>)</u>):		
□ 고객코드 □ 지점명 □ 담당자 ☑ 대중금액			Â
☑ 밑흔금액			~
□ 새도운 값으도 !	네시(<u>C</u>)]		
그룹 사이에서 1	페이지 나누기	(<u>P</u>)	
☑ 데이터 아래에 :	요약 표시(S)		
모두 제거(<u>R</u>)	확인	추	소

• '합계 부분합' 대화상자

? X

 \sim

~

•

부분합

담당자 사용할 함수(<u>U</u>):

합계 부분합 계산 항목(<u>D</u>):

부분합계산 9 □ 고객코드 □ 지점명 □ 담당자 ☑ 매출금액 ☑ 받은금액 ☑ 미수금

✓ 새로운 값으로 대치(C)
 □ 그룹 사이에서 페이지 나누기(P)
 ✓ 데이터 아래에 요약 표시(S)

모두 제거(R) 확인 취소

• '평균 부분합' 대화상자

그룹화할 항목(<u>A</u>):

기타작업

01. 차트 서식

2 범례의 서식 지정

문제 4

- 범례를 선택한 후 [서식] → 도형 스타일 → 도형 채우 기 → **흰색**, 배경 1을 선택한다.
- 2. [서식] → 도형 스타일 → 도형 윤곽선 → 검정, 텍스트
 1을 선택한다.
- [서식] → 도형 스타일 → 도형 효과 → 그림자 → 오프 셋: 왼쪽 위를 선택한다.

4 첫째 조각의 각도 설정



5 도형 삽입

- [삽입] → 일러스트레이션 → 도형 → 별 및 현수막 →
 폭발 8pt(亞)를 선택한 후 적당한 크기로 드래그한다.
- 2. [삽입] → 일러스트레이션 → 도형 → 선 → 선 화살표 (\.)를 선택한 후 적당한 크기로 드래그한다.
- 3. 삽입된 두 도형을 모두 선택한 후 [서식] → 도형 스타 일 → 도형 채우기 → 채우기 없음을 선택하고, [서식] → 도형 스타일 → 도형 윤곽선에서 색 '검정, 텍스트 1', 두께 1pt를 지정한다.

02. 매크로

정답

	A	В	С	D	E	F	G
1							
2	[표1]						
3	고객코드	지점명	담당자	매출금액	받은금액	미수금	할인금액
4	78AU17	강서	안병찬	94,000	58,280	35,720	★ 1,128
5	14AD72	강북	박형주	110,000	74,800	35,200	★1,980
6	12AH78	강서	안병찬	50,000	37,500	12,500	★250
7	78CD11	강동	채진욱	19,800	9,504	10,296	-1,634
8	15BC80	강동	채진욱	28,000	25,760	2,240	★616
9	14BB71	강동	채진욱	18,000	9,900	8,100	-450
10	15CD70	강남	이은주	79,800	57,456	22,344	★958
11	13AG10	강서	안병찬	64,000	42,240	21,760	미등
12	26AD78	강남	이은주	84,000	79,800	4,200	★2,940
13	12AB58	강동	채진욱	33,000	32,010	990	★990
14	78CD11	강동	채진욱	21,000	18,480	2,520	★168
15	78CD11	강동	채진욱	19,800	9,504	10,296	-634
16	35C256	강북	박형주	120,000	102,000	18,000	★4,200
17	36AB80	강북	박형주	89,000	66,750	22,250	★1,335
18	31BG25	강서	안병찬	60,000	58,200	1,800	★2,220
19	15BC80	강동	채진욱	26,800	19,028	7,772	미등
20	98AG10	강서	안병찬	75,600	45,360	30,240	0
21	12AC77	강동	채진욱	39,780	31,824	7,956	★398
22	31BG25	강서	안병찬	60,000	58,200	1,800	★ 2,220
23	78CP90	강동	채진욱	19,000	13,490	5,510	-171
24							
25							이이크버키
26						지역식용	아이콘보기

1 '서식적용' 매크로

'셀 서식' 대화상자



2 '아이콘보기' 매크로

'새 서식 규칙' 대화상자

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
새 서식 규칙		?	\times
규칙 유형 선택(S)·			
. 세 가운 기조이로 모든 세이 서시	TIM		
▶ 열 없을 기준으로 모든 열의 지역	N8		
▶ 다음을 도움하는 일한 지역 지정			
▶ 영귀 포는 아귀 없던 지역 지영	지저		
▶ 평균로다 크거다 먹은 없던 지역	18		
▶ 고규 또는 중국 없던 지역 지정 ▶ 스시은 사용치에 서시은 지정한 /	el 24 X1		
▶ 구역을 사용하여 지역을 시장될 ?	5 2 3		
규칙 설명 편집(E):			
셀 값을 기준으로 모든 생의 서식 기	1정:		
서식 스타일(<u>O</u>): 아이콘 집합	✓ 아이콘 순서 거꾸로(D)]	
아이콘 스타일(C):	▼ □ 아이콘만 표시()		
다음 규칙에 따라 각 아이콘 표시:			
아이콘(N)	값ᢕ	종류(1)	
●	>= 🗸 70	★ 백분율	~
○ ▼ 값 < 70	>= 🗸 40	★ 백분율	~
● ▼ Zt < 33			'
	ŝ	}인 취소	

03. VBA

1 '도서 대여' 단추와 폼 초기화 프로시저 작성

• '도서 대여' 단추 클릭 프로시저

정답

Private Sub cmd도서대여_Click() 도서대여.Show End Sub

• 폼 초기화 프로시저

저단

08	
Private Sub UserForm_Initialize()	
날짜.Value = Date	
With 구분	
.AddItem "학생"	
.AddItem "군인"	
.AddItem "일반"	
End With	
End Sub	

2 '입력' 단추 클릭 프로시저

정답	
Private Sub 입 입력행 = [a Cells(입력행 Cells(입력행 Cells(입력행 Cells(입력행 구분.Value : 권수.Value : 금액.Value :	력_Click() 3].Row + [a3].CurrentRegion.Rows.Count !, 1) = 날짜.Value !, 2) = 구분.Value !, 3) = 권수.Value !, 4) = Format(금액.Value, "#,###") = "" = ""

코드설명

Private Sub 입력_Click() ① 입력행 = [a3].Row + [a3].CurrentRegion.Rows.Count ② Cells(입력행, 1) = 날짜.Value Cells(입력행, 2) = 구분.Value Cells(입력행, 3) = 권수.Value Cells(입력행, 4) = Format(금액.Value, "#,###") 구분.Value = "" 권수.Value = "" 금액.Value = "" End Sub ③ '입력행' 변수에 기준이 되는 셀 [a3]의 행 번호 3과 [a3]에 연결된

- 입력행 면수에 기준이 되는 실 [33]의 행 면호 3과 [33]에 연결 데이터 범위의 행 수 1을 더하여 치환합니다(3+1=4).
- () '날짜'의 값을 4행 1열에 입력합니다. 나머지도 동일한 방법으로 수 행합니다.

3 '종료' 단추 클릭 프로시저

_	
	정답
	Private Sub 종료_Click()
	['기타작업–2'!G2] = "1월 판매 내역"
	Unload Me
	End Sub



형

실전 모의고사



프로그램명 제한시간 EXCEL 2021 45분

수험	번호 :	
성	명:	



대한상공회의소

문제 1	기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	 '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점) [A1:I17] 영역에서 '구입수량'이 5 이상이고, '자산명칭'의 뒤에 끝나는 글자가 "책상" 또는 "모니터"인 데이터의 '비품명', '내용연수', '경과연수', '구입수량' 필 드만 순서대로 표시하시오. 조건은 [A19:A20] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, OR, RIGHT 함수 사용) 결과는 [A22] 셀부터 표시하시오.
	 2. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점) [A2:I17] 영역에 대해 '자산코드'의 왼쪽에서 세 번째 문자가 "G"이고 '내용연수' 가 6 이상인 데이터의 행 전체에 대해 글꼴 스타일은 '굵은 기울임꼴', 글꼴 색 은 '표준 색-빨강'으로 적용하시오. 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'으로 지정하고, 한 개 의 규칙만을 이용하여 작성하시오. AND, MID 함수 사용
	 3. '기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 시트 보호와 통합 문서 보기를 설정하시오. (5점) [F4:F13] 영역에 셀 잠금과 수식 숨기기를 적용한 후 잠긴 셀의 내용과 워크시 트를 보호하시오. 잠긴 셀의 선택, 잠기지 않은 셀의 선택, 셀 서식, 열 서식, 행 서식은 허용하고 시 트 보호 암호는 지정하지 마시오. '기본작업-2' 시트를 페이지 나누기 미리 보기로 표시하고, [B2:F17] 영역만 1 페이지로 인쇄되도록 페이지 나누기 구분선을 조정하시오.
문제 2	413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002 413002
	 ■▲☆↓★☆ 1. [표1]에서 부서별 남, 여 사원의 예금액 평균을 [B3:E5] 영역에 계산하시오. (6점) 주민등록번호의 8번째 자리가 1 또는 3이면 '남', 2 또는 4이면 '여' 사원을 의미함 [A9:I18] 영역([표2])을 참조하여 계산 해당 직원이 없는 경우에는 "없음"을 표시하시오. IFERROR, AVERAGE, IF, MID 함수를 이용한 배열 수식 2. [표2]의 [D9:D18] 영역에 주민등록번호를 이용하여 생년월일을 계산하여 표시하시오. (6점) 주민등록번호 앞의 6자리를 이용하여 생년월일 표시(예 : 921110-2453210 → 1992-11-10) 주민등록번호 앞의 2자리가 00~29 사이의 숫자를 입력하면 2000~2029년, 30~99 사이의 수지를 이력하며 1930~1999년 사이의 여도로 이려

- 3. [표2]의 [G9:G18] 영역에 대출가능액을 계산하여 표시하시오. (6점)
 - 대출가능액은 예금액이 8000 이상이고, 기혼이면 예금액의 100%, 예금액이 5000 이상이면 예금액의 80%, 예금액이 5000 미만이면 예금액의 60%까지 가 능함
 - ▶ CHOOSE, IFS, AND, OR 중 알맞은 함수를 선택하여 사용
- 사용자 정의 함수 'sh총대여액'을 작성하여 [I9:118] 영역에 총대여액을 계산하여 표시하 시오. (6점)
 - 'sh총대여액'은 대출가능액과 지원액을 인수로 받아 총대여액을 계산하여 되돌 려줌
 - ▶ 총대여액은 대출가능액과 지원액의 합으로 계산

Public Function sh총대여액(대출가능액, 지원액) End Function

- 5. [표3]의 [B22:B23] 영역에 결혼여부별로 예금액이 가장 작은 사원의 이름을 계산하여 표 시하시오. (6점)
 - ▶ [A9:I18] 영역([표2])을 참조하여 계산
 - ▶ IF, MIN, XMATCH, INDEX 함수를 이용한 배열 수식

문제 3

분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ 외부 데이터 원본으로 〈퇴직금.txt〉의 데이터를 사용하시오.
 - 원본 데이터는 탭으로 분리되어 있으며, 첫 행에 머리글이 포함되어 있음
 - '성명, '직책', '기본급', '퇴직금' 열만 가져와 데이터 모델에 이 데이터를 추가 하시오.
- 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 〈그림〉을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- 빈 셀은 '없음'으로 표시하고, 레이블이 있는 셀은 병합하고 가운데 맞춤되도록 설정하시오.
- '성명' 필드는 개수로 계산한 후 사용자 지정 이름을 '직원수'로 변경하시오.
- '기본급'과 '퇴직금' 필드의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식을 이용하여 기 호 없는 회계 형식을 적용하시오.

A B		С	D	E	
1					
2		성명	All 👻		
3					
4		직책 ▼	직원수	합계: 기본급	합계: 퇴직금
5		과장	2	4,000	76,080
6		대리	3	5,400	75,708
7		부장	2	5,600	88,480
8		사원	2	3,000	없음
9		차장	1	2,500	65,125
10		총합계	10	20,500	305,393

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- [조건부 서식]을 이용하여 [표1], [표2], [표3], [표4]의 '결근일수' 필드 중 빈 셀 에 채우기 색 '표준 색-파랑'이 적용되도록 설정하시오.
 규칙 유형은 '다음을 포함하는 셀만 서식 지정'을 선택하시오.
- ▶ [통합] 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3], [표4]에 대해 '성혁재', '서영실', '심 혀아' 사원의 결근일수의 평균과 근무일의 합계를 [L3] 셀부터 표시하시오.

문제 4	기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	1. '기타작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시 0점 처리됨
- '평균'계열을 추가한 후 차트 스타일을 '스타일 6', 색 변경을 '다양한 색상표 3' 으로 지정하시오.
- ② 〈그림〉과 같이 차트 제목, 가로 제목, 세로 제목을 지정한 후 차트 제목의 채우 기 색을 '흰색, 배경 1', 도형 효과를 '기본 설정 1'로 지정하시오.
- ③ '수학'계열에 〈그림〉과 같이 데이터 레이블을 표시하고 '점선: 20%' 패턴 채우 기를 지정하시오.
- ④ 〈그림〉과 같이 값 축의 기본 단위를 설정하고 범례를 위쪽에 표시하시오.



⑤ 그림 영역의 채우기 색을 '표준 색-주황'으로 설정하고 차트 영역의 그림자를 '안쪽: 가운데'로 지정하시오.

- '기타작업-2' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하 시오. (각 5점)
 - ① [H2:H11] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '백만단위' 매크로를 생성 하시오.
 - ▶ 셀의 값이 0일 경우 공백으로 표시하고, 그 외는 백만원 단위로 표시하시오.
 - ▶ [표시 예 : 셀의 값이 161,392,000일 경우 → 161백만원]
 - ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [F13:F14] 영역 에 생성한 후 텍스트를 "백만단위"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '백만단위' 매 크로가 실행되도록 설정하시오.

- ② [H2:H11] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 '천원단위' 매크로를 생성 하시오.
- ▶ 셀의 값이 0일 경우 공백으로 표시하고, 그 외는 천원 단위로 표시하시오.
- ▶ [표시 예 : 셀의 값이 161,392,000일 경우 → 161,392천원]
- ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [H13:H14] 영역 에 생성한 후 텍스트를 "천원단위"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '천원단위' 매 크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)

- '원서 접수' 단추를 클릭하면 〈원서접수〉 폼이 나타나도록 프로시저를 작성하 시오.
- ② 폼이 실행되면 아래와 같은 기능을 수행하도록 프로시저를 작성하시오.
- ▶ [G4:H5] 영역의 값들이 콤보 상자(종목)의 목록에 추가되고 콤보 상자(급수)의 목록에 '1급', '2급', '3급'이 표시되도록 프로시저를 작성하시오.
- 워크시트 가장 마지막 데이터의 '이름', '응시종목', '응시급수', '접수비'가 '원서 접수' 폼의 '이름(이름)', '응시종목(종목)', '응시급수(급수)', '접수비(접수비)'에 각각 표시되도록 프로시저를 작성하시오.

	А	В	С	D	E	F
1	원서 접수	현황				4
2					원지 합	97 - E
3	이름	응시종목	응시급수	접수비		
4	김상공	워드프로세서	2급	5000		
5	최워드	워드프로세서	1급	5000		
6	이컴활	컴퓨터활용능력	1급	6000		
7	오원서	컴퓨터활용능력	2급	6000		
-						

L

원서접수	×
원서 접수 화면	
이 를 오윈서	
응시중목 컴퓨터활용능력 👤	
응시급수 2급 💌	
접 수 비 6000	
ध द छ द	

- ③ 〈원서접수〉 폼의 '종료(종료)' 단추를 클릭하면 〈그림〉과 같은 메시지 박스를 표시한 후 폼을 종료하는 프로시저를 작성하시오.
- ▶ 시스템의 현재 날짜와 시간 표시

화면을 종료합니다. X
2024-07-13 오후 8:43:55
확인

형

실전 모의고사 정답 및 해설

문제 1

기본작업

01. 고급 필터

정답]		
	A	В	С	D
18				
19	조건			
20	FALSE			
21				
22	비품명	내용연수	경과연수	구입수량
23	책상	6	4	5
24	모니터	5	3	5
25	모니터	4	3	6
26	책장	6	3	7
27	책상	6	2	8
20				

1. 조건과 추출할 필드 입력

	A	В	С	D
18				
19	조건			
20	FALSE			
21				
22	비품명	내용연수	경과연수	구입수량

※ [A20] : =AND(G2>=5,OR(RIGHT(H2,2)="책 상",RIGHT(H2,3)="모니터"))

2. '고급 필터' 대화상자



02.	조건부 서식
	정답

	A	В	С	D	E	F	G	н	1
1	자산코드	비풍명	내용연수	경과연수	취득원가	잔존가	구입수량	자산명칭	감가상각
2	12E3	책장	6	6	220.000	10.780	2	장기비품용-책장	34.870
3	L2G5	책상	6	4	110,000	43,200	5	장기비품용-책상	11,133
4	S5G6	컴퓨터	5	1	1,650,000	1,353,000	1	단기비품용-컴퓨터	59,400
5	\$3G4	모니터	5	3	33,000	15,180	3	단기비품용-모니터	3,564
6	N9E7	컴퓨터	6	2	2,420,000	1,848,000	4	소모품용-컴퓨터	95,333
7	L4C7	디스크	4	2	550,000	302,500	6	장기비품용-디스크	61,875
8	N2E5	책상	6	2	88,000	39,600	4	소모품용-책상	8,067
9	L1G1	컴퓨터	6	3	11,000	5,060	3	장기비품용-컴퓨터	990
10	LDED	보니더	5	5	60,500	27,830	5	상기미움증-모니더	0,534
11	N6C9	컴퓨터	6	5	110,000	17,600	2	소모품용-컴퓨터	15,400
12	S6E9	컴퓨터	6	4	220,000	88,000	3	단기비품용-컴퓨터	22,000
13	N4C1	모니터	4	3	440.000	143.000	6	소모풍용-모니터	74,250
14	L5G9	책장	6	3	110,000	60,500	7	장기비품용-책상	8,250
15	LOGO	책상	6	2	88,000	61,600	8	장기비품용-책상	4,400
16	S2C2	디스크	3	1	66,000	63,800	2	단기비품용-디스크	733
17	N7E1	디스크	3	2	132,000	73,700	6	소모품용-디스크	19,43

'새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙	?	×				
규칙 유형 선택(<u>S</u>):						
▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정						
▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정						
▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정						
▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정	▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정					
▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정						
규칙 설명 편집(E):						
다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):						
=AND(MID(\$A2,3,1)="G",\$C2>=6)						
미리 보기: <u>가나다AaBbCc</u>	서식([)				
확인	취:	2				

03. 시트 보호 / 통합 문서 보기

A	В	С	D	E	F
1					
2	사원 관리	현황			
3	사원코드	사원명	성별	나이	부서명
4	2-P-25	이미희	여	25	기획부
5	1-M-33	김종국	남	35	생산부
6	1-S-52	이정렬	남	27	영업부
7	2-S-59	정미라	여	32	영업부
8	2-M-35	신세윤	여	55	생산부
9	2-M-37	정다운⊿	யில்	- 39	생산부
10	1-S-55	이건식	THEFT	28	영업부
11	1-B-11	김해중	남	45	경리부
12	1-P-33	유현진	남	42	기획부
13	2-B-15	신혜리	여	34	경리부
14					
15	<부서코드	표>			
16	코드	S	Р	М	В
17	부서명	영업부	기획부	생산부	경리부

1. [F4:F13] 영역에 대한 '셀 서식' 대화상자

셀 서식								?	×
표시 형식	맞춤	글꼴	테두리	채우기	보호				
표시 영역	곳 등 수식 숨 5).	기기를 적	메구니	세구기	· 보호해야	합니다((건토)	턉, [보호	1] 그룹	, [Λ
						확업	2	취	<u>۲</u>

2. '시트 보호' 대화상자

시트 보호	?	×
시트 보호 해제 암호(P):		
☑ 잠긴 셀의 내용과 워크시트	트 보호(<u>C</u>)	
이 워크시트의 모든 사용자에	게 다음 사항	을 허용:
 ✓ 잠긴 셀 선택(L) ✓ 잠금 해제된 셀 선택(U) ✓ 셀 서식(E) ✓ 열 서식(M) ✓ 행 서식(B) 		^
☐ 열 삽입(I) ☐ 행 삽입(N) ☐ 하이퍼링크 삽입(H)	-	~
확인		소

문제 2

계산작업

정답

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	
1	[표1]		U							
2	부서명	남(1)	여(2)	남(3)	여(4)					
3	관리부	6,000	4,000	없음	5,500					
4	영업부	7,500	없음	5,250	없음					
5	총무부	3,000	8,000	없음	없음					
6							_		_	
7	[표2]			2	_		3		4	
8	부서명	이름	주민등록번호	생년월일	예금액	결혼여부	대출가능액	지원액	총대여액	
9	총무부	김기춘	760120-1546210	1976-01-20	1,500	기혼	900	1,500	2,400	
10	영업부	박오환	010915-3231426	2001-09-15	8,500	미혼	6,800	1,500	8,300	
11	관리부	남현우	960723-1068524	1996-07-23	6,000	미혼	4,800	2,500	7,300	
12	총무부	최수현	901230-1125341	1990-12-30	4,500	기혼	2,700	1,000	3,700	
13	관리부	김슬기	020706-4685422	2002-07-06	5,500	미혼	4,400	2,000	6,400	
14	관리부	서인국	860120-2547512	1986-01-20	3,000	기혼	1,800	2,500	4,300	
15	영업부	박영철	890519-1785423	1989-05-19	7,500	기혼	6,000	1,500	7,500	
16	영업부	김미영	001125-3265845	2000-11-25	2,000	미혼	1,200	1,500	2,700	
17	총무부	장성민	931120-2153632	1993-11-20	8,000	기혼	8,000	1,000	9,000	
18	관리부	이동국	990418-2651472	1999-04-18	5,000	미혼	4,000	2,500	6,500	
19										
20	[표3]	5								
21	최소	예금자								
22	기혼	김기춘								
23	미혼	김미영								

1 남(1)(B3)

{=IFERROR(AVERAGE(IF((\$A\$9:\$A\$18=\$A3) * (MID(\$C\$9:\$C\$18,8,1)=MID(B\$2,3,1)), \$E\$9:\$E\$18)), "없음")}

2 생년월일(D9)

=DATE(IF(MID(C9,1,2) * 1<=29, "20" & MID(C9,1,2), "19" & MID(C9,1,2)), MID(C9,3,2), MID(C9,5,2))

3 대출가능액(G9)

=IFS(AND(E9>=8000,F9="기혼"), E9*100%, E9>=5000, E9*80%, E9<5000, E9*60%)

4 총대여액(19)

=sh총대여액(G9, H9)

[사용자 정의 함수]

Visual Basic Editor의 모듈에 다음과 같이 코드를 입력 한다. Public Function sh총대여액(대출가능액, 지원액)

sh총대여액 = 대출가능액 + 지원액

End Function

5 최소 예금자(B22)

{=INDEX(\$A\$9:\$I\$18, XMATCH(MIN(IF(\$F\$9: \$F\$18=A22,\$E\$9:\$E\$18)), (\$F\$9:\$F\$18=A22) * (\$E\$9:\$E\$18), 0), 2)}

{=INDEX(\$A\$9:\$I\$18, XMATCH(MIN(IF(\$F\$9:\$F\$18=A22, \$E\$9:\$E\$18)), (\$F\$9:\$F\$18=A22) * (\$E\$9:\$E\$18) , 0), 2)}의 의미

- 1 MIN(IF(\$F\$9:\$F\$18=A22, \$E\$9:\$E\$18)): 결혼여부를 비교하여 결 혼여부가 "기혼"인 사원들의 예금액 중 최소값을 구합니다.
- ② XMATCH(①, (\$F\$9:\$F\$18=A22) * (\$E\$9:\$E\$18), 0): ①번에서 구 한 최소 예금액 값을 예금액 범위(결혼여부가 "기혼"인 사람의 예금 액)에서 찾아 그 위치를 일련번호로 반환합니다.
- ⑧INDEX(\$A\$9:\$\\$18, ②, 2): ④번에서 구한 일련번호를 행 번호로 하고, 열 번호는 2로 하여 [A9:118] 영역에서 행 번호와 열 번호에 해당하는 내용을 반환합니다.
- ※ 수식에서 이해가 안되는 부분이 있다면 교재 131쪽을 참고하세요. 동일 유형의 문제에 대해 자세히 설명되어 있습니다.

문제 3

분석작업

01. 피벗 테이블

1. '텍스트 마법사 3단계 중 2단계' 대화상자

텍스트 마법사 - 3단계 중 2단계	?	×
데이터의 구분 기호를 설정합니다. 미리 보기 상자에서 적용된 텍스트를 볼 수 있습니다.		
구분 기호		
성명 부사명 직학 근속기간 기본급 퇴직금 당감한 회계부 부장 25 102,000 1910,340 회재석 회계부 과장 12 102,000 1910,340 회각석 기획인사부 부장 12 102,000 1970,140 조민준 영업부 사원 1 191,500		*
취소 < 뒤로(B) 다음(N) >	마칠	Ð

2. '텍스트 마법사 3단계 중 3단계' 대화상자

텍스트 마법사 - 3단계 중 3단계	?	х
각 열을 선택하여 데이터 서식을 지정합니다. 열 데이터 서식		
○ 달캔(G) ○ 텍스트(D) - [일반)을 선택하면 숫자 값은 숫자로, 날파 값은 날짜로, 모든 나 이 텍스트(D) - [변환일] - [년환왕]니다. ○ 날짜(D): 년환일 - 오	머지 김	t은
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
데이터 미리 보기(만)		
일반 열 건너원 일반 열건너월일반 일반 성용 부사용 적용 근취가관 가능금 퇴직금 강감선 체계부 부장 25 %2,000 #05,040 최재석 회계부 과장 12 %2,000 #05,040 최재신 회계부 과장 12 %2,000 #05,040 조민준 정입부 사원 1 %2,000		^
< 취소 < 뒤로(B) 다음(N) >	마침	>

3. '피벗 테이블 필드' 창

피벗 테이블 필드 ▼ × 확성 모두				
보고서에 추가할 필드 선택: ↔ ▼				
검색	Q			
└田 퇴직금 ▲ ☑ 성명				
아래 영역 사이에 필드를	끌어 놓으십시오.			
▼ 필터	Ⅲ 열			
성명 ▼	∑ 값 ▼			
≣ 행	Σ 값			
직책 ▼	개수:성명 ▼			
	합계: 기본급 🔹			
	합계: 퇴직금 ▼			
□ 나중에 레이아웃 업데이트 업데이트				

4. '피벗 테이블 옵션' 대화상자



5. '값 필드 설정' 대화상자

값 필드 설정	_		×
원본 이름: 성명			
사용자 지정 이름(<u>C</u>): 직원수			
값 요약 기준 값 표시 형식			
값 필드 요약 기준(<u>S</u>)			
요약에 사용할 계산 유형을 선택하십시오. 선택한 필드의 데이터			
합계 ^ 개수 평균			
죄내 최소 표본 표준 편차 ✓			
표시 형식(N) 홍	t인	취	\$

02. 조건부 서식 / 통합

1	A	В	С	D E	F	G	Н	I J	K	L	M
1	[표1]	1/4분기 군	-무자료		[표2]	2/4분기 근	무자료		[표5]	한해 근무기	하료
2	성명	결근일수	근무일	근무평점	성명	결근일수	근무일	근무평점	성명	결근일수	근무일
3	강동희	3	75	36	강동희	1	77	38	성혁재	6	30
4	박노식	2	76	38	박노식	4	74	36	서영실	7	31
5	성혁재		77	38	성혁재	3	75	36	심현아	10	31
6	서영실	4	74	34	서영실	2	76	38			
7	심현아	3	75	38	심현아	1	77	38			
8	임정만	2	76	38	임정만		78	40			
9	최영희	5	73	32	최영희	3	75	38			
10											
11	[표3]	3/4분기 근	-무자료		[표4]	4/4분기 근	1무자료				
12	성명	결근일수	근무일	근무평점	성명	결근일수	근무일	근무평점			
13	강동희	2	76	38	강동희	6	72	30			
4	박노식		78	40	박노식	1	77	38			
15	성혁재		78	40	성혁재	3	75	36			
16	서영실	1	77	38	서영실		78	40			
17	심현아	4	74	36	심현아	2	76	38			
18	임정만	5	73	32	임정만		78	40			
19	최영희	3	75	38	최영희	4	74	36			

• 조건부 서식

[B3:B9], [G3:G9], [B13:B19], [G13:G19] 영역을 블록 으로 지정한 후 '새 서식 규칙' 대화상자에서 그림과 같 이 지정한다.



• 통합

1. 통합을 실행할 성명과 필드명을 입력한다.

	J	К	L	М
1		[표5]	한해 근무기	자료
2		성명	결근일수	근무일
3		성혁재		
4		서영실		
5		심현아		

2. [K2:M5] 영역을 블록으로 지정한 상태에서 '통합' 대화 상자를 다음과 같이 지정한다.

통합			?	×
함수(E):				
합계 🗸				
참조(<u>R</u>):				
\$F\$12:\$I\$19		Î	찾아보기	(<u>B</u>)
모든 참조 영역(<u>E</u>):				
'분석작업-2'!\$A\$2:\$D\$9 '분석작업-2'!\$F\$2:\$ \$9 '분석작업-2'!\$A\$12:\$D\$19 '분석작업-2'!\$F\$12:\$ \$19		< >	추가(<u>A</u>) 삭제(<u>D</u>))
사용할 레이블				
☑ 첫 행①				
☑ 왼쪽 열(L) □ 원본	트데이터에 연결(<u>S</u>)			
		확인	닫기	7

3. '근무일'을 제외한 [K2:L5] 영역을 블록으로 지정한 상 태에서 '통합' 대화상자를 다음과 같이 지정한다.

통합		? ×
함수(E):		
평균 🗸		
참조(<u>R</u>):		
	Î	찾아보기(<u>B</u>)
모든 참조 영역(E):		
'분석작업-2'!\$A\$2:\$D\$9	^	추가(<u>A</u>)
- 문역적 급-2 I\$F\$2.\$I\$9 '분석작업-2'!\$A\$12:\$D\$19		사제(D)
'분석작업-2'!\$F\$12:\$I\$19	\sim	- M(U)
사용할 레이블		
☑ 첫 행①		
☑ 왼쪽 열(L) □ 원본 데이터에 연결(S)		
	확인	닫기

문제 4 기타작업

01. 차트 서식

- 1 '평균' 계열 추가 및 차트 스타일 지정
- 1. [E2:E7] 영역을 선택하고 [Ctrl] + [C]를 눌러 복사한 후 차트를 선택하고 [Ctrl] + [V]를 눌러 붙여넣기 한다.
- 2. [차트 디자인] → 차트 스타일 → 스타일 6을 선택한다.
- 3. [차트 디자인] → 차트 스타일 → 색 변경 → 다양한 색 상표 3을 선택한다.

02. 매크로

1 '백만단위' 매크로

	정딥							
	A	В	С	D	E	F	G	н
1	성명	부서명	직책	근속기간	기본급	상여금	수당	퇴직금
2	: 강감찬	회계부	부장	25	6,160,000	9,856,000	308,000	161백만원
3	: 최재석	회계부	과장	12	4,400,000	7,040,000	88,000	28백만원
4	최강석	기획인사부	부장	21	6,160,000	9,856,000	308,000	6백만원
5	조민준	영업부	사원	1	3,300,000	4,400,000	44,000	
e	이충렬	영업부	대리	9	3,960,000	6,336,000	79,200	21백만원
7	김재욱	회계부	과장	18	4,400,000	7,040,000	88,000	39백만원
8	서정화	회계부	차장	22	5,500,000	8,800,000	275,000	57백만원
9	송치윤	기획인사부	대리	14	3,960,000	6,336,000	79,200	29백만원
1	0 송혜영	회계부	사원	1	3,300,000	4,400,000	44,000	
1	1 김구완	영업부	대리	7	3,960,000	6,336,000	79,200	17백만원
1	2							
1	3					배마다이		
1.	4					1001		

'셀 서식' 대화상자



2 '천원단위' 매크로

		0	<i>c</i>	0	5	5	C	
	A	D	C	U	E	r	0	n
1	성명	부서명		근속기간	기본급	상여금	수당	퇴식금
2	강감찬	회계부	부장	25	6,160,000	9,856,000	308,000	161,392천원
3	최재석	회계부	과장	12	4,400,000	7,040,000	88,000	28,195천원
4	최강석	기획인사부	부장	21	6,160,000	9,856,000	308,000	6,172천원
5	조민준	영업부	사원	1	3,300,000	4,400,000	44,000	
6	이충렬	영업부	대리	9	3,960,000	6,336,000	79,200	20,624천원
7	김재욱	회계부	과장	18	4,400,000	7,040,000	88,000	38,755천원
8	서정화	회계부	차장	22	5,500,000	8,800,000	275,000	57,308천원
9	송치윤	기획인사부	대리	14	3,960,000	6,336,000	79,200	28,544천원
10	송혜영	회계부	사원	1	3,300,000	4,400,000	44,000	
11	김구완	영업부	대리	7	3,960,000	6,336,000	79,200	17,456천원
12								
13						ынпытьо		
14						3인인귀		인권한위

'셈 서식' 대화상자

셀 서식						?	×
표시 형식 및 충	글꼴	테두리	채우기	보호			
범주(C): 일반 숙자 통화 회계 날짜 시간 북운율 분수 지수 텍스트 기타 사용자 지정	보기- 20,62 형식(<u>1</u>) [=0]""; G/표준 0 0.00 #,##0, * #,# **# **#	4천원 #,###,"천 00 ##0;-* #, #0.00;-# ##0_0;-#	원" ##0;* * #,##0; ;-₩* #,##0	"-";@ ;* "="; _+#* "-" 0.00;#	 -@		^
	#,##0; #,##0; #,##0.	-#,##0 [빨강]-#,# D0;-#,##0	#0 .00		 	사제	v
기존의 형식 중 하나를	선택한 즉	토 변형시컴	입니다.				
					확인	ŕ	취소

03. VBA

1 '원서 접수' 단추 클릭 프로시저

정답 Private Sub cmd원서접수_Click() 원서접수.Show End Sub

2 폼 초기화 프로시저

```
정답
```

```
Private Sub UserForm_Initialize()
종목.RowSource = "G4:H5"
급수.AddItem "1급"
급수.AddItem "2급"
급수.AddItem "3급"
입력행 = [a3].Row + [a3].CurrentRegion.Rows.Count - 1
이름.Value = Cells(입력행, 1)
종목.Value = Cells(입력행, 2)
급수.Value = Cells(입력행, 3)
접수비.Value = Cells(입력행, 4)
End Sub
```

코드설명



이터 범위의 행 수를 더하여 치환합니다. '-1'은 기준행(3행)을 제외 하고, 순수하게 데이터 범위의 행 수를 구하기 위해 사용된 것입 니다.

⑦ 7행 1열(입력행,1)의 값을 폼의 '이름' 컨트롤에 입력합니다. 나머지 도 동일한 방법으로 수행합니다. 3 '종료' 단추 클릭 프로시저

정답 Private Sub 종료_Click() MsgBox Now, vbOKOnly, "화면을 종료합니다." Unload Me End Sub 형

실전 모의고사



프로그램명 제한시간 EXCEL 2021 45분

수험	번호 :	
성	명.	



대한상공회의소

문제 1	기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	 '기본작업' 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점) [B2:H13] 영역에서 '주민번호'의 8번째 숫자가 1이고, '개설일자'의 월이 10월 이후인 데이터를 표시하시오. 조건은 [B15:B16] 영역 내에 알맞게 입력하시오. (AND, MID, MONTH 함수 사용) 결과는 [B18] 셀부터 표시하시오.
	 2. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점) [B3:H13] 영역에서 '주민번호'의 첫 글자가 8로 시작하고, '개설일자'가 2020년 1월 1일 이후인 데이터의 행 전체에 대해 글꼴 스타일은 '굵게', 글꼴 색은 '표준 색-파랑'으로 적용하시오. 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'으로 지정하고, 한 개 의 규칙만을 이용하여 작성하시오. AND, LEFT, DATE 함수 사용
	 3. '기본작업' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점) 인쇄될 내용이 페이지의 가로 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정 하시오. 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오. [표시 예 : ◆ 1 ◆] [B1:H22] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 눈금선이 인쇄되도록 설정하시오.
	4133102 및 종문 계사작업(30점) '계사작업' 시트에서 다음의 과정을 수해하고 저장하시오
	 1. [표1]에서 평균(F3:F23)을 이용하여 평점을 [G3:G23] 영역에 계산하시오. (6점) ▶ [K3:M11] 영역([표2])을 참조하여 계산 ▶ VLOOKUP 함수 사용 2. 사용자 적인 한수 '하파적'을 자성하여 [H3:H23] 영역에 파적을 계산하여 표시하시오 (6점)
	 'sh판정'은 국어, 영어, 수학, 결석, 평균을 인수로 받아 판정을 계산하여 되돌 려줌 판정은 국어, 영어, 수학이 모두 60점 이상이고, 결석이 1보다 작고, 평균이 70 점 이상이면 "합격"과 국어, 영어, 수학의 평균을 연결하여 표시하고, 그렇지 않 으면 "불합격"을 표시(예 : 합격73) 평균은 INT 함수를 사용하여 정수만 표시

Public Function sh판정(국어, 영어, 수학, 결석, 평균) End Function

- [표1]의 평점과 반편성을 이용하여 [표2]의 [N3:P11] 영역에 평점별 각 반의 학생수를 표 시하시오. (6점)
 - ▶ SUM 함수를 이용한 배열 수식
- 4. [표1]의 평점과 반편성을 이용하여 [표3]의 [K17:M17] 영역에 반별 평균(F3:F23)을 계산 하되 반별 최고 평균점수를 제외한 평균의 반별 평균을 표시하시오. (6점)
 - ▶ 정수 부분까지만 표시
 - ▶ AVERAGE, INT, IF, MAX 함수를 이용한 배열 수식
- [표1]의 성명, 평균, 반편성을 이용하여 [표4]의 [L21:N21] 영역에 반별로 최대 평균인 학 생의 성명을 표시하시오. (6점)
 - ▶ MAX, IF, XLOOKUP 함수를 이용한 배열 수식



- 1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)
 - ▶ 외부 데이터 가져오기 기능을 이용하여 〈수산물가격표.accdb〉의 〈수산물가격 표〉 테이블에서 '품목', '산지', '상품', '중품', '하품' 열을 이용하시오.
 - 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 〈그림〉을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 테이블 형식으로 표시하시오.
 - 값 영역의 빈 셀에는 "***"을 표시하고, 열의 총합계와 행의 총합계는 표시하 지 마시오.
 - ▶ 산지는 '남해'만 나타나도록 하시오.
 - ▶ 품목별 부분합을 표시하지 마시오.
 - 상품, 중품, 하품의 표시 형식은 '값 필드 설정'의 셀 서식을 이용하여 회계 형식 으로 적용하시오.

	А	В	С	D
1				
2	품목 🔻	산지 🗶	값	
3	▤ 농어	남해	합계 : 상품	₩ 10,000
4			합계 : 중품	₩ 7,000
5			합계 : 하품	₩ 5,000
6	■도미	남해	합계 : 상품	₩ 8,000
7			합계 : 중품	***
8			합계 : 하품	₩ 5,000
9	▤ 붕장어	남해	합계 : 상품	₩ 16,000
10			합계 : 중품	***
11			합계 : 하품	₩ 14,000
12	■우럭	남해	합계 : 상품	***
13			합계 : 중품	₩ 5,000
14			합계 : 하품	***

※ 작업이 완성된 그림이며 부분점수 없음

2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- [필터] 기능을 이용하여 '누적점수'를 기준으로 하위 5개 항목만이 표시되도록 숫자 필터를 설정하시오.
- ▶ [목표값 찾기] 기능을 이용하여 유형만의 할인금액(E9)이 30,000이 되려면 사 용요금(D9)이 얼마가 되어야 하는지 계산하시오.

문제 4	기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.
	1. '기타작업–1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)
	※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성 시 0점 처리됨
	 차트 종류를 '표식이 있는 꺾은선형' 차트, 원본 데이터를 [A3:A8], [F3:F8] 영 역으로 변경하시오.
	 ② '자급율(%)' 계열의 표식을 '사각형(■)', 크기를 25, 채우기 색을 '흰색, 배경 1' 로 변경하고 데이터 레이블음 〈그릮〉과 같이 표시하시오
	③ 차트의 제목은 '년도별 자급율 현황', 가로(항목) 축 제목은 '년도'로 입력하 시오
	④ 세로(값) 축의 값은 〈그림〉과 같이 표시되도록 설정하고 세로의 주 눈금선을 표 시하시오
	5 차트 영역의 테두리 스타일은 '둥근 모서리', 네온은 '네온: 8pt, 파랑, 강조색 1' 이 나타나도로 하시오
	이 어디어고득 아시고.
	년도별 자급율 현황
	40% 35% 30% 25% 20% 15% 12.82 14.88 12.84 자급을(%)
	0% 2019년 2021년 2022년 2023년

년도

 '기타작업-2' 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하 시오. (각 5점)

- ① [B3:D15] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 점수 뒤에 "점"을 표시하 되, 점수가 80 이상이면 빨강색으로 표시하는 '높은점수' 매크로를 작성하시오.
- ▷ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [G2:G3] 영역에 생성한 후 텍스트를 "높은점수"로 입력하고, 단추를 클릭하면 '높은점수' 매크로 가 실행되도록 설정하시오.

② [E3:E15] 영역에 조건부 서식을 설정하는 '평균이상' 매크로를 생성하시오.

- ▶ 셀 값이 평균 이상이면 글꼴 색을 '표준 색-빨강', 채우기 색을 '표준 색-주황' 으로 지정하시오.
- ▶ 규칙 유형은 '평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정'을 선택하시오.
- ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [G4:G5] 영역에 생성한 후 텍스트를 "평균이상"으로 입력하고, 단추를 클릭하면 '평균이상' 매크 로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

3. '기타작업-3' 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하도록 프로시저를 작성하시오. (각 5점)

- ① '판매현황 등록' 단추를 클릭하면 〈판매현황〉 폼이 나타나도록 설정하고 폼이 실행되면 [H4:18] 영역의 값들이 콤보 상자(cmb부서)의 목록에 추가되고 계약 직여부의 '아니오'가 선택되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② 〈판매현황〉 폼의 '입력(입력)' 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 워크시트에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
- ▶ 판매금액 = 판매수량 × 판매단가
- ▶ '계약직여부'는 '예(opt예)'를 선택하면 "계약직", '아니오(opt아니오)'를 선택하 면 빈칸을 입력하시오.
- ▶ ListIndex 함수 사용

	A		В	С	D	E	F	G	Н	I
1				파매혀횢	한 등록					
2					301					
3	사원	번호	부서명	판매수량	판매단가	판매금액	계약직여	1	부서명	판매단가
4		1	홍보	2	80000	160000	계약직		전산	85,000
5		2	영업	1	70000	70000			홍보	80,000
6	[πLOU	치하						총무	85,000
7		쒼매	연황				^		영업	70,000
8					-1 -1				자재	90,000
9				판매	연왕					
10										
11			사원	ਸ ਤ ∙ □	2					
12			A1 2		-					
13			부	서 : [영업	-				
14				·		<u> </u>				
15			판 매	수량: [1					
16				L						
17			계약격	직여부: c	예					
18				G	0119					
19					0047					
20				1		1				
21				이려	조	a				
22				67	0.					
23										
24										
25	L	-								

③ 〈판매현황〉 폼의 '종료(종료)' 단추를 클릭하면 〈판매현황〉 폼이 화면과 메모리 에서 사라지도록 프로시저름 작성하시오. 형

실전 모의고사 정답 및 해설

문제 1

기본작업

01. 고급 필터

	1	정답						
_								
	Α	В	С	D	E	F	G	н
14								
15		조건						
16		FALSE						
17								
18		계좌번호	고객명	주민번호	예금종류	잔액	개설일자	개설지점
19		417-21-9094	우찬성	531024-134781	보통예금	- 568,215	2017-12-06	수원지점
20		101-21-0245	김성태	681029-104844	보통예금	12,578,406	2022-10-05	송파지점
21		582-27-0329	장민준	650425-105436	저축예금	- 682,456	2008-10-25	강남지점
22		302-27-0023	전은창	860604-175243	저축예금	- 584,261	2022-10-24	대전지점

1. 조건 입력

	А	В	
14			
15		조건	
16		FALSE	

% [B16] : =AND(MID(D3,8,1)="1",MONTH(G3)⟩=10)

2. '고급 필터' 대화상자



<mark>02.</mark> 조건부 서식

	정답						
		_					
1	A B	C	D	E	F	G	н
1			I	객 예금정	보		
2	계좌번호	고객명	주민번호	예금종류	잔액	개설일자	개설지점
3	615-21-2831	길호성	840503-117628	보통예금	- 6,985,423	2016-03-12	인천지점
4	582-21-7255	김건희	851129-108141	보통예금	9.382	2015-03-14	강남지점
5	582-21-416	6 국혜선	861008-254891	보통예금	65,214	2022-10-22	강남지점
6	417-21-9094	우잔성	531024-134781	보통예금	- 568,215	2017-12-06	수원시섬
7	417-21-2594	이하균	780409-108291	보통예금	25,436	2021-08-07	수원지점
8	201-21-2734	최창선	771120-109457	보통예금	612.493	2008-06-23	과천지정
9	201-21-127	8 송정민	820505-216654	보통예금	32,584,617	2020-12-05	과천지점
10	101-21-0245	김성태	681029-104844	보통예금	12,578,406	2022-10-05	송파지점
11	582-27-0329	장민준	650425-105436	저축예금	- 682,456	2008-10-25	강남지점
12	302-27-002	3 전은창	860604-175243	저축예금	- 584,261	2022-10-24	태전지점
13	101-27-7153	빈영태	720917-128792	서숙예금	- 2,648,100	2023-08-09	송파시섬

'새 서식 규칙' 대화상자

새 서식 규칙	?	×							
규칙 유형 선택(<u>S</u>):									
▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정									
▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정									
▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정									
▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정									
▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정									
▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정									
규칙 설명 편집(E):									
다음 수식이 참인 값의 서식 지정(0):									
=AND(LEFT(\$D3,1)="8",\$G3>=DATE(2020,1,1))		Î							
미리 보기: 가나다AaBbCc	서식(Ð							
확인	취:	¢							

03. 페이지 레이아웃

전액 - 6,985,423 9,382 65,214 - 568,215 25,436	예금종류 보통예금 보통예금 보통예금	주민변호 840503-117628 851130-108141	고객명	계좌번호
- 6,985,423 9,382 65,214 - 568,215 25,436	보통예금 보통예금 보통예금	840503-117628		
9,382 65,214 - 568,215 25,436	보통예금 보통예금	951130-100141	길호성	615-21-2831
65,214 - 568,215 25,436	보통예금	031123-100141	김건희	582-21-7255
- 568,215 25,436		861008-254891	국해선	582-21-4166
25,436	보중대금	531024-134781	우찬성	417-21-9094
	보풍예금	780409-108291	이하균	417-21-2594
612,493	보통예금	771120-109457	최창선	201-21-2734
32,584,617	보통예금	820505-216654	송정민	201-21-1278
12,578,406	보통예금	681029-104844	김성태	101-21-0245
- 682,456	저축예금	650425-105436	장민준	582-27-0329
- 584,261	저죽에금	860604-175243	전은창	302-27-0023
- 2,648,100	저죽예금	720917-128792	민형태	101-27-7153
				조건
				FALSE
자액	예금종류	주민변호	고갱명	계좌번호
- 568,215	보통예금	531024-134781	우차성	417-21-9094
12.578.405	보통예금	681029-104844	김성태	101-21-0245
- 682.456	저중예금	650425-105436	장민준	582-27-0329
- 584,261	저중예금	860604-175243	전유창	302-27-0023
2/91 - 568,215 12,578,406 - 682,456 - 584,261	예금종류 보통예금 보통예금 저죽예금	주 인생 8 531024-134781 681029-104844 650425-105436 860604-175243	고객명 우찬성 김성태 장민준 전은창	SE 9094 0245 0329 0023

1. '바닥글' 대화상자



2. '페이지 설정' 대화상자

페이지 설정	?	×
페이지 여백 머리글/바닥글 시트		
인쇄 영역(A): \$B\$1:\$H\$22 인쇄 제목		1
반복할 형(B): 반복할 열(C):		1 1
인쇄 ✓ 눈금선(①) 메모(<u>M</u>): (없음) 금 확역으로(B) 설 오류 표시(E): 표시된 대로 ☐ 간단하게 인쇄(Q) ☐ 형/열 머리글(B) 페이지 순서		>
● 형 우선(2) : ::::::::::::::::::::::::::::::::::	옵션(0)
확인		티소

```
문제 2
```

```
계산작업
```

정답

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	М	Ν	0	Р
1	[표1]						1	2			[표2]	성적 분	포도		3	
2	성명	국어	영어	수학	결석	평균	평점	판정	반편성		점수	대별	평점	1	2	3
3	강애연	63	53	75		63.7	D	불합격	1		0	59	F	0	0	1
4	강충기	80	58	94		77.3	C+	불합격	2		60	64	D	1	0	0
5	김규한	91	66	89	2	82	В	불합격	3		65	69	D+	0	1	0
6	김동구	67	66	88		73.7	С	합격73	1		70	74	С	1	1	2
7	김병철	96	91	99		95.3	A+	합격95	2		75	79	C+	3	3	1
8	김영석	79	70	86	1	78.3	C+	불합격	3		80	84	В	1	0	3
9	김용철	96	90	84		90	Α	합격90	1		85	89	B+	0	1	0
10	김인철	86	87	84		85.7	B+	합격85	2		90	94	A	1	0	0
11	김재웅	50	60	55	3	55	F	불합격	3		95	100	A+	0	1	0
12	김종진	77	80	78		78.3	C+	합격78	1							
13	김호진	54	75	77		68.7	D+	불합격	2							
14	박득우	63	83	75	1	73.7	С	불합격	3							
15	박중태	81	84	73		79.3	C+	합격79	1		[표3]	반별 평	2			
16	박한식	68	89	72		76.3	C+	합격76	2		1	2	3	4		
17	신점기	88	89	66		81	В	합격81	3		75	76	73			
18	신종갑	75	91	65		77	C+	합격77	1							
19	오문규	66	93	64		74.3	С	합격74	2		[표4]	반별 최	내 평균 혁	탁생		
20	오진영	86	93	61		80	В	합격80	3		반편성	1	2	3	5	
21	이유석	90	94	61		81.7	В	합격81	1		이름	김용철	김병철	김규한		
22	이홍기	90	87	53		76.7	C+	불합격	2							
23	정창욱	74	90	48	1	70.7	С	불합격	3							

<mark>1</mark> 평점(G3)

=VLOOKUP(F3, \$K\$3:\$M\$11,3)

2 판정(H3)

=sh판정(B3,C3,D3,E3,F3)

[사용자 정의 함수]

Visual Basic Editor의 모듈에 다음과 같이 코드를 입력 한다.

Public Function sh판정(국어, 영어, 수학, 결석, 평균)

```
lf 국어 〉= 60 And 영어 〉= 60 And 수학 〉= 60 And 결석 〈 1
And 평균 〉= 70 Then
sh판정 = "합격" & Int((국어 + 영어 + 수학)/3)
Else
sh판정 = "불합격"
End If
```

End Function

3 평점별 각 반 학생수(N3)

{=SUM((\$G\$3:\$G\$23=\$M3) * (\$I\$3:\$I\$23=N\$2))}

4 반별 평균(K17)

{=INT(AVERAGE(IF((\$1\$3:\$1\$23=K16) * ((\$1\$3: \$1\$23=K16) * (\$F\$3:\$F\$23)</MAX((\$1\$3:\$1\$23= K16) * (\$F\$3:\$F\$23)), \$F\$3:\$F\$23)))

- (\$\\$\$:\$\\$\\$23=K16) * ((\$\\$3:\$\\$23=K16)*(\$F\$3:\$F\$23)()MAX((\$\\$3:\$\\$23=K16) * (\$F\$3:\$F\$23))) : 반이 같고, 평균이 최고 평균(반이 같은 평균의 해소에서)과 같지 않은 평균을 대상으로 합니다.
- ② AVERAGE(IF(①, \$F\$3:\$F\$23)): ①을 만족할 경우 해당 평균의 평균 을 구합니다.
- ③ INT(2): 2를 정수 형태로 반환합니다.

5 반별 최대 평균 학생(L21)

{=XLOOKUP(MAX(IF(\$I\$3:\$I\$23=L20,\$F\$3: \$F\$23)), (\$I\$3:\$I\$23=L20)*\$F\$3:\$F\$23, \$A\$3: \$A\$23,,0)}

☑ 품목 ☑ 하품	¥
아래 영역 사이에 필드	를 끌어 놓으십시오.
▼ 필터	III 2
III 행	Σ 값
■ 형 품목 ▼	∑ 값 합계:상품 ▼
■ 형 품목 ▼ 산지 ▼	∑ 값 합계 : 상품 ▼ 합계 : 중품 ▼

2. '피벗 테이블 옵션' 대화상자

피벗 테이블 옵션					?	×
피벗 테이블 이름(<u>N</u>):	피벗 테이블6					
레이아웃 및 서식	요약 및 필터	표시	인쇄	데이터	대체 텍스	E
레이아웃	셀 병합 및 가원 이블 들여쓰기(온데 맞춤(L ' <u>C</u>): 1	4) 자			
보고서 필터 영역 각 열의 보고서 필 서식	에 필드 표시(<u>D</u>) 터 필드 수(E):	: 행 우선 0 ț	~			
····덕 □ 오류 값 표시(E ☑ 빈 셸 표시(S):): ***]				
☑ 업데이트 시 열 ☑ 업데이트 시 설	┃ 자동 맞춤(A) ┃ 서식 유지(₽)					
			Г	확인		2
			L			

피벗 테이블 옵션					?	×
피벗 테이블 이름(N):	피벗 테이블6					
레이아웃 및 서식	요약 및 필터	표시	인쇄	데이터	대체 텍스	E
총합계 행 총합계 표시 열 총합계 표시 필터 필터링된 페이 필드 하나에 이	I(S) I(G) 지 항목 부분합(F 리러 필터 허용(A)	5)				
정렬 ☑ 정렬할 때 사용	유자 지정 목록 사	8U)				
				하이	1	

[디자인] → 레이아웃 → 총합계 → **행 및 열의 총합계 해제**를 선택해도 됩니다.

3. '행 레이블' 데이터 선택

A	В	С	D
1			
2 품목 ▼산자	티 🖵 🛙	Х.	
공↓ 텍스트 오름차순 정렬(<u>S</u>)		ᅨ : 상품	41000
○ 텍스트 내린차슈 정력(∩)		ᅨ : 중품	24000
		ᅨ : 하품	6000
기타 정렬 옵션(<u>M</u>)			41000
🔽 "산지"에서 필터 해제(C)			24000
레이블 픽터(1)		>	6000
		. 예 : 상품	10000
& 끌니♥)		_ 눼 : 중품	7000
검색		ᅨ : 하품	5000
·····································			10000
			7000
			5000
		ᅨ : 상품	17000
		녜 : 중품	11000
		ᅨ : 하품	6000
			17000
			11000
		ר ר	6000
확인		/ 상품	8000

분석작업

- x

01. 피벗 테이블

'피벗 테이블 필드' 창

피벗 테이블 필드

문제 3

4. 부분합 제거

다.

'품목'이 표시되어 있는 셀의 바로 가기 메뉴에서 [필드 설정]을 선택한 후 그림과 같이 지정하고, 〈확인〉을 클 릭한다.



02. 필터 / 목표값 찾기

	성납				
	А	В	С	D	E
1		길	분 콘도 이	이용 현황	
2	고객명▼	이용일:▼	누적점 🗊	사용요금 🗸	할인금액 ▼
3	이정용	15	22	525,000	26,250
4	안두지	11	11	385,000	19,250
5	김정철	32	14	1,120,000	112,000
6	오덕수	4	2	140,000	7,000
9	유형만	14	15	600,000	30,000

• '상위 10 자동 필터' 대화상자

상위 10 자동	통 필터		?	×
표시				
하위	~ 5	한 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	목	\sim
	C	확인	취	소

• '목표값 찾기' 대화상자



문제 4 기타작업	
 01. 차트 서식 1 원본 데이터 변경 1. 차트 영역의 바로 가기 메뉴에서 [데이터 선택]을 선택 한다. 2. '데이터 원본 선택' 대화·상자·에서 '차트 데이터 범위'를 그림과 같이 설정한 후 〈확인〉을 클릭한다. 	4 세로(값) 축의 표시 형식 및 주 눈금선 표시 • 세로(값) 축의 표시 형식 축 서식 ★ 사식 ★ ★

•세로(값) 축의 주 눈금선 표시 차트를 선택한 후 [차트 디자인] → 차트 레이아웃 → 차트 요소 추가 → 눈금선 → **기본 주 세로**를 선택한다.

5 네온 표시

차트를 선택한 후 [서식] → 도형 스타일 → 도형 효과 → 네온 → **네온:** 8pt, **파랑**, 강조색 1을 선택한다.

02. 매크로

	정답						
	A	В	С	D	E	F	G
1	[표1]						
2	팀명	창의성	실용성	경제성	총점		누이저스
3	GoodIdea	75점	76점	71점	222		#C.94
4	창조굿	93점	91점	90점	274		TH T OLL
5	IDEAofKING	66점	58점	68점	192		850.8
6	발명왕	75점	75점	75점	225		
7	GID	71점	75점	73점	219		
8	IDEAdesign	57점	86점	64점	207		
9	발명유명	93점	64점	89점	246		
10	파워Idea	84점	76점	82점	242		
11	사고친창의	72점	69점	71점	212		
12	상상나라	68점	79점	72점	219		
13	SMS	79점	71점	77점	227		
14	발명에디슨	57점	60점	55점	172		
15	창의적발명	91점	90점	91점	272		

1 '높은점수' 매크로

'셀 서식' 대화상자



2 '평균이상' 매크로

'새 서식 규칙' 대화상자



03. VBA

'판매현황 등록' 단추와 폼 초기화 프로시저 작성
 '판매현황 등록' 단추 클릭 프로시저

정답		
Private Sub cn 판매현황.Sh	nd판매현황등록_Click() now	
End Sub		

• 폼 초기화 프로시저

정답
Private Sub UserForm_Initialize()
cmb부서.RowSource = "h4:i8'

cmb부서,RowSource = "h4:i8" opt아니오.Value = True End Sub

2 '입력' 단추 클릭 프로시저

정답

Private Sub 입력_Click() 참조행 = cmb부서,ListIndex + 4 입력행 = [a3],Row + [a3],CurrentRegion,Rows,Count Cells(입력행, 1) = txt사원번호,Value Cells(입력행, 2) = cmb부서,Value Cells(입력행, 3) = txt판매수량,Value Cells(입력행, 4) = Cells(참조행, 9) Cells(입력행, 5) = Cells(입력행, 3) * Cells(입력행, 4) If opt예,Value = True Then Cells(입력행, 6) = "계약직" Else Cells(입력행, 6) = "계약직" End If End Sub

코드설명

Private Sub 입력_Click()
❶ 참조행 = cmb부서.ListIndex + 4
❷ 입력행 = [a3].Row + [a3].CurrentRegion.Rows.Count
❸ Cells(입력행, 1) = txt사원번호.Value
Cells(입력행, 2) = cmb부서.Value
Cells(입력행, 3) = txt판매수량.Value
Cells(입력행, 4) = Cells(참조행, 9)
Cells(입력행, 5) = Cells(입력행, 3) * Cells(입력행, 4)
lf opt예.Value = True Then
Cells(입력행, 6) = "계약직"
Else
Cells(입력행, 6) = ""
End If
End Sub
• • cmb부서.ListIndex는 콤보 상자에서 선택한 부서의 상대

- Cmb부서.ListIndex는 콤보 상자에서 선택한 부서의 상대 위치를 반 환합니다. 콤보 상자에서 상대적인 위치는 0에서 시작하므로 '홍보' 를 선택했다면 cmb부서.ListIndex는 1을 반환합니다.
- 워크시트에서 '홍보'에 대한 정보는 5행에 입력되어 있으므로 '홍 보'가 있는 행을 지정하기 위해 cmb부서.ListIndex에서 반환한 값 1에 4를 더한 것입니다.
- 결론적으로 4를 더한 이유는 참조표의 실제 데이터의 위치가 워 크시트의 4행에서 시작하기 때문입니다.
- 2 '입력행' 변수에 [A3] 셀의 행 번호인 3과 [A3] 셀과 연결된 범위에 있는 데이터의 행수를 더하여 치환합니다.
- () 'አለ사원번호'의 값을 지정된 셀 위치에 표시합니다. 나머지도 동일 한 방법으로 수행합니다.

3 '종료' 단추 클릭 프로시저

정답

Private Sub 종료_Click() Unload Me End Sub